

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

telefon: 602 776 674

e-mail: reditelka@msmh.cz

č.j. 158/26

školní jídelna: Mírového hnutí 1680

vedoucí kuchařka ŠJ: Petra Jiroušková

školní jídelna: Donovalská 1862/51

vedoucí kuchařka ŠJ: Kristýna Maršálová

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších změn a předpisů.

Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, Vyhláškou č. 282/2016 Sb. a dále Vyhláškou č. 310/2025 Sb. ve znění pozdějších změn a předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla spojená s provozem školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy.

Přihlášku ke stravování obdrží zákonní zástupci od třídních učitelek první den nástupu dítěte do mateřské školy a vyplněnou vrátí do kmenové třídy.

Tato přihláška je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci zde uvedou výjimky ve stravě dítěte, např. alergie, které mohou doplnit i během docházky.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena pondělí až pátek:

Přesnídávka: 9:00 – 9:20 hod.

Oběd: 12:00 – 12:30 hod. – u menších dětí 11:45 – 12:30 hod.

Svačina: 14:40 – 15:10 hod.

Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a při přerušení provozu MŠ.

Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšovány v dětských šatnách MŠ a na webových stránkách školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pitný režim je zajištěn trvale během celého dne dle potřeb dětí – čaj, voda.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a samostatnosti při stolování.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování

Každé dítě má povinnost:

- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

Podle § 35 školského zákona 561/2004 Sb. §35 1) odstavec d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:

1. Paní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady zdravé životosprávy dětí. Zajišťují dohled nad dětmi při stravování.
Jedna paní učitelka obědvá, druhá má dohled nad dětmi.
2. Paní učitelky zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

1. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
2. Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťují úklid provozní zaměstnanci.

Cenový rozsah úplaty stravného:

Stravníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

	stravníci 2-3 roky	stravníci 4-6 let	stravníci 7-10 let
přesnídávka	10	10	10
oběd	30	30	32
svačina	10	10	10
celkem celodenní	50	50	52

Úhrada, vyúčtování a odhlašování stravného:

- Poplatky jsou hrazeny bezhotovostně na účet MŠ č. 2494026399/0800 + variabilní symbol dítěte (splatné do 5. dne v měsíci) nebo ve výjimečných případech po dohodě v hotovosti u ředitelky nebo hospodářky školy též do 5. dne v měsíci.
- Stravné se hradí zálohově vždy do 5. dne daného měsíce ve výši 21 pracovních dnů – Kč 1.050,- (OŠD Kč 1.092,-).
- Vyúčtování se provádí 1x za školní rok nebo při ukončení docházky a po domluvě kdykoli na účet plátce dle údajů daných zákonnými zástupci na začátku školního roku či při přijetí během školního roku.
- Odhlašování stravy (nepřítomnost dítěte) probíhá jedním z těchto způsobů:
 1. Zápis do sešitu sdělení rodičů v šatnách dětí
 2. SMS ředitelce školy na tel.: 602 776 674
 3. SMS p. Srové na tel.: 721 418 162
 4. SMS přímo na třídu paní učitelkám, pokud dají k dispozici své osobní číslo mobilního telefonu

Strava se odhlašuje do 13:00 hodin na den následující, pouze pondělí lze odhlásit v pondělí do 8:30 hodin.

Oběd a odpolední svačinu v 1. den nemoci (neplánované nepřítomnosti strávnicka) si lze vyzvednout po předchozí domluvě ve třídě. Po zazvonění na třídu bude paní učitelce předán jídlonosič, ve kterém bude paní učitelkou přinesen oběd a v potravinovém sáčku odpolední svačina.

Toto platí dle Vyhlášky č. 107/2025 Sb. Pouze 1. den nemoci (neplánované nepřítomnosti strávnicka). Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Neodhlášená strava bude účtována.

Mateřská škola může stanovit zálohu na úhradu stravného nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se zákonným zástupcem dítěte jinak. Pokud bude stravné uhrazeno na více než dva měsíce, děje se tak z vlastní vůle a za souhlasu obou zákonných zástupců.

Dietní stravování:

Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování. Pokud se strávnick ze zdravotních důvodů nemůže stravovat jídlem připraveným v mateřské škole, je možné dietní stravování formou donášky vlastní stravy.

Na základě lékařského potvrzení o potřebě dietního omezení strávnicka je sepsána "Smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy" mezi provozovatelem stravovacích služeb a zákonným zástupcem dítěte. Zákonný zástupce obdrží jeden stejnopis Smlouvy, letáky Bezpečný pokrm a Bezpečný transport pokrmu a telefonní kontakty pro rychlou komunikaci.

Strávnick musí být přihlášený ke školnímu stravování.

Úhrada stravného

Při dietním stravování formou donášky vlastní stravy strávnick nehradí stravné.

Převzetí a uskladnění stravy

Při příchodu do mateřské školy předá zákonný zástupce pedagogovi ve třídě, kterému předává dítě, pokrmy v hygienicky nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné nádobě či nádobách vhodných pro styk s potravinami. Krabičky jsou označeny jménem, třídou, datem, názvem pokrmu a pořadím, v jakém sledu bude jídlo konzumováno. Takto přinesené pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Pedagog ihned po převzetí, senzorickém zhodnocení, překontrolování popisu bez odkladu zajistí uložení krabiček do lednice na určené místo označené DIETA, kde se pokrm uchovává při teplotě max. 4 °C.

Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný nebo přinesený v poškozeném nebo nevhodném obalu.

Regenerace a výdej stravy

Pedagog na třídě před podáváním pokrmu ohřeje v obalech, ve kterých byly přineseny a jsou vhodné pro mikrovlnný ohřev. Pokrm je dostatečně ohřátý, pokud ve všech jeho částech teplota dosahuje 75 °C. Bez odkladu přemístí na talíř a podá strávnickovi.

Veškeré nespotřebované potraviny se zlikvidují, znovu se neohřívají a nevracejí do chladících prostor a úložných prostor.

Nádoby se po výdeji nevymývají, nevyplachují, uloží se do igelitové tašky do šatny, na místo, které je určené strávnickovi.

Vlastní stravování bez dietního omezení:

Dle vyhlášky č. 310/2055 Sb., o školním stravování, § 4 odst. 10 školní jídelna v odůvodněných případech zajistí podmínky pro konzumaci vlastní stravy donesené strávnickem na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

V § 4 se doplňuje odstavec 10, který zní:

„Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

Nejedná se o povinnost školní jídelny stravu zajišťovat, skladovat, ohřívat nebo jakkoli kontrolovat její zdravotní nezávadnost. Odpovědnost za složení, kvalitu i bezpečnost donesené stravy nese zákonný zástupce strávnicka.

Škola má povinnost: vymezit prostor pro konzumaci (společně s ostatními strávníky) a zajistit hygienické podmínky pro strávnicka.

Strávnick musí být přihlášený ke školnímu stravování.

Pokud se strávnick bude stravovat vlastní stravou jen v některé dny, hradí zálohové stravné v plné výši. Zákonný zástupce dle pravidel odhlásování stravy (do 13:00 hodin na den následující, pouze pondělí lze odhlásit v pondělí do 8:30 hodin) nahlásí, že strávnick bude přítomen, ale bude mít vlastní stravu. Zákonný zástupce strávnickovi zajistí stravu na celý den (přesnídávka, oběd, svačina). Tento den bude strávnickovi ze stravování odhlášen. Pokud stravu neodhlásí, bude mu za tento den započítána, i když bude mít stravu vlastní.

Pokud se strávnick bude stravovat vlastní stravou denně, stravné nehradí.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách a na webových stránkách školy.

Případné dotazy a připomínky řeší rodiče s ředitelkou školy na tel. čísle: 602 776 674.

Nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026

V Praze dne 27. 8. 2026

Mgr. Hana Lisecová Zimová
ředitelka školy.