

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

Mírového hnutí 1680, 149 00 Praha 4

příspěvková organizace

IČO: 63833344

IZO: 600036961

Ředitelka školy: Mgr. Hana Lisecová Zimová

Zřizovatel: Městská část Praha 11

Č. j.: 156/26

Projednáno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2026

Platnost od: 1. 9. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1. Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy, Praha 4, Mírového hnutí 1680, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád.

Školní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

1.2. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, v němž se jich jeho ustanovení týkají.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

Děti jsou s pravidly soužití, bezpečnosti a chování seznamovány způsobem přiměřeným jejich věku, individuálním možnostem a schopnostem porozumění.

1.3. Základní právní a kurikulární východiska

Mateřská škola při své činnosti postupuje zejména podle školského zákona, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, dalších souvisejících právních předpisů, platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Radostné dětství“.

2. Charakteristika a základní cíle mateřské školy

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680 poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích:

Hlavní pracoviště:

Mírového hnutí 1680, 149 00 Praha 4

Odloučené pracoviště:

Donovalská 1862, Praha 4

Mateřská škola má celkem sedm věkově heterogenních (smíšených) tříd s nejvyšší povolenou kapacitou 196 dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „**Radostné dětství**“.

Mateřská škola vnímá období dětství jako jedinečné a citlivé období. Vytváří prostředí, ve kterém se děti mohou cítit bezpečně a přijímané, být samy sebou, objevovat, zkoušet, chybovat a postupně rozvíjet svoji samostatnost, sebedůvěru a odpovědnost.

Škola zejména:

- podporuje všestranný rozvoj dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, možnosti a tempo,
- vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí,
- podporuje hru jako základní způsob učení dítěte předškolního věku,
- vede děti k samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti rozhodovat se,
- podporuje rovný přístup, toleranci, respekt a přijímání rozmanitosti,
- podporuje pozitivní mezilidské vztahy,
- využívá venkovní prostředí jako přirozenou součást vzdělávání,
- podporuje pozitivní vztah dětí k přírodě a okolnímu světu,
- úzce spolupracuje s rodinou dítěte,
- podporuje plynulý přechod dítěte do základního vzdělávání.

3. Práva a povinnosti dětí

3.1. Práva dětí

Každé dítě má právo zejména:

- na poskytování předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem, RVP PV a ŠVP školy,
- na respektování své osobnosti, individuality, důstojnosti a soukromí,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace,
- na bezpečné a podnětné fyzické i psychosociální prostředí,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, ponižováním, diskriminací, nepřátelstvím a jiným nevhodným zacházením,
- na respektování individuálních potřeb, možností a tempa,
- na citlivý a individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- na dostatek prostoru pro spontánní hru, pohyb, tvořivost a vlastní iniciativu,
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor, potřebu, přání, souhlas i nesouhlas,
- být vyslyšeno a na přiměřené zohlednění svého názoru,
- spolupodílet se přiměřeně věku na dění ve třídě a vytváření pravidel společného soužití,
- požádat dítě nebo dospělého o pomoc,
- na respektování svých osobních hranic,
- na individuálně přiměřenou podporu při vzdělávání,
- na poskytování podpůrných opatření, jsou-li potřebná,
- na odpočinek a respektování individuální potřeby spánku,
- na dostatek pohybu a pravidelný pobyt venku,
- na ochranu zdraví a bezpečnosti.

3.2. Povinnosti dětí

Povinnosti dítěte jsou uplatňovány přiměřeně jeho věku, rozumovým schopnostem a individuálním možnostem.

Dítě je vedeno zejména k tomu, aby:

- respektovalo dohodnutá pravidla společného soužití,
- respektovalo práva, potřeby a osobní hranice ostatních,
- chovalo se tak, aby neohrožovalo zdraví a bezpečnost svou ani ostatních,
- respektovalo pokyny zaměstnanců školy související s ochranou zdraví a bezpečností,
- přiměřeně svým možnostem pečovalo o prostředí školy,
- šetrně zacházelo s hračkami, pomůckami a ostatním majetkem školy,
- řešilo konflikty přiměřeným způsobem a v případě potřeby požádalo o pomoc dospělého.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- konzultovat s pedagogickými pracovníky vývoj, vzdělávání a potřeby dítěte,
- být informováni o organizaci a provozu školy,
- být informováni o mimořádných událostech týkajících se jejich dítěte,
- předkládat podněty, připomínky a návrhy týkající se vzdělávání a činnosti školy,
- po dohodě se školou účastnit vybraných aktivit a akcí,
- na respektující komunikaci a ochranu soukromí dítěte a rodiny.

Škola podporuje partnerskou spolupráci s rodinou. Zákonným zástupcům umožňuje krátké konzultace v rámci běžného denního kontaktu a podle potřeby individuálně sjednaná osobní setkání.

4.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, které se ho týkají,
- řídit se organizačními a bezpečnostními pravidly školy,
- osobně předat dítě pedagogickému pracovníkovi nebo postupovat jiným způsobem stanoveným školou,
- zajistit včasné vyzvednutí dítěte,
- bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a bezpečnost dítěte a změny těchto údajů,
- zajistit, aby škola měla aktuální kontaktní údaje umožňující bezodkladné spojení se zákonným zástupcem,
- omlouvat nepřítomnost dítěte způsobem stanoveným tímto školním řádem,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování, pokud se na dítě povinnost úhrady vztahuje.

5. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na respektu, důvěře, zdvořilosti, vzájemné úctě a otevřené komunikaci.

Všichni účastníci dbají na ochranu důstojnosti dítěte a respektují jeho soukromí.

Zákonní zástupci řeší záležitosti týkající se dítěte především s učitelkami příslušné třídy. Vyžaduje-li situace delší rozhovor, je vhodné sjednat individuální konzultaci tak, aby nebyl narušen dohled nad dětmi ani průběh vzdělávání.

K běžnému předávání organizačních informací škola využívá zejména osobní komunikaci, platformu **Školka v mobilu**, informační nástěnky a webové stránky školy.

Při předávání dítěte jsou sdělovány především informace nezbytné pro zajištění jeho aktuálních potřeb, zdraví a bezpečnosti. Zležitosti vyžadující soukromí jsou projednávány mimo přítomnost ostatních dětí a zákonných zástupců.

6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

6.1. Provozní doba

Provoz mateřské školy je na obou pracovištích zajištěn v pracovních dnech od **6:30 do 17:00 hodin**.

Pracoviště Mírového hnutí

Od 6:30 do 7:30 probíhá ranní scházení dětí ve dvou třídách:

- modrá třída – děti ze zelené a modré třídy,
- žlutá třída – děti ze žluté a červené třídy.

Od 16:00 do 17:00 jsou děti spojovány:

- v zelené třídě – děti zelené a modré třídy,
- v červené třídě – děti žluté a červené třídy.

Pracoviště Donovalská

- od 6:30 probíhá ranní scházení všech dětí ve žluté třídě,
- v 7:30 je zahájen provoz zelené třídy,
- v 7:30 je zahájen provoz červené třídy,
- od 16:00 do 17:00 je provoz zajištěn v zelené a červené třídě; v červené třídě jsou v této době společně děti červené a žluté třídy.

6.2. Příchod dětí

Ranní scházení dětí probíhá zpravidla do **8:30 hodin**.

Škola respektuje individuální potřeby rodin a po předchozí dohodě umožňuje příchod dítěte také v jinou dobu.

Zákonný zástupce předává dítě osobně pedagogickému pracovníkovi. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vstupu do budovy nebo šatny bez jeho předání.

6.3. Vyzvedávání dětí

Dítě je vydáváno zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k převzetí dítěte v dokumentu „Místopřísežné prohlášení“.

Za dítě odpovídá mateřská škola od okamžiku jeho osobního převzetí pedagogickým pracovníkem do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Zákonný zástupce je povinen dítě vyzvednout tak, aby mohl opustit areál školy nejpozději do ukončení provozní doby.

6.4. Nevyzvednutí dítěte

Pokud dítě není vyzvednuto do konce provozní doby, pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce a další osoby oprávněné k převzetí dítěte.

Není-li možné žádnou oprávněnou osobu kontaktovat nebo zajistit převzetí dítěte, postupuje škola v souladu s právními předpisy a příslušnými metodickými postupy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za závažné narušování provozu školy a je se zákonným zástupcem projednáno.

6.5. Oznámení nepřítomnosti dítěte

U dítěte, pro které není předškolní vzdělávání povinné, zákonný zástupce oznámí mateřské škole jeho nepřítomnost prostřednictvím SMS zprávy na kontakty uvedené na nástěnkách v mateřské škole. Je-li nepřítomnost dítěte známa předem, může ji zákonný zástupce oznámit také zápisem do sešitu určeného k evidenci nepřítomnosti, umístěného v šatně.

Pravidla omlouvání nepřítomnosti dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou stanovena v čl. 8.2 tohoto školního řádu.

Oznámením nepřítomnosti dítěte není dotčena povinnost zákonného zástupce dodržet pravidla a lhůty pro odhlašování stravy stanovené vnitřním řádem školní jídelny.

6.6. Organizace dne

Denní režim je pravidelný, přehledný a zároveň pružný. Konkrétní průběh může být upraven podle aktuálních potřeb dětí, vzdělávací nabídky, počasí, organizace akcí a dalších okolností.

Orientační časová organizace dne:

6:30–8:30

příchod dětí, spontánní hry a činnosti

8:30–10:00

průběžná svačina, spontánní hry, komunitní kruh, nepřímo řízené a řízené činnosti, pohybové a zdravotní aktivity, reflexe, příprava na pobyt venku

10:00–12:00

pobyt venku (podle aktuálních povětrnostních podmínek), příprava na oběd

12:00–12:30

oběd

12:30–14:30

odpočinek, poslech pohádky, klidové činnosti a individuální práce s dětmi

14:30–17:00

průběžná svačina, spontánní hry a činnosti, podle podmínek pobyt venku, postupný odchod dětí

Hra a spontánní činnosti tvoří významnou součást denního režimu. Organizace vzdělávání respektuje individuální potřeby a tempo dětí.

6.7. Pobyt venku

Pobyt venku je pravidelnou součástí vzdělávání a probíhá celoročně s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním, klimatickým a dalším podmínkám.

Využívány jsou školní zahrady, blízké parky, lesopark a další vhodné venkovní prostředí.

6.8. Odpočinek

Po obědě je všem dětem vytvořen prostor pro odpočinek.

Škola respektuje individuální potřebu spánku. Děti, které po přiměřené době odpočinku neusnou, mohou využívat nabídku klidových činností tak, aby nerušily děti, které spí.

7. Adaptace dítěte

Nově přijatému dítěti škola umožňuje individuálně nastavený adaptační režim.

Konkrétní postup může být po dohodě se zákonnými zástupci přizpůsoben potřebám dítěte. Cílem je umožnit dítěti bezpečné a postupné začlenění do prostředí školy, kolektivu a denního režimu.

Škola může před nástupem dítěte využívat adaptační dotazník a další formy spolupráce s rodinou.

8. Povinné předškolní vzdělávání

8.1. Vznik s rozsah povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do zahájení povinné školní docházky, nestanoví-li právní předpis jinak.

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost pravidelné docházky se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin stanovených pro základní a střední školy; pro určení období jarních prázdnin je rozhodující sídlo mateřské školy. Mateřská škola se tímto režimem školních prázdnin neřídí. Je-li mateřská škola v těchto dnech v provozu, dítě se může předškolního vzdělávání účastnit.

Povinné předškolní vzdělávání je v mateřské škole stanoveno v rozsahu **čtyř nepřetržitých hodin denně od 8:00 do 12:00 hodin**.

Tím není dotčeno právo dítěte pobývat v mateřské škole po celou dobu provozu v rozsahu sjednané docházky.

8.2. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Následující pravidla se vztahují na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonný zástupce je povinen řádně omlouvat nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání.

Nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce mateřské škole prostřednictvím SMS zprávy na kontakty uvedené na nástěnkách v mateřské škole. Je-li nepřítomnost dítěte známa předem, může ji oznámit také zápisem do sešitu určeného k evidenci nepřítomnosti, umístěného v šatně.

Po návratu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce omluví jeho nepřítomnost zápisem do omluvného listu. V omluvném listu uvede dobu a důvod nepřítomnosti a záznam potvrdí svým podpisem. Omluvena musí být každá nepřítomnost dítěte v době stanovené pro povinné předškolní vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou nepřítomnost dítěte řeší mateřská škola se zákonným zástupcem. V případě opakované nebo závažné neomluvené nepřítomnosti postupuje škola podle okolností konkrétního případu v souladu s platnými právními předpisy.

9. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření probíhá formou rozhovoru s dítětem, pozorování dítěte při činnostech a dalších přiměřených činnostech umožňujících posoudit úroveň osvojování očekávaných výsledků učení.

Termín ověření: druhá středa v listopadu.

Náhradní termín ověření: první středa v prosinci.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. O ověření mateřská škola vyhotoví zápis.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Podrobnosti a kritéria přijímacího řízení jsou zveřejňovány pro příslušný školní rok.

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případech stanovených školským zákonem, zejména pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

O ukončení předškolního vzdělávání nelze z těchto důvodů rozhodnout u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

11. Přerušení nebo omezení provozu

Provoz mateřské školy může být v souladu s právními předpisy omezen nebo přerušen v měsících červenci nebo srpnu.

Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a informaci zveřejní v zákonné lhůtě.

Ze závažných organizačních nebo technických důvodů může být po projednání se zřizovatelem provoz omezen nebo přerušen také v jiném období. Zákonní zástupci jsou v takovém případě informováni bez zbytečného odkladu.

12. Školní stravování a pitný režim

Stravování je zajišťováno na obou pracovištích školy.

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo.

Strava je připravována přímo v mateřské škole.

Dětem je po celý den zajištěn pitný režim. K dispozici mají zejména vodu a čaj a jsou přirozeně vedeny k pravidelnému doplňování tekutin.

Svačiny probíhají průběžně. Dětem je poskytován dostatek času na jídlo a jsou vedeny k samostatnosti a kultuře stolování. Dítě není do jídla nuceno.

Zákonní zástupci nepřinášejí do mateřské školy potraviny, nápoje, sladkosti, cukrovinky, dorty ani jiné občerstvení určené ke společné konzumaci dětí, a to ani při oslavách narozenin, svátků nebo jiných příležitostech.

Tím není dotčeno právo dítěte na konzumaci vlastního jídla v případech a za podmínek stanovených platnými právními předpisy. Organizační podmínky takového stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte dietní režim, postupuje škola a školní jídelna v souladu s platnými právními předpisy. Potřeba dietního stravování se dokládá způsobem stanoveným právními předpisy.

Pravidla přihlašování a odhlašování stravy, úhrady stravného a další podrobnosti stanoví vnitřní řád školní jídelny.

13. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí školským zákonem, vyhláškou o předškolním vzdělávání a dalšími platnými právními předpisy.

Výše úplaty, splatnost a podmínky osvobození nebo snížení úplaty jsou zákonným zástupcům oznámeny způsobem stanoveným školou.

Dětem, kterým právní předpis přiznává bezúplatné předškolní vzdělávání, se úplata nestanovuje.

14. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí.

Děti jsou průběžně a přiměřeně věku seznamovány s pravidly bezpečného chování.

Pedagogičtí pracovníci před zahájením činností posuzují možná rizika a přijímají odpovídající opatření.

Při pohybových, pracovních, výtvarných a dalších činnostech, při nichž děti používají náčiní nebo nástroje, je zajištěn odpovídající dohled.

14.1. Zdravotní stav dítěte

Zákonný zástupce je povinen předávat do mateřské školy dítě, jehož aktuální zdravotní stav umožňuje účast na předškolním vzdělávání.

Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, zákonný zástupce do mateřské školy nepřivádí.

Za známky akutního onemocnění lze podle konkrétních okolností považovat zejména horečku nebo zvýšenou teplotu, zvracení, průjem, výraznou nevolnost, akutní infekční projevy nebo jiné obtíže, které dítěti neumožňují bezpečnou účast na předškolním vzdělávání nebo mohou představovat riziko pro zdraví ostatních.

Mateřská škola neposuzuje diagnózu dítěte ani nenahrazuje poskytovatele zdravotních služeb.

Projeví-li se známky akutního onemocnění nebo dojde-li k výraznému zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole, škola bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce, který je povinen zajistit neprodlené vyzvednutí dítěte.

Do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou škola v souladu s právními předpisy zajistí oddělení dítěte od ostatních dětí a dohled zletilé osoby.

Vyžaduje-li stav dítěte bezodkladnou odbornou zdravotní pomoc, škola poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu. O této skutečnosti bezodkladně informuje zákonného zástupce.

Mateřská škola nevyžaduje po běžném onemocnění potvrzení lékaře o tom, že dítě může opět nastoupit do mateřské školy, nestanoví-li v konkrétním případě právní předpis nebo příslušný orgán ochrany veřejného zdraví jinak.

Má-li dítě chronické onemocnění, alergie, astma, epilepsii nebo jiný zdravotní stav, jehož projevy mohou být zaměnitelné s akutním onemocněním nebo který vyžaduje zvláštní opatření během pobytu v mateřské škole, je zákonný zástupce povinen školu o této skutečnosti informovat a poskytnout jí informace nezbytné pro zajištění bezpečnosti dítěte. Je-li to pro nastavení bezpečných podmínek nezbytné, může být požadováno doložení relevantního vyjádření nebo doporučení ošetřujícího lékaře.

14.2. Úrazy

Každý úraz dítěte je bezodkladně řešen a evidován v souladu s platnými právními předpisy. Zákonný zástupce je o úrazu dítěte informován.

14.3. Léčiva a zdravotní podpora

Mateřská škola běžně nepodává dětem léčivé přípravky určené k léčbě akutních běžných onemocnění, zejména léčiva proti horečce, bolesti, kašli nebo jiným aktuálním obtížím.

Zákonní zástupci nepředávají dítěti léčivé přípravky k samostatnému užívání během pobytu v mateřské škole bez předchozího projednání s ředitelkou školy.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte z důvodu chronického onemocnění nebo jiné dlouhodobé zdravotní potřeby nezbytnou zdravotní podporu během jeho pobytu v mateřské škole, řeší se konkrétní postup individuálně mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Zákonný zástupce poskytne škole potřebné informace o zdravotních potřebách dítěte a podle povahy podpory také příslušné doporučení nebo pokyny ošetřujícího lékaře.

Je-li to s ohledem na potřeby dítěte vhodné, je zpracován plán zdravotní podpory dítěte, který stanoví konkrétní postup, způsob poskytnutí podpory, odpovědné osoby a postup pro případ mimořádné situace.

Laickou zdravotní podporu může poskytovat zaměstnanec školy pouze v rozsahu, který je možné bezpečně realizovat bez zdravotnického pracovníka, po předchozí dohodě a s jeho souhlasem.

15. Ochrana před rizikovým chováním, násilím a diskriminací

Mateřská škola vytváří bezpečné psychosociální prostředí založené na respektu, rovném přístupu, toleranci, vzájemné pomoci a přijímání rozmanitosti.

Ve škole nejsou tolerovány projevy:

- fyzického nebo psychického násilí,
- šikany,
- ponižování,
- diskriminace,
- nepřátelství,
- zastrasování nebo jiného jednání ohrožujícího důstojnost a bezpečnost dítěte.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vztahy a klima ve třídách a přiměřeně reagují na situace, které mohou vést k ohrožení dítěte.

Děti jsou vedeny k tomu, aby dokázaly přiměřeně vyjádřit nesouhlas s nepříjemným chováním, chránily své osobní hranice a věděly, že mohou požádat dospělého o pomoc.

Při podezření na závažné ohrožení dítěte postupuje škola v souladu s právními předpisy a podle povahy situace spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími příslušnými institucemi.

16. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s jejich individuálními potřebami a platnými právními předpisy.

Podpůrná opatření prvního stupně může škola poskytovat bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a za podmínek stanovených právními předpisy.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a podle potřeby s dalšími odborníky.

Vzdělávací nabídka je diferencována tak, aby dítě mohlo postupovat podle svých možností a zažívat úspěch.

17. Nadané děti

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj potenciálu každého dítěte, včetně dětí nadaných.

Vzdělávací nabídka je podle potřeb dítěte rozšiřována, diferencována a přizpůsobována jeho schopnostem, zájmům a tempu.

Podle potřeby škola spolupracuje se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

18. Děti s odlišným mateřským jazykem a jazyková podpora

Mateřská škola podporuje začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem do kolektivu a rozvoj jejich komunikačních dovedností v českém jazyce přirozeně v průběhu každodenního vzdělávání.

Dětem, které splňují podmínky stanovené právními předpisy pro poskytování bezplatné jazykové přípravy, mateřská škola tuto jazykovou přípravu zajišťuje v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.

Škola respektuje jazykové a kulturní zázemí každého dítěte a podporuje jeho bezpečné a přirozené začlenění do života mateřské školy.

19. Distanční vzdělávání

Vznikne-li škole podle školského zákona povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, mateřská škola jej zajistí dětem, kterých se tato zákonná povinnost týká.

Distanční vzdělávání vychází z RVP PV a ŠVP „Radostné dětství“ a je přizpůsobeno věku, individuálním podmínkám a možnostem dětí.

Škola při něm využívá vhodné způsoby komunikace se zákonnými zástupci, zejména digitální platformu školy, elektronickou komunikaci a podle potřeby další dostupné formy.

Zákonní zástupci omlouvají neúčast dítěte na povinném distančním vzdělávání podle pravidel stanovených pro povinné předškolní vzdělávání.

20. Osobní věci dětí

Zákonný zástupce zajistí dítěti vhodné, bezpečné a počasí odpovídající oblečení a obuv pro pobyt uvnitř i venku.

Osobní věci dítěte mají být vhodným způsobem označeny.

Děti nenosí do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví nebo bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost dalších osob.

S ohledem na věk dětí, bezpečnost, ochranu soukromí a nerušený průběh předškolního vzdělávání děti během pobytu v mateřské škole nepoužívají mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná obdobná elektronická zařízení.

Výjimkou je použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Mateřská škola doporučuje, aby děti do školy nenosily cenné předměty ani elektronická zařízení, která nejsou pro jejich pobyt a vzdělávání potřebná.

21. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami, knihami, vybavením a ostatním majetkem školy.

Děti se mohou přiměřeně svým možnostem podílet na péči o prostředí třídy a školy.

Zákonní zástupci a další osoby pohybující se v prostorách školy jsou povinni chránit majetek školy a respektovat pravidla jeho používání.

22. Ochrana soukromí a informací

Škola při své činnosti chrání soukromí dětí a jejich rodin a s osobními údaji a dalšími informacemi nakládá v souladu s právními předpisy.

Informace o dítěti jsou poskytovány zákonným zástupcům citlivým a diskrétním způsobem.

Pedagogická dokumentace dítěte a informace získané v rámci pedagogické diagnostiky slouží především k podpoře jeho vzdělávání a rozvoje.

Portfolio dítěte je využíváno jako jeden z prostředků zachycování jeho pokroku a jako podklad pro komunikaci s dítětem a zákonnými zástupci.

23. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2026.

Zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.

Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole způsobem stanoveným školským zákonem.

Změny školního řádu jsou prováděny v souladu s platnými právními předpisy.

Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.

Tento školní řád nabývá platnosti dne **1. 9. 2026** a účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Praze dne _____

Mgr. Hana Lisecová Zimová
ředitelka školy