

Provozní řád školní jídelny

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

telefon: 272 918 603

e-mail: reditelka@msmh.cz

č.j. 292/23

školní jídelna: Donovalská 1862/51

vedoucí kuchařka ŠJ: Kristýna Maršálová

kontakt: 602 77 66 74

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších změn a předpisů.

Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a dále Vyhláškou č. 282/2016 Sb. ve znění pozdějších změn a předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla o provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna.

Přihlášku ke stravování obdrží zákonní zástupci od třídních učitelek první den nástupu dítěte do mateřské školy a vyplněnou vrátí do kmenové třídy.

Tato přihláška je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci zde uvedou výjimky ve stravě dítěte, např. alergie, které mohou doplnit i během docházky.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena pondělí až pátek:

Přesnídávka: 9:00 – 9:20 hod.

Oběd: 12:00 – 12:30 hod. – u menších dětí 11:45 – 12:30 hod.

Svačina: 14:40 – 15:10 hod.

Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a při přerušení provozu MŠ.

Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšovány v dětských šatnách MŠ a na webových stránkách školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Stravovací režim a organizace stravování v průběhu dne:

Svačinu připravuje paní kuchařka do okének v přípravné kuchyňce.

Před výdejem svačin si paní učitelka obleče plášť, který je umístěn v přípravné kuchyňce, umyje si ruce a otře je do papírového ručníku, který vyhodí do koše v přípravné kuchyňce. Za pomoci vhodného náčiní (ubrousku, jednorázových rukavic, vidličky, servírovacích kleští) rozdá dětem svačinu.

Ve žluté třídě paní učitelky rozdávají svačiny dětem u stolečků (od 2. pololetí se děti po výběru očima obsluhují samostatně), v zelené a červené třídě se děti po výběru očima obsluhují samostatně.

Pití dětem nalévá paní kuchařka a je připraveno v okénkách přípravné kuchyňky. Na stoly je připraví paní učitelky.

Talíře a pití na oběd jsou připravovány do okének paní kuchařkou cca 1/2 hodiny před zahájením stravování. Na stolky připravují paní učitelky.

Děti ve žluté třídě jedí lžící, v zelené a v červené třídě používají celý příbor.

Kompoty a saláty v miskách jedí děti lžičkou.

Polévku nalévá dětem paní kuchařka, druhý chod si děti odnášejí samy. Ve žluté třídě je druhý chod servírován paní učitelkou, při vhodném pokrmu si ho děti též odnášejí samy.

Použité nádobí a příbory odkládají děti do okénka přípravné kuchyňky, kde nejprve stáhnou do mísy zbytky z talíře, příbory dají do košíčku. Ve žluté a zelené třídě stahuje zbytky z talířů paní učitelka, v zelené dle schopnosti dětí. Použité nádobí si paní kuchařka odnese z okénka na kuchyňskou linku a následně je nádobí umyto v myčce. Pokud se veškeré nádobí do myčky nevejde, umyje ho paní kuchařka v přípravné kuchyňce ručně a nechá oschnout na odkapávači. Poté uklidí do skříněk.

Čistotu stolů a mimořádný úklid během výdejní doby oběda a v době svačin zajišťují paní uklízečky.

Pitný režim je zajištěn trvale během celého dne dle potřeb dětí – čaj, voda, voda se sirupem - zde se děti v červené třídě obsluhují samy, děti ve žluté a zelené třídě obsluhují paní učitelky. K dětem se přistupuje individuálně a na základě schopností se nároky zvyšují (např. při zvládnutí lžice se přidává vidlička, ...). Podporujeme samostatnost dětí při stolování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:

1. Paní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady zdravé životosprávy dětí. Zajišťují dohled nad dětmi při stravování. Jedna paní učitelka obědvá, druhá má dohled nad dětmi.
2. Paní učitelky zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

1. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
2. Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťují úklid provozní zaměstnanci.

Cenový rozsah úplaty stravného:

Celodenní stravování – Kč 50,-/den.

Děti s odkladem školní docházky – Kč 52,-/den.

Úplata, vyúčtování a odhlašování stravného:

- Úplata za školní stravování se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů O školním stravování.
- Poplatky jsou hrazeny bezhotovostně na účet MŠ č. 2494026399/0800 + variabilní symbol dítěte (splatné do 5. dne v měsíci) nebo ve výjimečných případech po dohodě v hotovosti u ředitelky nebo hospodářky školy též do 5. dne v měsíci.
- Stravné se hradí zálohově vždy do 5. dne daného měsíce ve výši 21 pracovních dnů – Kč 1.050,- (OŠD Kč 1.092,-).
- Vyúčtování se provádí 1x za školní rok nebo při ukončení docházky na účet plátce dle údajů daných zákonnými zástupci na začátku školního roku či při přijetí během školního roku.
- Nepřítomnost dítěte (odhlášení stravného) lze zapsat do sešitu sdělení rodičů na třídách nebo lze omluvit telefonicky či SMS do třídy, či SMS ředitelce školy nebo p. Syrové do 13:00 hod. dne předchozího omlouvaného dne, v pondělí do 8:30 hod. Pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely Vyhlášky č. 107/205 považuje za pobyt ve škole – je možné si stravu vyzvednout na třídě v době 11:45 – 12:15 hod. z talířů MŠ do přinesených nádob. Zároveň bude vydána i odpolední svačina v potravinovém sáčku.
- V případě, že dítě s celodenní taxou za oběd odchází po obědě domů, má nárok na odpolední svačinu, která je mu vydána v potravinovém sáčku v poledne při odchodu domů. Ráno při předání dítěte rodiče oznámí učitelce skutečnost, že dítě odchází po obědě domů. Výdej je ukončen ve 13:00 hodin.
- Mateřská škola může stanovit zálohu na úplatu stravného nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se zákonným zástupcem dítěte jinak. Pokud bude stravné uhrazeno na více než dva měsíce dopředu, děje se tak z vlastní vůle a za souhlasu obou zákonných zástupců.
- V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za stravu v předepsaném termínu, bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu.

Nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2023

V Praze dne 1. 9. 2023

Mateřská škola
Mirového
IC 0382441080
Mgr. Hana Lišecová
ředitelka školy
Praha 4

