

MŠ

www.msmh.cz

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

TEL./FAX. 272918603

MATEŘSKÁ ŠKOLA

IČO : 63833344

MT : 602 77 66 74

MÍROVÉHO Hnutí 1680

149 00 PRAHA 4

reditelka@msmh.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO **PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

„Radostné dětství“

motto

„podmínkou dorozumění je intimní, vstřícné a emfatické sociální klima, které podporuje poetický, muzický a mitopoetický vztah ke světu.“

Citát: Artefiletika J. Slavík

Zpracovala : Mgr. Hana Lisecová Zimová spolu s kolektivem

zaměstnanců

v Praze jaro – léto

2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024,2025

číslo jednací : 332/18

po úpravách platnost od data 1.9.2025

projednáno 2025 na pg. poradě 25.8.2025 čj. 163/25

OBSAH :

- 1. Identifikační údaje o škole**
- 2. Charakteristika školy**
- 3. Vzdělávací program, obsah, charakteristika**
 - 3.1. Cíl výchovného působení**
 - 3.2. Okruhy působení**
 - 3.3. Cesty vedoucí k plnění úkolů, aspekty, které je třeba mít na zřeteli**
 - 3.4. Vzdělávací oblasti**
 - 3.5.. Prostředky vedoucí ke splnění hlavních okruhů**
 - 3.6. Plánování**
 - 3.7. Témata**
- 4. Organizace vzdělávání**
- 5. Podmínky vzdělávání**
 - 5.1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
 - 5.2. Materiální a hygienické podmínky**
 - 5.3. Psychohygiena, životospráva a psychosociální podmínky**
 - 5.4. Personální podmínky**
 - 5.5. Spoluúčast rodičů**
 - 5.6. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - 5.7. Podmínky vzdělávání dětí nadaných**
 - 5.8. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let**
- 6. Evaluace**
 - 6.1. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení školy**
 - 6.2. Hodnocení a evaluace prováděné pedagogem**
 - 6.3. Hodnocení a evaluace prováděné ředitelkou školy**
 - 6.4. Kritéria pro hodnocení pedagogů**
 - 6.5. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků**
 - 6.6. Časový plán a odpovědnost zúčastněných**
- 7. Návrh na kontrolní a hospitační činnost**
- 8. Přílohy**
 - 8.1. Personální obsazení školy**
 - 8.2. Organizace školního roku**

- 8.3. Plán pedagogických a provozních porad
- 8.4. Sjednocení dokumentace a dokumentace na třídách

- 8.5. Zásady školního stravování a omlouvání dětí
- 8.6. Pokyny pro pobyt venku
- 8.7. Provozní řád
- 8.8. Školní řád
- 8.9. Vnitřní řád školy pro zaměstnance
- 8.10. Organizační řád

- 9. Závazné metodické materiály
- 9.1. Konkretizované očekávané výstupy
- 9.2. Desatero pro rodiče pš věku
- 9.3. Inkluze školní metodika – vzor PPL, diagnostika dětí s podpůrnými opatřeními pro jednotlivé věkové kategorie
- 10. Digitalizace
- 11. Adaptační plán
- 12. Koncepce školy na další období, charakteristika
- 13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- 14. Pedagogická diagnostika
- 15. Prevence proti šikaně
- 16. Matematická gramotnost
- 17. Čtenářská gramotnost
- 18. Polytechnické vzdělávání
- 19. Úprava hodnocení vzdělávání a styku s rodiči, zapojení dítěte do hodnocení, změna organizace odpočinkových činností, sledování délky volných her u dětí, vytvoření klidových zón.

19. DODATKY, KTERÉ SE KAŽDÝ ROK AKTUALIZUJÍ

- 1. služby učitelek a provozních zaměstnanců pro školní rok
- 2. sešit s dalším vzděláváním pracovníků plán x plnění
- 3. akce školy – mimoškolní činnosti
- 4. roční plány jednotlivých tříd dle školního vzdělávacího programu na školní rok
- 5. osobní plány učitelek
- 6. předškolní příprava
- 7. organizační struktura – pavouk
- 8. informace o varovných a regulačních opatřeních
- 9. plán provozních a pedagogických rad
- 10. výuka dětí s odlišným mateřským jazykem - plány
- 11. nácvik komunikativních dovedností - plány
- 12. roční plán školní
- 13. plán hospitací a kontrol
- 14. aktuální mimořádná opatření
- 15. desatero formativního hodnocení v mateřské škole

- 16. adaptační dotazník
- 17. týdenní plány pro rodiče na nástěnku – vzor
- 18. adaptační plán – dokument
- 19. kompetence pedagogů

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

Název vzdělávacího programu: Radostné dětství

Název a adresa organizace: Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Mírového hnutí 1680
149 00 Praha 4
Příspěvková organizace
Zřizovatelem je Městská část Praha 11 dnem 1.1.1996 – IČO 00231126
statutární zástupce: Mgr. Hana Lisecová Zimová – ředitelka školy – tel. 602776674
IČO: 63833344
IZO: 600036961
Číslo jednací:332/18
Platnost dokumentu : od 1.9.2018
Zpracovatel: Mgr. Hana Lisecová Zimová a kolektiv

Úpravy k datu 1.9.2018 – úpravy personálních podmínek + aktualizace příloh na nový školní rok.
projednáno na poradě dne 27.8.2018

Úpravy k datu 1.9. 2019 – úpravy , vylepšení a změny v programu a charakteristice, v nabídce rodičům, úpravy personálních podmínek, uzavření detašovaného pracoviště v ZŠ Donovalská, aktualizace příloh na nový školní rok.
Projednáno na poradě dne 26.8.2019

Úpravy k datu 1.9.2020 – úpravy personálních podmínek + aktualizace příloh na nový školní rok.
projednáno na poradě dne 24.8.2020

Úpravy k datu 1.9.2021 – úpravy personálních podmínek + aktualizace příloh na nový školní rok, doplnění distanční výuky v oblasti školního řádu.
projednáno na poradě dne 26.8.2021

Úpravy k datu 1.9. 2022 – úpravy, vylepšení a změny v programu a charakteristice, v nabídce rodičům, úpravy personálních podmínek, distanční výuce, výuka češtiny pro děti s odlišným mateřským jazykem, aktualizace příloh na nový školní rok.
Projednáno na poradě dne 25.8.2022

Úpravy k datu 1.9.2023- úpravy v oblasti personálního obsazení školy, digitalizace a její koncepce, která je uvedena jako příloha, adaptační dotazník, týdenní plán pro rodiče, rozšíření výuky češtiny pro děti s odlišným mateřským jazykem, zásady školního stravování a omlouvání, třídní knihy Lyfle, pobyt venku s aktualizace všech příloh a dokumentů na poradě dne 30.8.2023

Úpravy k datu 1.9.2024 – úpravy a aktualizace charakteristiky školy, oblasti personální, kompetence, aktualizace celého programu dle současného stavu školy.

Úpravy k datu 1.9.2025- úpravy v oblasti personálního obsazení školy, zavedení nového školního systému Školka v mobilu, který ve veškerých textech od data 1.9.2025 nahrazuje stávající systém Lyfle, jehož provoz ukončujeme k datu 31.8.2025. Úprava podmínek vzdělávání a styku s rodiči, hodnocení /zapojení dítěte do hodnocení/, úprava odpočinkových činností, sledování délek volných her u dětí, vytvoření klidových zón.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY:

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680 se nachází na území městské části Praha 11. Jedná se o sedmitřídní mateřskou školu sídlištního, běžného typu s celodenním provozem.

Sídlo školy se nachází v ulici Mírového hnutí 1680, kde jsou čtyři třídy ve třídách s věkově stejně starými dětmi. V areálu školy je školní jídelna, technické zázemí a zahrada vybavená čtyřmi pískovišti a herními prvky a funkčním dopravním hřištěm se semaforem. V ulici Donovalská 1862 jsou další tři třídy s věkově stejně starými dětmi. Škola byla v roce 2009 zrenovována, nově otevřena, vybavená multifunkčním nábytkem a celá je zrekonstruovaná pro potřeby předškolních dětí. Má nadstandardně vybavenou varnu školní jídelny a velice útulné hřiště se třemi pískovišti a dětskými herními prvky.

Prostory jednotlivých tříd jsou velké, světlé s vyhovujícím počtem místností a vybavení. Dopravní dostupnost je vyhovující – autobus, metro, parkoviště.

V docházkové blízkosti jsou parky, les a volná dětská hřiště.

Všechna pracoviště jsou od sebe vzdálena cca 300m.

Naším záměrem je to, aby naše škola sloužila především dítěti, tedy jeho potřebě, hrát i poskytnutému vzdělávání i přiměřenému estetickému vzdělávání.

Výrazným prostředkem, který uplatňujeme v naší práci, je výchova prostřednictvím uměleckých činností. Podstatným aspektem jsou estetické, výtvarně pracovní, pohybové taneční činnosti a pěvecké činnosti.

Snažíme se o to, aby prospěch dítěte byl pro zaměstnance naší školy v každé situaci rozhodující a prvotní / pro všechny zaměstnance – nejen pedagogické /.

Zabezpečujeme zdravý rozvoj a prospívání dítěte, snažíme se uspokojovat všechny jeho potřeby. Spolu s všestrannou a vzhledem k věku dítěte nezbytnou péčí je naším hlavním pedagogickým záměrem dítě cílevědomě vést, vychovávat a vzdělávat, a tak mu poskytnout dobré základy do života i dalšího vzdělávání.

Jedním ze stěžejních bodů práce je důležitost úspěšného vstupu dítěte do základní školy. Proto v našem předškolním zařízení vytváříme dětem takové vzdělávací podmínky, aby v průběhu předškolního vzdělávání dostatečně rozvíjelo svůj všestranný potenciál a aby v době, kdy opouští naši školu, disponovalo požadovanými schopnostmi, dovednostmi, poznatky a postoji, optimálně odpovídajícími jeho osobním možnostem a došlo k maximálnímu rozvoji klíčových kompetencí ve všech dílčích oblastech. Bereme na zřetel individuální zvláštnosti a jinou míru

schopností za předpokladu, že každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem. Naše učitelky respektují vrozené i získané osobní dispozice, přirozené rozvojové i osobnostní rozdíly mezi jednotlivými dětmi. Podporují takový způsob vzdělávání, který je pro rozvoj a učení dítěte příznivý, vhodný a především přirozený.

Naše pojetí vychází z myšlenky, aby se dítě mohlo zdravě rozvíjet a všemu potřebnému učit, musí se cítit spokojené. Víme, že to, jak se dítě v MŠ cítí a co prožívá, je velmi důležité. Vždyť zdravé sebevědomí, důvěra ve vlastní schopnosti, prosociální postoje, vstřícný a otevřený vztah ke společnosti i ke světu jsou tím nejcennějším, co jim může mateřská škola umožnit získat.

Do naší práce patří snaha a soustředění veškerého úsilí k tomu, abychom vytvořili takové prostředí, které vítá a oceňuje odlišnosti, popírá diskriminaci, předsudky, respektuje kulturní rozdíly a zmírňuje jazykové bariéry u dětí odlišných národností. Dává rovné příležitosti dětem se speciálními výchovnými potřebami – škola proto zabezpečuje nadstandardní výuku češtiny, našim úkolem je vybudovat a vytvořit atmosféru školy – prostředí, které pečuje o všechny a je otevřené všem. Jde o filozofii, která předznamenává, že musíme vytvořit takový systém výchovy a vzdělání všech dětí dohromady při zachování kvality.

Máme na vědomí, že každý člověk je jiný – odlišný a my se snažíme vytvořit atmosféru školy tak, že naše prostředí akceptuje každého jedince a jeho odlišnost, kdy je normální být jiný a hlavně je důležité, že nad touto odlišností se již nikdo nepozastavuje. Není a ani nebude jednoduché toto prostředí vytvářet a prohlubovat jeho základy. Základem je poznání, že všechny děti mají nějaké dary nebo nadání, které mohou být přínosem pro ostatní děti, a jejich odlišnost nás může obohatit. Jde o to, že pomocí metod a forem práce naše učitelky vytvářejí ve třídě prostředí – společenství, které si váží dětí s postižením, cizinců, dětí nadaných ...váží si všech, a nejen váží, ale i, aby se děti cítily dobře, jistě a aby věděly, že ostatní přijímají je samé i jejich projevy. Součástí této filozofie je i přesvědčení, že každý člověk získává tím, když se naučí lépe rozumět druhým a vážit si jich. Je to velmi zdoluhavý proces, který potřebuje spoustu času, trpělivosti a znalostí.

Náš školní vzdělávací program je vytvořen na základě osobnostně orientovaného modelu, který umožňuje individuální získávání dovedností a návyků. Vycházíme z toho, že dítě předškolního věku se rozvíjí a učí na základě vlastní aktivity a nejlépe zapamatovatelná je vlastní zkušenost podbarvená emocionálním zážitkem - učí se na základě činností, kterými se ze své vůle a svého zájmu zabývá, které provádí. Učí se tím, co samo dělá, co si samo zkusí. Úkolem pedagogů je postupovat cílevědomě, ale proces vzdělávání staví na vnitřní motivaci dítěte. Dítě je sice učitelkou promyšleně vedeno, ale nepociťuje vedení jako vnější nátlak, cítí se samostatné a svobodné. Dítě je ovlivňováno vším, čeho se v MŠ účastní, co prožívá, co se v jeho okolí děje a s čím se setkává. Postupujeme od nejjednoduššího ke složitějšímu. Teprve když dítě pochopí a zvládne jednu činnost, vědomost, návyk či informaci, tak pokračuje k další. Velmi značný důraz je kladen na zdravý životní styl a pohybové aktivity dětí, které se snažíme zařazovat během celého dne. Specifickými jsou plavání a míčové sporty pro děti.

V den, kdy probíhá výuka plavání, mají ostatní děti zařazenou pohybovou aktivitu.

Práce s dětmi a pracovní program pro děti v rámci celoročního výchovně vzdělávacího procesu je velmi pestrý a různorodý. Proto se snažíme do výchovně vzdělávacího procesu zařazovat dle aktuální potřeby nejnovější přístupy a formy – přes vedení třídy didaktickým stylem s nabídkami aktivit až po diferenciaci a individualizaci v jednotlivých integrovaných blocích. Naučili jsme se a aplikujeme i informace – činnosti, které jsme „okoukali“ z náslechu v jiných školách /i zahraničních/, mimoškolních činnostech kroužků, zdokonalili a prohloubili jsme je v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a takto vylepšené je aplikujeme do

dennodenní práce. Pokud mimoškolní činnost vede učitelka z naší školy, vykonává tak mimo svou pracovní dobu.

Na třídních schůzkách pro rodiče nových dětí + v září na informativních schůzkách jsou rodiče informováni o možnosti a nabídce nadstandardních aktivit, které se každý rok mění dle zájmu dětí a rodičů. Jsou upozorněni na to, že se jedná pouze o nadstavbu výše popsaných činností a zároveň jsou upozorněni na to, že všechny tyto aktivity probíhají průběžně a v různých formách během dne v rámci běžného dne a jsou našimi pedagogy nenásilnou formou aplikovány do výchovně vzdělávacího programu. Jsou upozorněni na to, že všechny děti v naší škole mají plnohodnotný program. Paní učitelky mimo rámec přímé výchovně vzdělávací práce u dětí vykonávají dozor na kroužcích – placených aktivitách, které jsou mimo plavání v odpoledních hodinách a nenarušují výchovně vzdělávací program.

Ve spolupráci s rodiči pořádáme dílny pro rodiče. Tato neformální setkání utužují a uvolňují vztahy, pomáhají probourávat bariéry a otevírat školu veřejnosti

Další aktivitou pro otevření školy a ukázky naší činnosti jsou „Předškolky“, kam mohou docházet děti s rodiči na ukázková odpoledne. Jedná se o děti, které teprve školku budou navštěvovat. Děti i rodiče si takto neformálním způsobem školku okoukají, pomalu se zapojují, seznámí se s prostředím, chodem školy, učitelkami. Postupně nároky zvyšujeme. Tato činnost vede k velmi dobré prezentaci školy. Předškolky probíhají jednou týdně po provozu, a to od ledna do června.

Nemalou pozornost věnujeme „ problému „ dnešní doby – logopedii. Náprava řeči je velmi důležitou součástí denní práce s dětmi – řečový vzor, procvičování komunikativních dovedností, práce odborného logopeda, kooperace s rodinou. Následně pověřené učitelky na všech budovách provádí po své pracovní době pravidelně procvičování komunikativních dovedností.

Na škole, ve všech třídách, kde jsou děti předškolního věku probíhá propracovaná a promyšlená předškolní příprava, která děti systematicky připravuje na školu – nejde jen o získávání potřebných vědomostí, dovedností a návyků, ale i pomalé „ přivyknutí „ na školní hodinu, režim třídy ZŠ. Dále je kladen důraz na individuální přístup, práci s jednotlivci, cizinci. Každé dítě má své vlastní desky s výsledky svých prací, které si průběžně odnáší domů.

Využíváme grantových programů a evropských výzev na podporu naší činnosti, a to jak od zřizovatele, MHMP, ministerstva školství, vnitra, a to nemalou měrou. Takto značně podpořena probíhá výuka českého jazyka pro cizince, která je zaměřena na seznamování s jazykem, adaptaci, překonávání překážek a úskalí. Velký důraz je opět kladen na individuální přístup. Naše snaha vede k tomu, aby děti co nejméně „zatěžovala,“ neznalost jazyka. V kolektivu máme paní učitelku, která má aprobaci na učitelství českého jazyka, takže tato výuka je zajišťována profesionálně. Další paní učitelky absolvovaly kurz pro práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, logopedické kurzy. Dvě učitelky mají kurz asistenta pedagoga pro děti s odlišným mateřským jazykem. Mezi pedagogy je značný zájem o tyto kurzy a činnosti. Na škole je aktivní speciální pedagog, který je k dispozici dětem i rodičům. Pomáhá řešit situace, které nastanou během roku a jsou v jeho kompetenci.

Získali jsme projekty Erasmus + , který jsme plně využili a získali jsme spoustu informací ohledně digitalizace v mateřské škole. Tyto informace aplikujeme do každodenní práce s našimi dětmi. Nakoupili jsme pomůcky pro děti předškolního věku, byla vytvořena pomocná kuchařka pro pedagogy, která je součástí školního vzdělávacího programu.

I nadále je velmi velký důraz kladen na spolupráci s rodinou – neformální setkávání s ředitelkou školy a zaměstnanci, pracovní tvořivé dílny, akce pro rodiče a veřejnost, online přednášky pro rodiče. Plány práce na celý nadcházející týden a konečné týdenní reporty

činnosti zasíláme rodičům prostřednictvím školního informačního systému. Tudiž jsou rodiče poměrně do hloubky informováni o výchovně vzdělávacím procesu na jednotlivých třídách naší školy.

Máme vytvořeny polytechnické dílničky pro děti a koutky živé přírody. Učíme děti pěstovat rostliny, starat se o ně, dávat jim potřebnou péči.

Snažíme se omezovat používání plastů, vedeme děti k ochraně prostředí a třídění odpadu. Vysvětlujeme nezbytnost ochrany životního prostředí, význam, možnosti a hlavně učíme děti aktivnímu zapojení do procesu ochrany, oživení a podpory zachování naší planety. Zařazujeme programy Normální je nekouřit, Finanční gramotnost pro děti předškolního věku, Prevence rizikového chování, Kiberbezpečnost.

V našem programu se snažíme zařazovat zdravý životní styl, a to nejen do stravování.... Do stravovacího programu se denně snažíme zařazovat prvky zdravé výživy, paní kuchařky obohacují jídelníček dětí novými pokrmy. Některé pokrmy vytvářejí paní kuchařky na základě vlastních zkušeností – receptur, a to při dodržování spotřebních košů. Chceme, aby strava byla pestrá, dětem chutnala a při tom všem byla i zdravá. Zapojili jsme se do vzdělávacího programu pro děti organizovaného MHLMP s názvem Zdravá svačinka.

3. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM, OBSAH, CHARAKTERISTIKA:

Hlavní cíl, který jsme si stanovili, je: PODPORA A ROZVOJ PŘIROZENOSTI DÍTĚTE V PROSTŘEDÍ, KTERÉ JE OTEVŘENÉ VŠEM!!!

Jak již bylo uvedeno v charakteristice školy, tak základem je vytvoření takového – inkluzivního prostředí, které staví na těchto předpokladech a procesech:

Všechny děti a pracovníci školy jsou stejně důležití.

Zvyšování míry zapojení dětí (snížování míry vyčlenění) pomocí průběžného vyhodnocování klimatu tříd. Snadné zařazení do školního života. Nejlepším ukazatelem je atmosféra třídy, radost dětí z pobytu ve školce, to je dobrý ukazatel a zpětná vazba.

Změna školního prostředí tak, aby byla zohledněna různorodost dětí.

Odstraňování překážek a zapojení všech dětí, tedy nejen těch, které mají odlišnosti, či jsou označeni jako „dětí se speciálními vzdělávacími potřebami“ či děti nadané.

Využívání zkušeností z konkrétních případů překonávání překážek v přístupu a zapojení tak, aby ze změn mohli čerpat i ostatní děti.

Vnímání rozdílů mezi dětmi jako inspirace pro podporu učení, nikoliv jako problému. Využití těchto prvků pro budování empatického přístupu k ostatním.

Uznávání práva dětí na vzdělávání v místě, kde žijí.

Zkvalitňování škol pro potřeby dětí i učitelů.

Podpora vzájemně prospěšných vztahů mezi školou a vnějším světem.

Zohledňování myšlenky, že inkluze ve vzdělávání je jedním z aspektů inkluze ve společnosti.

Dítě nás musí zajímat z pohledu celé osobnosti. Jde o minimalizaci všech překážek ve vzdělávání všech dětí. Začíná tím, že připustíme odlišnost mezi dětmi. Při vývoji přístupů

k výuce a učení se staví na respektování těchto odlišností. To může znamenat rozsáhlé změny ve třídách a s rodiči/pečovateli.

3.1. Cíl výchovného působení

Vycházíme z hlavních cílů předškolního vzdělávání, které jsou popsány v RVP. Držíme se nastíněných cest práce s dětmi, které jsou uvedeny v RVP:

„ Záměrem předškolního vzdělávání je podle RVP rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.“

Dnešní svět se zrychluje a vytrácí se tradiční hodnoty, což se dle našich zkušeností odráží i v dětském světě.

Snažíme se o probuzení dětského aktivního zájmu a chuti dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, probouzet odvahu ukázat, co samo zvládne a umí!

Pro nás je úkolem zajištění celodenního prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu, spontánnímu, tvořivému rozvoji a učení celé osobnosti dítěte, spolu s úzkým propojením na rodinu a vzájemnou spolupráci. Snažíme se vytvářet pozitivní postoje dětí, které se zrcadlí v celkovém uspokojení, radosti ze života. Naše škola se snaží proto podněcovat u dětí přirozenou zvědavost, být otevřen ke zkušenosti, pomáhá nacházet klíče, které pomáhají dětem pochopit náročnost a radost běžného života. Chtěli bychom děti tímto efektivně připravit na vypořádávání se s mezilidskými vztahy a řádné fungování ve společnosti.

Vytváříme podmínky pro zdárné fungování ve společnosti pro celkový rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho tělesného, psychického a sociálního vývoje, při zachování věkových a individuálních schopností a možností.

3.2. Okruhy působení:

Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení.

Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

3.3. Cesty, vedoucí k plnění úkolů /aspekty, které je třeba mít na zřeteli/:

Dbát na věkové a individuální schopnosti dítěte.

Neustále sledovat vývoj dětí – diagnostika a vyhodnocovat jejich fyzický a psychický stav, poskytnout intervenci, v případě potřeby zajistit spolupráci s odborným poradenským zařízením.

Rozvoj celé osobnosti – komplexní rozvoj /nezaměřit se pouze na jednu oblast, při specializaci učitelky rozvíjet i jiné oblasti, než jsou jejím zaměřením – dbát na různorodost a komplexnost/. Zastoupení všech oblastí rozvoje ve vyváženém poměru ... a tím rozvíjet u dětí klíčové kompetence v největší možné míře.

Zapojovat děti co nejvíce do interakčních procesů – dostatek podnětů pro prožívání – prožívat s ním, hodnotit, komunikovat o prožitém, rozebírat, uměle vytvářet modelové situace.

Zařazovat děti do vhodného prostředí, které obměňujeme, aby bylo pro děti podnětné a dobře se v něm rozvíjela osobitost dítěte, jeho hra – variabilitnost prostředí.

Zařazení dítěte do kolektivu ostatních dětí, dospělých, komunity v okolí – pomáhat nenápadně dětem s adaptačními problémy, naopak děti seznámit s přirozeným nebezpečím, které je může postihnout – formou hry, mimoškolní činnosti, reprezentace školy.

Nezapomínat na nenásilné zařazování didakticky cílených činností vhodně motivovaných pedagogem, kde je zastoupeno spontánní a cílené učení.

Celodenní tvořivé prostředí se zařazením aktivní improvizace dospělých, kteří učí tomuto i děti.

Dávat zažívat hodnoty – vnitřní a vnější svoboda, rovnost, solidarita, soucítění, důstojnost.

Učitelky mají neustále na zřeteli možná rizika, která v přirozeném procesu učení zasahují do práce a očekávaných výstupů. Dokáží s tím efektivně pracovat ve prospěch dětí.

3.4. Vzdělávací oblasti:

Zpracované dle RVP – pro tvoření měsíčních plánů

Dítě a jeho tělo (oblast biologická)

Dílčí vzdělávací cíle:

- rozvoj pohybových schopností
- vést děti ke zdravým životním návykům a postojům
- zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky
- rozvoj a užívání všech smyslů
- osvojení si věku přiměřených praktických sebeobslužných dovedností
- osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí
- stimulovat a podporovat růst a vývoj dítěte

Vzdělávací nabídka:

- lokomoční pohybové činnosti
- manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty a pomůckami
- smyslové a psychomotorické hry
- jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti hygieny a stolování
- konstruktivní a grafické činnosti
- činnosti zaměřené k poznávání lidského těla a jeho částí
- příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků

Očekávané výstupy:

- zvládne základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci – všechny smysly
- koordinovat lokomoci a další pohyby, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- ovládá koordinaci ruky a oka, zvládá jemnou motoriku
- zvládne sebeobsluhu, uplatňuje základní hygienické návyky
- zachází s běžnými předměty denní potřeby
- pojmenuje části těla, některé orgány (včetně pohlavních), jejich funkce, vývoj
- rozlišovat co zdraví prospívá a co mu škodí
- chovat se bezpečně a ohleduplně k sobě a k ostatním

Dítě a jeho psychika (oblast psychologická)

Jazyk a řeč

Sebepojetí, city, vůle

Poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost, fantazie

Dílčí vzdělávací cíle:

- rozvoj komunikativních dovedností – výslovnost, dech, tempo, intonace
- smysluplné vyjadřování nápadů a pocitů, myšlenek
- porozumět slyšenému
- reagovat a komunikovat na slyšené
- naučit se krátký text a porozumět, popsat situaci, vést rozhovor
- sluchově rozlišovat hlásky na začátku a konci slova
- projevovat zájem o knihy
- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, rozvoj paměti a pozornosti
- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě, získání relativní citové samostatnosti
- pojmenovat své okolí, vlastnosti, podoba, rozdíl....
- snaha o udržení pozornosti a zaměření se na konkrétní činnost
- prostorové vnímání a matematické pojmy – dle věku
- podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte
- uvědomovat si svou samostatnost a umět ji vyjádřit
- rozvoj intelektu
- rozvíjet sebepojetí – kreativitu, sebevyjádření
- rozhodování, souhlas i nesouhlas
- uvědomovat si příjemné i nepříjemné citové prožitky a zachytit je

Vzdělávací nabídka:

- společné diskuse, rozhovory, individuální a skupinová konverzace
- záměrné pozorování běžných objektů a předmětů
- hry a praktické činnosti procvičující orientaci v prostoru i v rovině
- spontánní hra a činnosti zajišťující spokojenost a radost, veselí, pohodu

Očekávané výstupy:

- pojmenuje většinu toho, čím je obklopeno, porozumí slyšenému, popíše situaci
- vyjadřuje samostatně myšlenky a pocity
- vědomě využívá všech smyslů, záměrně pozoruje
- uvažuje, přemýšlí, to, o čem přemýšlí, také vyjádří
- vše dle uvedených cílů

Dítě a ten druhý (oblast interpersonální)

Dílčí vzdělávací cíle:

- osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- podporovat utváření vztahů dítě x dítě x dospělý
- vytváření prosociálních postojů

Vzdělávací nabídka:

- hry, přirozené i modelové činnosti, při nichž se dítě učí přijímat a respektovat druhého
- činnosti zaměřené na poznávání sociálního prostředí, v němž dítě žije
- činnosti zaměřené na porozumění pravidlům vzájemného chování, spolupodílení se na jejich tvorbě

Očekávané výstupy:

- dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného chování

- uplatňuje své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého
- řeší konflikty dohodou
- navazování kontaktů
- rozdělit se s jiným dítětem či dospělým o úkol, hračku
- bránit se projevům násilí
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými

Dítě a společnost (oblast sociálně-kulturní)

Dílčí vzdělávací cíle:

- rozvoj základních kulturně společenských postojů a návyků
- uvést dítě do společenství ostatních lidí, světa kultury a umění
- rozvoj schopností projevovat se autenticky prosociálně a aktivně se přizpůsobovat změnám společenského prostředí

Vzdělávací nabídka:

- běžné každodenní setkávání s pozitivními vzory vztahů a chování
- hry a činnosti uvádějící dítě do světa lidí občanského života a práce

Očekávané výstupy:

- chová se a jedná na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na druhé
- zachycuje skutečnosti ze svého okolí a vyjadřuje své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik
- uplatňovat základní společenské návyky ve styku s dospělými i dětmi / zdravit, požádat, poděkovat, neskákat do řeči, vyslechnout a uposlechnout/
- začlenit se do dané skupiny
- adaptace
- co je dobře, špatně, smí se, nesmí se, nebrat, neubližovat, neponižovat....
- chovat se slušně a zdvořile, vážit si práce jiných

Dítě a svět (oblast enviromentální)

Dílčí vzdělávací cíle:

- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, živou a neživou přírodou, lidmi, společností, planetou zemí, vliv člověka na životní prostředí
- vytvoření elementárního povědomí o širším přírodním prostředí a jeho neustálých proměnách

Vzdělávací nabídka:

- přirozené i zprostředkované poznávání přírodního prostředí, sledování rozmanitostí a změn v přírodě
- ekologicky motivované hry
- pozorování životních podmínek a stavu životního prostředí, poznávání ekosystému

Očekávané výstupy:

- všímá si změn a dění v nejbližším okolí, orientace
- osvojit si elementární poznatky o sobě, o rodině, o vývoji, o životě a činnostech člověka
- vnímat svět kolem sebe – pestrost, proměnlivost, uspořádání, aktivity okolí

- rozumí, že změny jsou přirozené a samozřejmé a je třeba s nimi v životě počítat a přizpůsobovat se jim

Tyto hlavní okruhy slouží jako prvky rozvoje a jsou zařazeny do úkolů v měsíčních plánech.

3.5. Prostředky, vedoucí ke splnění hlavních okruhů:

1. Denní práce s dětmi + alternativní formy práce s dětmi + zařazování nadstavbových aktivit - za dozoru školy.
2. Vnitřní transformace školy na otevřenější a „volnější“ prostředí pro každodenní život dětí a zvyšování neformálnosti prostředí.

Cesty práce:

- Dát dětem dostatečný prostor pro samostatnost a spontánnost
- Učit děti k samostatnosti v rozhodování, pocitu účasti na dění ve třídě, pěstovat u dětí pocit osobní svobody bez zbytečných příkazů a omezení, pěstovat dovednosti a návyky, které pomáhají v orientaci v běžném životě a jejich využití pro řešení různých životních situací
- Využití nápaditosti a vnitřní invence pro použití a vytváření alternativních pomůcek při práci s dětmi
- Vytvářet pohodové situace bez stresů, např. při spojování dětí, absenci personálu
- Vytvářet podmínky pro dostatek pohybu, pobytu venku /ovlivněno stavem ovzduší /, vytvářet prostor pro zážitkové učení.
- Zprostředkovat dětem zajímavé, netradiční alternativní činnosti, podporovat jejich zájem všemi možnými prostředky, které vyplynou z dané situace a zainteresují do činnosti co nejvíce dětí
- Podporovat sebedůvěru dětí, učit je respektovat potřeby druhých
- V rámci přípravy na školu – spolupráce se ZŠ, návštěvy našich bývalých kamarádů, společné akce, besídky, vystoupení taneční skupiny v nemocnici a Domově důchodců, sběr víček pro podporu nemocných dětí
- Sportovní akce
- Aplikovat do praxe a ostatním předávat poznatky z PC, články z časopisů
- Zapojovat děti do života JM – společně pečujeme o okolní prostředí, zkrášlujeme + akce – výstavy, soutěže...
- Získávat pro spolupráci rodiče – snažit se vtáhnout je do společných akcí
- Podrobněji a promyšleněji zpracovávat pedagogickou diagnostiku + integrovaných dětí, dlouhodobost

Práce vést k danému cíli, promýšlet cesty vedoucí k úspěchu

- Všímat si potřeby dětí a dle potřeb nastavit očekávané výstupy pokud možno co nejvíce v individuální míře.
- Vést individuálně a hlouběji plánování a diagnostiku pro předškolní a děti s odkladem školní docházky
- Pružnost v zařazování mimořádných aktivit
- Nenarušovat mimoškolními akcemi a kroužky denní provoz – nezatěžovat ostatní děti + neomezovat je
- Pestrost denních programů + prostřídávání různých typů aktivit
- Pokračovat v integraci dětí – začlenit do kolektivu ostatních tak, aby nedošlo k jejich vzájemnému narušení.

Naučit se vzájemně přizpůsobit, žít vedle sebe, sžít se vzájemně a tolerovat odlišnosti druhých, nepoukazovat na ně – užší spolupráce

- Utváření vnitřních vztahů mezi učitelkou a dítětem – dát dětem pocit lásky, jistoty, sounáležitosti a zdravé důležitosti, vlastního neochvějného místa v kolektivu - pestrostí aktivních tvořivých činností, individuální péči
- Snažit se o užší spolupráci mezi školou a rodinou – společné akce, dny otevřených dveří, aktivní podíl rodičů - vytvářet akce, které by se neobešly beze všech tří aktérů /dětí, rodiče, škola/
- Utváření pozitivních vztahů obce a veřejnosti se školou – podíl na prezentaci obce, spolupráce s občanskými sdruženími, okolními ZŠ, PGPS poradnou
- Další podpora taneční skupiny Ježci – zařazování co největšího počtu dětí do této taneční skupiny, která pomáhá nejen dětskému rozvoji, ale i vnější prezentaci našich dětí, naší školy, městské části a lepší spolupráci s rodiči

3.6. Plánování:

Hlavním vodítkem pro plány učitelek – měsíční – je Rámcový program pro předškolní vzdělávání, kde začnou plánovat dle výše uvedených pěti hlavních okruhů!

Zapojují vlastní invenci nápadů a tvořivost, vychází z podnětů dětí.

Závazným dokumentem je roční plán.

Doporučení použití publikací p. Opravilové – Kurikulum předškolní výchovy – Jaro, Léto, Podzim, Zima. Barevné kamínky a jejich rozšířené verze.

Šimonovy pracovní listy, Těšíme se do školy a řada dalších návodných publikací, které budeme doplňovat. Bednářová – Diagnostika dítěte předškolního věku, pracovní listy vytvořené podle RVP, grafomotorika, předškolní příprava.

Učitelky si písemně zpracují měsíční plán, ze kterého vybírají téma týdne, které vyznačí ve třídní knize. Toto téma se plně prolíná všemi činnostmi a složkami práce. Na konci měsíce je provedeno hodnocení práce, kde jsou vytyčeny nejen klady, ale i zápory + cesty vedoucí k nápravě. Zpracování do diagnostiky jednotlivých dětí, které je podpořeno portfolii dětí.

Pro děti předškolního věku – rok před školou, děti s odkladem školní docházky a děti se speciálními potřebami učitelky vypracují individuální plán, který vychází z diagnostiky dětí – viz. záznamy. Nedílnou součástí je hodnocení všech plánů.

Náš vzdělávací program je uplatňován jako projekt vzdělávání dětí. Je zpracován tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence. Program je založen na vnitřní motivaci dětí a jejich aktivní účasti, podporuje prožitkové učení hrou a činnostmi. Obsahové celky programu jsou vázány k určitému tématu, který je dětem blízký. V rámci integrovaného tematického celku je základní téma rozvíjeno do hloubky i do šířky a realizováno na základě prožitkového učení, na základě vlastní zkušenosti, aktivního prožívání.

3.7. Témata:

Návrh pro plánování na jednotlivých třídách:

Tento návrh není v žádném případě dogmatem, ale je základní pomocnou osnovou pro vlastní plánování.

Plánování činností dětí se váže k tematickým projektům. /s přihlédnutím na věkové složení dané třídy/. Jejich smysl vidíme v tom, že děti jsou vedeny k vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech a k řešení komplexních problémů tak, jak se s nimi v životě setkávají. Jen tak mají možnost získávat a vytvářet si reálný obraz světa. Obsahové celky plánujeme tak, aby se vždy vázaly k určitému tématu, které je dětem blízké.

Poučení dětí o bezpečnostních zásadách ve třídě, šatnách, zahradě a na vycházce.

Témata jsou volena dle toku času

ROČNÍ PLÁN

Tento plán je průnikem mezi Rámcovým vzdělávacím programem a tématy měsíce, které se prolínají celým školním rokem. Témata vycházejí ze Školního vzdělávacího programu MŠ Mírového hnutí.

Roční plán poskytuje základní osu: témata a výstupy, kterých se učitelka při plánování drží.

Volba konkrétních činností a naplňování výstupů je plně ponechána tvořivosti a pedagogickému umu učitelky. Chceme tak zachovat variabilitu výchovně-vzdělávacího procesu a zároveň tematicky sjednotit práci na třídách na všech budovách.

Dle Ročního plánu učitelky vypracují týdenní plán, který jim dává možnost vybrat si

Očekávané a Konkretizované výstupy ve spojení s tématem měsíce.

Podtémata jsou doporučena, primárně pomáhají blíže specifikovat téma, které by mělo být daný měsíc probírané. Učitelky si připraví činnosti, které se věnují tématu měsíce a přiblíží se tak ke Konkretizovaným a Očekávaným výstupům předepsaným v daném měsíci. Volba činností je plně v kompetenci učitelky.

Plnění očekávaných a konkretizovaných výstupů si učitelka připraví vždy s ohledem na individuální možnosti dětí, specifika třídy a věkovou skupinu dětí. Musíme brát v úvahu, že výchovně-vzdělávací proces je o směřování či přibližování se k výstupům. Je to dlouhodobý proces, který předpokládá získání klíčových kompetencí (kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské). V žádném případě nejdeme násilnou cestou doslovného plnění.

Na pedagogických poradách předávání poznatků a vzájemná konzultace.

Dbáme na to, aby bylo na dobré úrovni i další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán a konkrétní plnění je vedeno ve zvláštním sešitě.

Proškolení pedagogové předávají své poznatky na drobných pracovních schůzkách či poradách ostatním.

Zhodnocení předcházejícího školního roku je provedeno ve Výroční zprávě školy, Rozboru hospodaření školy za předchozí období, hodnocení školy za daný rok, které provádí ředitelka školy a Evaluace.

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní uspořádání školy: škola je rozčleněna do dvou samostatných budov, které jsou členěny takto:

Mírového hnutí 1680 : čtyři třídy, barevně odlišené dle věku dětí – zelená, žlutá, modrá červená – ve všech třídách je výjimka z počtu zapsaných dětí – třídy jsou všeobecného běžného typu.

Donovalská 1864- trojtřídní budova, barevně odlišené, děti ve třídách podle věku, běžný typ.

Pravidlem pro zařazování dětí je dle Kritérií – bydliště na území MČ Praha 11, věk, ostatní dle věku. Kritéria jsou vyvěšena na úřední desce školy, na www stránkách školy. Děti jsou řazeny dle věku do tříd a respektujeme požadavek na zařazení do budovy, například sourozenci.

Podmínky poskytování povinného předškolního vzdělávání a individuálního vzdělávání jsou uvedeny ve Školním řádu.

Souběh činností, které jsou podporovány pro dvě učitelky na třídě, jsou tyto: pobyt venku, příprava na pobyt venku, oběd, sebeobslužné a hygienické činnosti, příprava na spánek. Individuální přístup, předškolní chvíle, jazykové chvíle, myšleno procvičování z předškolní přípravy, výuky cizinců, nácvik komunikativních dovedností....

Na všech budovách je jedenkrát týdně u všech předškolních dětí předškolního věku prováděna předškolní příprava, kterou vykonává ředitelka školy. Dále je prováděna výuka cizinců – seznamování s českým jazykem a procvičování komunikativních dovedností.

Předmět činnosti:

Poskytnutí předškolní výchovy a vzdělání v souladu se vzdělávací soustavou ČR a příslušnými zákony o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění stravování žáků a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením 9 zákona o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační schéma školy

Viz. Grafické znázornění jako příloha

Všeobecné povinnosti pracovníků, odpovědnost a práva

Povinnosti a práva zaměstnanců jsou dány zákoníkem práce,

Pracovním řádem a vnitřním předpisem.

Povinnosti, odpovědnost a práva nepedagogických pracovníků jsou dány zákoníkem práce a pracovními náplněmi podle jednotlivých profesí.

Zaměstnanci jsou povinni:

- plnit příkazy ředitelky a zástupce ředitelky školy
- dodržovat pracovní kázeň, pracovní dobu, předpisy BOZP a PO
- chránit majetek školy, řádně zacházet s inventářem školy
- obdržet za vykonanou práci mzdu podle platných předpisů a ujednání
- zvyšovat soustavně svoji odbornou úroveň
- ohlašovat ředitelce všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy

- chránit majetek školy, řádně hospodařit se svěřenými prostředky, podávat návrhy na zlepšení a vybavení školy
- nevynášet z objektu předměty inventáře školy
- nezdržovat se bez vědomí ředitelky po pracovní době v objektu školy
- telefon školy používat jen ke služebním účelům

Ředitelka školy

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ, odpovídá za pedagogické i hospodářské výsledky
- rozděluje úkoly vedení školy mezi sebe a zástupce ředitele
- usměrňuje koncepci výuky a výchovy na škole
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- stanovuje pracovní náplň a rozvržení pracovní doby
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků školy
- určuje svoje zástupce, stanoví odpovědnost a pravomoc jednotlivých pracovníků
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP
- pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace na škole
- jmenuje inventarizační komisi
- odpovídá za pedagogickou a odbornou úroveň
- odpovídá za správní řízení
- odpovídá za bezpečnost práce, požární ochranu a ochranu životního prostředí
- spolupracuje s rodiči
- stanovuje pracovní náplně pro personál školní jídelny
- kontroluje dodržování všech předpisů závazných pro řádný chod školní jídelny
- projednává s rodiči případné změny výše stravného
- vede evidenci majetku celé školy
- zodpovídá za řádné provedení inventury
- vede pedagogické, provozní porady a schůzky s rodiči
- objednává a kontroluje provedení nutných oprav
- vede pokladní knihu školy

Zástupce ředitelky

- zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti /v jejich nepřítomnosti pověřený učitel/
- plní samostatné úkoly dané ředitelkou, provádí hospitační a kontrolní činnost ve třídách
- pomáhá při plnění a kontrole úkolů na úseku BOZP a PO ve spolupráci s THP
- rozhoduje o rozvržení služeb při nemoci spolupracovníků
- má na starosti mimoškolní činnosti a akce školy / po schválení ředitelkou/
- organizuje a kontroluje práci uklízeček ve spolupráci s THP
- zjišťuje a eviduje závady ve spolupráci s THP
- kontroluje uzavírání a otevírání budovy během dne pověřenými pracovníky
- kontroluje pravidelně kvalitu a množství podávaného jídla, příp. předává nedostatky ředitelce k dalšímu řešení

Vedoucí kuchařka

- řídí se výživovými normami, spotřebním košem, průměrnou spotřebou potravin

- a rozpětím finančních normativů
- hmotně zodpovídá za sklad potravin
- stanovuje jídelní lístky
- vypracuje spolu s ředitelkou provozní řád školní jídelny, sanitární řád kuchyně a dbá na jejich plnění
- sleduje nutné vyhlášky a zákony ke stravování a dodržování všech obecně závazných předpisů

Dokumentace mateřské školy

- požární kniha
- kniha úrazů dětí i dospělých
- řád školy
- řád školní jídelny
- vnitřní řád
- požární řád
- skartační řád
- personální a hospodářská evidence související s provozem školy
- záznamy kontrol provedené na škole
- ŠVP
- třídní knihy
- evidenční listy dětí
- přehledy docházky
- potvrzení o odkladu školní docházky

Provoz školy

Učitelky plní úkoly podle pracovního řádu, pracovní náplně, rámcového plánu školy, podle rozpisu služeb a pokynu ředitelky.

Zástupce ředitelky plní úkoly podle pokynů ředitelky.

Uklízečky, kuchařky plní práci podle popisů práce a pokynů ředitelky popř. zástupce ředitele.

Administrativa

Vedení pedagogické dokumentace

Administrativa je vedena podle pokynů ředitelky učitelkami v jednotlivých třídách dle zpracovaného přehledu povinné dokumentace a dodatků předávaných na pedagogických poradách.

Na konci školního roku předávají dokumentaci zkompletovanou ředitelce k archivaci.

- třídní kniha
- evidenční listy
- plánování
- diagnostika / i děti s ošd /
- ranní filtr
- bezinfekčnost
- prohlášení rodičů k vyzvedávání dětí
- prohlášení rodičů k uplatnění zákona o ochraně osobních dat
- docházky

Archivování písemností

Ředitelka školy provádí vyřazení písemností a dohlíží na skartaci podle skartačního řádu.

Evidence majetku

Ředitelka spravuje školní inventář a spolupracuje s inventarizační komisí.

Spolu s inventarizační komisí provádí ředitelka vyřazení majetku.

Zařazuje nové předměty do inventáře podle platných předpisů, přiděluje jim inventární číslo.

Účetní evidence se provádí dle směrnice o oběhu účetních dokladů

Všeobecná údržba

Ředitelka sjednává s firmami a pracovníky realitní kanceláře provedení oprav - při dodržení zásad hospodárnosti, kontroluje provedení těchto prací

Zástupce ředitele pro thp eviduje nutné drobné opravy a nedostatky technického rázu sdělené zaměstnanci a předává je ředitelce školy.

Ostatní činnosti všeobecné správy a řízení

- pověřené učitelky dle rozpisu osobních úkolů zadaných v ročním plánu školy, zajišťují kvalitní chod školy

Dozor nad žáky

Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu výchovné práce, a to od doby převzetí dětí do doby předání zástupci dítěte, organizačně zajišťuje akce a písemný souhlas rodičů s účastí dítěte na mimoškolní akci, informují ředitelku o průběhu akce.

Ředitelka schvaluje plán mimoškolních akcí.

5. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

5.1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogické pracovnice MŠ, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce, nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.
 - Pedagogická pracovnice odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:
 - a) dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších tří let
 - b) patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let
 - c) dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti se zvláštními potřebami nebo 1 dítě se zvláštními potřebami a 1 dítě od dvou do tří let
- Vzhledem ke ztíženým podmínkám při pobytu venku jsou v naší MŠ maximálně posilovány služby učitelek tak, aby docházelo k překrývání služeb. Využíváme pomoci ostatních pracovníků školy.
- Ředitelka určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, zajišťující bezpečnost dětí (např. paní uklízečku).
 - Pedagogická pracovnice předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupce dítěte.
 - V době realizace kroužků a nadstandardních činností zodpovídá za bezpečnost dětí, které se této činnosti účastní vždy učitelka dané MŠ a to od doby jejich převzetí do doby předání třídní učitelce.
 - Děti v naší MŠ jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. V případě úrazu dítěte obdrží rodiče od ředitelky MŠ vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na úrazy spojené s pobytem dítěte v MŠ.
 - V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu a ochranu zdraví (blíže obsah průběžných vzdělávacích cílů). Je zpracována podrobná instruktáž ohledně šikany, dopis rodičům, prevence proti šikaně, které jsou opět přílohou tohoto ŠVP .
 - Budova MŠ je z důvodů zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy v době od 8.30 do 12.00 hodin a od 13.00 do 14.30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonek a vyčkat příchodu pracovnice MŠ – zvláštní směrnice.
 - Zástupce dítěte je povinen dohlédnout na to, aby dítě nenosilo do MŠ předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost dítěte nebo ostatních osob.

5.2. Materiální a hygienické podmínky

Za poslední roky škola prošla velkými změnami. Je na velice dobré technické a materiální úrovni vybavena. Začali jsme před lety s barevným laděním jednotlivých tříd, které dává charakteristiku jednotlivým třídám a dává jim jejich osobitý ráz.

Hygienická zařízení pro děti jsou na výborné úrovni, opatřena i plně automatickou senzorovou sanitou, totéž platí i pro prostory školní jídelny.

Školní zahrada mateřské školy je dostatečně velká a vybavena multifunkčním dřevěným vybavením a také funkčním dopravním hřištěm. Zahrada je určena jen pro pobyt dětí MŠ. Hřiště je vybaveno dřevěnými průlezkami, klouzačkami atd. Děti si mohou hrát v pískovištích, jezdit na koloběžkách, sportovat. Bylo instalováno nové zastínění pískovišť a pergol, zrekonstruováno mlhoviště a instalace na další budově.

MŠ má vlastní kuchyně, ve kterých se připravují pro děti svačiny a oběd. Kuchyně je dobře vybavena, zařízení odpovídá hygienickým požadavkům.

Třídy jsou světlé s dostatkem denního světla. Vybavenost interiérů je na dobré úrovni. Prostředí tříd působí útulně a je přizpůsobeno pro pobyt předškolních dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály je průměrné, dle finančních možností. Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě prostředí, dětské práce jsou vystavovány v prostorách šatny a dalších částech budovy.

Vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

5.3. Psychohygiena, životospráva a psychosociální podmínky

Životospráva

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů
- je zachovávána vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologie přípravy pokrmů a nápojů
- pro děti je zajištěn pitný režim v průběhu celého pobytu v MŠ
- mezi jednotlivými jídly je dodržován vhodný interval
- děti nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby vše alespoň ochutnaly a naučily se tak správnému stravování
- děti mají dostatek času na klidnou konzumaci jídla, abychom předcházeli poruchám příjmu potravy

Psychohygiena

- dodržujeme pravidelný denní režim, který je ale natolik flexibilní, že nám umožňuje přizpůsobit činnosti dětí v průběhu dne jejich potřebám a aktuální situaci
- rodiče mají možnost přivádět dítě do MŠ kdykoliv
- děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku (min. 2 hod. dopoledne) vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší (inverze) či povětrnostní podmínky (mráz pod -10 stupňů, náledí)
- děti mají dostatek pohybu nejen na zahradě, ale v rámci možností i v MŠ
- spací aktivity dětí předškolní třídy jsou upraveny dle potřeb dětí (klidové činnosti ve třídě)
- všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí a napomáhají v jejich uspokojování
- pedagogové zatěžují děti vždy přiměřeně, děti mají možnost relaxovat v hracích koutcích
- nově příchozím dětem nabízíme adaptační program

Psychosociální podmínky

- všichni zaměstnanci školy vytváří dětem takové podmínky, aby se děti cítily spokojené, jisté a bezpečné
- všechny děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Nikdo není znevýhodňován ani zvýhodňován
- osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí, vyplývajících z řádu chování a norem, které jsou ve škole stanoveny
- péče o děti je podporující a sympatizující, počítáme s aktivní spoluúčastí dítěte při všech činnostech. Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná a navozuje vztah důvěry a spolupráce
- postupně vyřazujeme nezdravé soutěžení dětí
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala, podporujeme nebojácnost, samostatnost a sebedůvěru dítěte
- v dětech rozvíjíme citlivost na vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu
- děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině, aby se ve třídách vytvořily dobré kolektivy kamarádů
- pedagogové se dostatečně věnují vztahům ve třídě, vztahy dětí ovlivňují prosociálně, dbají na prevenci šikany, průběžným neformálním vyhodnocováním klimatu třídy.
- pedagogové nabízí dětem činnosti a aktivity nenásilnou formou, především efektivní motivací
- dětem cizinců pomáháme překonávat kulturní a jazykové bariery, začleňujeme je do kolektivu jako plnohodnotné členy třídy

5.4. Personální podmínky, organizace a řízení mateřské školy

Je zpracováno grafické znázornění kompetencí v mateřské škole, které je součástí ŠVP – ředitelka, které přímo řídí zástupkyni a administrativně technickou pracovníci, kterým přímo podléhají učitelky a ostatní pracovníci dle kompetencí. Každoročně jmenována vedoucí učitelka, která je na detašovaném trojtřídním pracovišti „styčným“, pracovníkem...

Personální obsazení školy na daný rok je vloženo jako příloha programu.

Naše mateřská škola má stabilní kolektiv pracovníků, kteří mají odpovídající kvalifikaci pro vykonávání svých pracovních povinností. Hojně využíváme možnosti a nabídku DVPP, které aplikujeme do praxe a vzájemně si předáváme.

5.5. Spoluúčast rodičů

Formy a způsob spolupráce s rodiči:

Spoluúčast rodičů při akcích pořádaných školou / pomoc při výletech, besídkách, akademiích a zahradních slavnostech/.

Třídní schůzky – každou 1. středu v měsíci jsou od 17 hod. neformální setkání s ředitelkou školy + pedagogickým personálem.

Možnost konzultace přes www stránky.

Konzultace a vzájemné informace o prospívání dětí – rodiče x učitelka, ředitelka x rodiče.

Pravidelné ukázky práce s dětmi na nástěnkách, www stránky, CD s fotkami.

Nabídky konzultací – logoped, zubní vyšetření, oční vyšetření, psycholog.

Dny otevřených dveří spojené s akcí – např. masopust.

Otevřené dílny a hry pro děti a rodiče.

5.6. podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními mateřská škola zabezpečuje (případně umožňuje):

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
 - realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí;
 - osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;
 - spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
 - snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
 - přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.
1. Seznámení, ozřejmění, proškolení zaměstnanců s podstatou inkluze a novými školskými předpisy. Seznámení zaměstnanců se změnami, které se dotýkají vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 2. Jmenování pracovníka, který se věnuje této problematice, spolupráce se ŠPZ ohledně rozpoznání a seznamování se se speciálními vzdělávacími potřebami dětí, zasílání doporučení ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikace s rodiči, informovanost rodičů ohledně potřeb dětí. Mgr. Maria Ivanecká.
 3. Aktualizace plánu DVPP – bude zaměřeno na rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků mateřské školy pro oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 4. Nastavení pravidel poskytování podpůrných opatření 1. Stupně, využití plánu pedagogické podpory, pravidla vyhodnocení účinnosti, spolupráce se ŠVZ...

Seznámení, ozřejmění, proškolení zaměstnanců s podstatou inkluze a novými školskými předpisy. Seznámení zaměstnanců se změnami, které se dotýkají vzdělávání

dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zaměstnanci jsou průběžně seznamováni s pojmem inkluze, změnami školských předpisů, a to na pedagogických poradách. Proškolení provádí ředitelka školy, či osoba jí pověřená. O tomto bude veden zápis, který bude obsahovat téma proškolení.

Úmyslně je tato stať uvedena podrobně a teoreticky, aby dalším pročitáním docházelo k prostudování dané tematiky. Dále jsou uvedena i z výše uvedených důvodů opatření, která spadají do jiných typů škol

Jmenování pracovníka, který se věnuje komunikaci se ŠPZ, bude vytvářet doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 11 odst. 1 a § 12 vyhlášky č. 27/2015 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Spolupráce se ŠPZ ohledně rozpoznání a seznamování se speciálními vzdělávacími potřebami dětí, zasílání doporučení ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikace s rodiči, informovanost rodičů ohledně potřeb dětí

Pro naši školu byla jmenována paní učitelka Mgr. Ludmila Krausová, která zajistí potřebné kontakty na ŠPZ na JM, seznámí se s dítětem, s podklady. Na informativních schůzkách ředitelky školy s rodiči, dle zájmu a potřeby rodičů budou tito informováni s možností spolupráce

a daným zákonným postupem v případě potřeby.

Plán DVPP – bude více směřováno na rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků mateřské školy pro oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V DVPP bude upřednostněno vzdělávání zaměřené na žáky se speciálními potřebami. Každý pedagog absolvuje alespoň jedenkrát za školní rok. Předávání informací na poradách – předávání zkušeností. Nedílnou součástí je povinnost všech pedagogů vzdělávat se formou **samostudia** na téma inkluze a nových školských úprav.

Nastavení pravidel poskytování podpůrných opatření 1. Stupně, využití plánu pedagogické podpory, pravidla vyhodnocení účinnosti, spolupráce se ŠVZ...

CO JSOU PODPŮRNÁ OPATŘENÍ? Jedná se o soubor opatření – organizačních, personálních, vzdělávacích, která školy poskytují těm žákům, kteří tato opatření ze zákonem rámcově vymezených důvodů potřebují.

JAKÁ PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ZÁKON STANOVÍ? /pro širší pochopení jsou uvedena i ta, která se mateřské školy netýkají/

- a. Poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ).
- b. Úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče.
- c. V případě potřeby prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky.
- d. Úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.
- e. Použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů.
- f. Úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP a akreditovanými vzdělávacími programy.

g. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

h. Využití asistenta pedagoga. i. Využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi podporu po dobu jeho pobytu ve škole a jejich působnost upravuje zvláštní právní předpis. j. Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Zákon stanoví pět stupňů PO.

1. stupeň poskytuje škola i bez konzultace a rozhodnutí pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Pokud ve škole působí školní poradenské pracoviště (ŠPP) se školním speciálním pedagogem nebo psychologem, mělo by se na vyhledávání těchto žáků podílet. Zjednodušeně můžeme říct, že

účelem 1. stupně podpory je upozornit na nutnost „individuálního přístupu k žákovi“. Také můžeme mluvit o tvořivosti, dovednostech a profesionální cti každého učitele nalézt cestu i ke vzdělávání žáků, kteří jsou jistým způsobem „odlišní“ a naši podporu potřebují.

PO 2. až 5. stupně stanovuje vždy jen školské poradenské zařízení (PPP, SPC)! Podpůrná opatření 2. až 5. stupně už neurčuje škola, ale školské poradenské zařízení (PPP, SPC). SPC nebo PPP žákovi stanoví konkrétní podpůrná opatření, která odpovídají druhému, třetímu, čtvrtému nebo pátému stupni podpory. Požadavek na stanovení SVP (a přiznání PO) může vůči ŠPZ vznést rodič, zletilý žák (i na doporučení školy) a v nutných případech například i orgán sociálně-právní ochrany dítěte. ŠPZ provede vyšetření SVP. Jeho výsledkem jsou zejména dva dokumenty:

a. zpráva z vyšetření

b. doporučení (ke vzdělávání). Na rozdíl od současné situace bude ŠPZ zasílat automaticky doporučení i škole, která žáka vzdělává. Zpráva je určena rodičům a ti ji mohou (ale nemusí) odevzdat i škole. Doporučení obsahuje stručný popis příčin obtíží žáka a především vhodná doporučení k úpravě vzdělávání žáka – tj. doporučení vhodných podpůrných opatření. Není vyloučeno, že žákovi budou doporučena PO i z více stupňů.

Důležité: Podmínkou poskytování PO 2.–5. stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. PO 2. až 5. stupně přestane škola poskytovat: a. Pokud uplynula doba, na kterou byla PO případně v doporučení stanovena.

Pokud z doporučení ŠPZ vyplývá, že PO již nejsou nezbytná. V obou případech je třeba situaci projednat se žákem či jeho zákonným zástupcem.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ, CHARAKTERISTIKA 1. STUPNĚ PODPORY

Škola: • Identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka.

• Navrhuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory.

• Realizuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory.

• Vyhodnocuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory.

V případě, že škola zjistí, že tato PO stačí k naplnění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, dále je používá do té doby, po kterou jsou efektivní (může to trvat celou školní docházku...). V případě, že nejpozději po šesti měsících škola zjistí, že podpůrná opatření, která realizuje, nestačí a nenastalo očekávané zlepšení ve výkonech (chování, projevech...) žáka, kontaktuje prostřednictvím zákonného zástupce školské poradenské zařízení. Pro tento případ zpracuje **zprávu o poskytnuté pedagogické podpoře, ve které jasně uvede:**

• jaký problém ve vzdělávání žáka nastal,

- jaká podpůrná opatření byla uplatňována,
- jak jsou vyhodnocena. Školské poradenské zařízení provede diagnostiku žáka a na jejím základě stanoví:
- zda je v kompetenci školy pokračovat v uplatňování podpůrných opatření 1. stupně (mohou být navržena jiná opatření z tohoto stupně)
- zda jsou speciální vzdělávací potřeby žáka natolik závažné, že je třeba využít podpůrných opatření z vyšších stupňů podpory – pak se žák stává klientem školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření v 1. stupni škola realizuje s finanční podporou svého základního rozpočtu – nedostává prostředky navíc na zajištění podpůrných opatření. Problémy žáka v 1. stupni podpory mohou navazovat např. na:
 - Situace, které zvyšují riziko školní neúspěšnosti (krátkodobá nemoc, stěhování, rozvod či úmrtí v rodině, negativní vztahy v kolektivu, změny učitele atd).
 - Dlouhodobější problémy vyplývající z nemožnosti či neschopnosti rodiny zabezpečit adekvátní domácí přípravu, drobné poruchy pozornosti, nezávažné nespecifické poruchy chování atd.
 - Lehké narušení komunikačních schopností ovlivňující úroveň čtení a psaní.

CHARAKTERISTIKA 2.–5. STUPNĚ PODPORY

Školské poradenské zařízení: • Identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka.

- Navrhuje podpůrná opatření ve 2. až 5. stupni podpory (podle závažnosti jejich dopadů do vzdělávání).
- Spolupracuje se školou (metodicky vede) při jejich realizaci.
- Vyhodnocuje efektivitu navržených a poskytovaných PO. Obecně platí, že ŠPZ navrhuje podpůrná opatření vyššího stupně tam, kde je neefektivní využívat podpůrná opatření nižšího stupně. Škole vzdělávající žáka, který má přiznána podpůrná opatření 2.–5. stupně, náleží finanční zvýhodnění. Tato částka je závislá na finančním vyjádření náročnosti vzdělávání každého konkrétního žáka. Zde uvádíme stručný výčet možných problémů ve vzdělávání žáka v různých stupních podpory:

2. STUPEŇ PODPORY: Selhávání žáka z důvodu • oslabení kognitivního výkonu (žáci s „hraničnickou“ inteligencí) • oslabení sluchových a zrakových funkcí • onemocnění (včetně psychického), které nemá závažnější dopady do vzdělávání • nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka • oslabení dorozumívacích dovedností

3. STUPEŇ PODPORY: Selhávání žáka z důvodu • lehkého mentálního postižení • zrakového či sluchového postižení (slabozrakost, nedoslýchavost), NKS • tělesného postižení či onemocnění (včetně psychického) se závažnějšími dopady do vzdělávání • neznalosti vyučovacího jazyka • syndromu CAN (týrané, zanedbávané a zneužívané dítě)

4. STUPEŇ PODPORY: Selhávání žáka z důvodu • středně těžkého či těžkého mentálního postižení • těžkého zrakového či těžkého sluchového postižení (nevidomost, hluchota) • závažného tělesného postižení či onemocnění • poruchy autistického spektra • neschopnosti komunikovat prostřednictvím mluveného či psaného slova

5. STUPEŇ PODPORY: Selhávání žáka z důvodu • hluboké mentální retardace • kombinace těžkého zdravotního postižení

KATALOG PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

OBLASTI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ UVEDENÝCH V KATALOGU OBECNĚ:

1. Organizace výuky
2. Modifikace vyučovacích metod a forem

3. Intervence
4. Pomůcky
5. Úpravy obsahu vzdělávání
6. Hodnocení
7. Příprava na výuku
8. Podpora zdravotní a sociální
9. Práce s třídním kolektivem
10. Úprava prostředí

ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY VEDOUcí K NAPLNění PODPŮRNÝCH OPATŘENí

1. Individuální vzdělávací plán
2. Plán pedagogické podpory (zpráva o poskytnuté pedagogické podpoře)
3. Případová konference
4. Krizový scénář

PERSONÁLNí PODMÍNKY VEDOUcí K IMPLEMENTACI PODPŮRNÝCH OPATŘENí

1. Asistent pedagoga
2. Školní speciální pedagog
3. Školní psycholog
4. Komunikátor „škola – rodina“
5. Poradenský pracovník školského poradenského zařízení (SPC, PPP)
6. Školní logoped

CO JE NUTNÉ PŘIPRAVIT PŘED PŘÍCHODEM *DÍTĚTE SE SVP* DO ŠKOLY?

Obecně se škola připravuje stejně jako před příchodem každého jiného žáka a následně přizpůsobí podmínky pro vzdělávání, které vyžaduje míra (hloubka) SVP daného žáka. Na prvním místě je celková vzdělávací atmosféra ve škole. Ta zahrnuje rovinu vztahovou, někdy hovoříme o klimatu školy a třídy, rovinu personální, zahrnující připravenost pedagogického sboru, a rovinu materiální. Ta zahrnuje nejen často zmiňovanou „bezbariérovost“ (tam, kde je jí třeba), ale i možnosti a ochotu školy pořídit potřebné pomůcky. Vše podstatné pro úspěch vzdělávání žáka se SVP mají v rukou učitelé. Samozřejmě by proto mělo být alespoň zaškolení (např. na škole, kde s danou formou integrace mají dobré zkušenosti), případně zajistit učitelé potřebné kurzy a vzdělávání. Úplné minimum představuje pořízení dostupných metodických materiálů pro vzdělávání žáka s příslušným znevýhodněním.

ROLE RODIČE (ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE) ŽÁKA SE SVP VE VZDĚLÁVÁNí

Ve vzdělávání vycházíme z obecných ustanovení právních předpisů, které potvrzují rozhodující roli rodičů při formování osobnosti dítěte: „Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů... zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání...“ (§ 858 občanského zákoníku). Školský zákon stanoví právo rodiče zvolit pro své dítě školu (§ 36 odst. 5) a potvrzuje právo žáka na vzdělávání v běžné spádové škole. Také stanoví povinnost ředitele dítěte ze školského obvodu přijmout (§ 36 odst. 7).

Novela školského zákona dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se vzdělávání žáka se SVP:

- a. žádost o poskytnutí poradenské služby,
- b. písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2.–5. stupně,
- c. souhlas s poskytováním jiného PO stejného stupně než jen stanoveného v doporučení ŠPZ (s vyjádřením ŠPZ),

- d. projednání ukončení poskytování PO školou (po vyjádření ŠPZ),
- e. písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro žáky se zdravotním postižením (dle § 16 odst. 9),
- f. při pochybnostech – návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy,
- g. žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ,
- h. podnět/stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše.

Nový školský zákon posiluje odpovědnost rodičů žáků se SVP za jejich vzdělávání.

Vyžaduje od nich aktivní spoluúčast. Obecně platí, že vše z výše uvedeného se musí dít v nejlepším zájmu dítěte. Princip stanovený Úmluvou o právech dítěte platí jak pro rodiče, tak pro školu.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ, ROLE ŘEDITELE ŠKOLY PŘI VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA SE SVP

Ředitel činí následující kroky:

- Upravuje školní dokumentaci ve prospěch žáků se SVP (ŠVP, školní řád, klasifikační řád školy, směrnice školy související se zajištěním bezpečnosti žáků...).
 - Vede učitele k identifikaci potřeb žáků v 1. stupni podpory.
 - Vytváří podmínky pro podporu žáků se SVP (ve všech stupních podpory).
- Koordinuje (nebo deleguje) realizaci podpůrných opatření v 1. stupni podpory.
- Ve spolupráci se zákonným zástupcem zajistí vyšetření žáka a získání doporučení ŠPZ k přiznání PO ve 2.–5. stupni podpory.
 - Na základě žádosti zákonných zástupců žáka se SVP povoluje vzdělávání podle IVP a vytváří podmínky pro jeho zpracování stanoveným způsobem.
 - Případné zamítnutí žádosti o povolení vzdělávání dle IVP zajišťuje ve správním řízení.
 - Deleguje tvorbu IVP na tým pedagogů podílejících se na výuce žáka a činnost koordinuje.
 - Pokud PO vyžadují zapojení asistenta pedagoga u žáka se SVP (na základě doporučení ŠPZ):
 - V případě žádosti o financování asistenta pedagoga (AP) žádá krajský úřad o souhlas se zřízením funkce AP.
 - V ostatních případech zajistí finanční prostředky na jeho financování.
 - Zařadí jej do příslušné platové třídy na základě nejnáročnější činnosti, kterou vykonává.
 - Zpracuje jeho náplň práce.
 - V případě, že je AP pověřen výkonem činností, které mají charakter nepřímé práce (např. tvorba pomůcek), zajistí, aby úvazek AP obsahoval i časovou dotaci pro nepřímou práci.
 - Pravidelně sleduje efektivitu jeho působení ve třídě se žákem se SVP.
 - Dbá, aby se stal AP členem týmu podílejícího se na vzdělávání.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ UČITELE PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE SE SVP

Třídní učitel ve vztahu k dítěti SVP:

- Dohlíží na aplikaci PO.
- Je zodpovědný za vedení pedagogické dokumentace žáka delegované ředitelem školy.
- Spolupracuje s rodinou žáka, informuje o opodstatněných požadavcích rodiny žáka týkajících se úprav ve vzdělávání (zejména souvisejících se zdravotním stavem žáka).
- Informuje zákonné zástupce žáka o důležitých skutečnostech ve vzdělávání, přenáší informace od svých kolegů v pedagogickém sboru.
- Spolupracuje s poradenským pracovníkem ŠPP a ŠPZ, je jeho hlavním konzultantem v hodnocení vzdělávání žáka se SVP, v případě potřeby zprostředkovává spolupráci s

ostatními vyučujícími (pokud tyto činnosti nejsou v rámci organizace školy delegovány na výchovného poradce nebo jiného pracovníka ŠPP).

- Vyhodnocuje úroveň třídního klimatu, v případě potřeby realizuje činnosti směřující k jeho zlepšení, případně informuje vedení školy o potřebě zajištění odborné pomoci.
- V případě, že tak nečiní výchovný poradce, je koordinátorem tvorby a pravidelného vyhodnocování IVP.
- Sleduje a vyhodnocuje efektivitu přítomnosti AP ve třídě, v níž je vzděláván žák se SVP.

DESATERO TÝKAJÍCÍ SE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU IVP

se zpracovává zpravidla pro potřeby žáka se SVP vzdělaného formou individuální integrace. Jeho zpracování je nutné v těch případech, kdy žák není schopen bez podpory naplnit očekávání stanovená v ŠVP dané školy.

1. Podkladem pro zpracování IVP je

- doporučení ŠPZ
 - žádost zákonného zástupce
 - rozhodnutí ředitele školy (zamítnutí se vydává v režimu správního řízení)
2. IVP tvoří závazný vzdělávací dokument žáka. Žák je podle něj vzděláván a je hodnocen podle parametrů v něm nastavených.
3. Za zpracování IVP zodpovídá ředitel školy.
4. IVP zpracovává vyučující učitel, zpracování koordinuje pověřený pracovník ŠPP, případně třídní učitel. Zpracování IVP není v kompetenci asistenta pedagoga!
5. Obsah IVP je dán platnou legislativou (aktuálně § 6 vyhl. č. 73/2005 Sb., v platném znění, nově v prováděcí vyhlášce k novele školského zákona).
6. Forma IVP je v kompetenci školy, je vhodné mít vypracovaný jeden vzor formuláře – pro lepší orientaci všech vyučujících. Platí pravidlo jeden formulář – různý obsah!
7. IVP je živým dokumentem, který učitel průběžně vyhodnocuje a upravuje. Formální vyhodnocení probíhá 2x ročně (ve spolupráci se všemi zainteresovanými).
8. Platnost IVP stvrzují svými podpisy vyučující, ředitel školy, pracovník ŠPZ a zákonný zástupce žáka.
9. Pracovník ŠPZ stvrzuje svým podpisem, že jsou v IVP respektována a popsána jím navržená doporučení. Pracovník ŠPZ IVP žáka nezpracovává.
10. Zlaté pravidlo: IVP není mrtvý text určený do zásuvky pedagogického pracovníka, ale živý dokument stanovující vše podstatné pro vzdělávání žáka se SVP!

Příloha: Plán pedagogické podpory, který vyplňujeme již od prvního stupně, dále diagnostický list pro děti s PO a hodnocení

5.7. podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

5.8. podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Vzdělávání dětí dvou až tříletých

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim- dostatek času na realizaci činností, úpravu času stravování, více klidu –prostor k odpočinku během dne, více individuální péče – vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně, srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád určující mantinely jeho chování a jednání.

Prostředí pro děti dvou až tříleté poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne. I pro toto věkové období jsou voleny vhodné hračky i didaktické pomůcky, školní nábytek (ergonomické parametry). Organizace práce dne je sestavována tak, aby vyhovovala fyziologickým dětským potřebám (úprava pro děti 2 - 3 leté) a zásadám zdravého životního stylu. Je možné organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

Z hlediska organizačního zajištění chodu je 2 - 3 letým dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohledněn v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy. Úpravy RVP a TVP jsou především koncipovány z hlediska přijmutí opatření týkajících se bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, personálních podmínek, životosprávy, stravování, organizace a obsahu vzdělávání, spolupráce s rodinou.

Věcné – materiální podmínky: přehodnocení vhodnosti některých stávajících hraček a přesunutí do tříd, kde budou věkem dětem vyhovovat. Eliminace a zpřístupnění vybavení třídy, ve které jsou nejmenší děti. Před počátkem školního roku po zápisu do mateřské školy je provedena revize vhodnosti vybavení, jak po stránce materiální, technické, hygienické, bezpečnostní tak, aby odpovídalo počtu a věku dětí – hračky, pomůcky, náčiní, materiál, doplňky.

Školní zahrady – pedagogové zajistí využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy vzhledem k věku dětí.

Vybavení vhodným sedacím nábytkem – zohledňujícím menší tělesnou výšku dvouletých dětí, podpora správného držení těla při sezení. Vyčlenění prostoru pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí – pleny, vlhčené ubrousky, náhradní oblečení, nočníky. Jejich, desinfekce, mytí.

Přebalovací stoly v umývárně při zajištění intimity dětí a blízkosti sprchy a umývadla učitelů. Na použité plenky jsou v umývárkách nášlapné kryté odpadkové koše, dodržování zákona o odpadech -180104.

Ředitelka školy a učitelky na třídě dohodnou individuálně se zákonnými zástupci dodávání plen, hygienických vlhčených ubrousků. Vždy dodává zákonný zástupce dítěte.

I pro děti dvouleté platí povinnost splnění řádného očkování dle očkovacího kalendáře České republiky.

Vzhledem k individuální potřebě dětí bude upravován denní režim - spánek, odpočinek, stravování bude řešeno individuálně s každým zákonným zástupcem zvlášť- způsob a rozsah stravování tak, aby dítě pokud je v mateřské škole přítomno se stravovalo vždy –

přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim. Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strážníků 3-6 let.

Spolupráce s rodinou – provázání vztahů mezi školou a rodinou tak, aby dítě cítilo bezpečí.

Personální podmínky: co největší souběžnost, personální posílení – chůvy.

Všichni pedagogové mají povinnost v rámci DVPP absolvovat školení na výše uvedené téma dvouletých dětí – přenášení informací.

Pro úspěšné vzdělávání dětí od dvou let je nutné si uvědomovat specifika, která souvisí s úrovní motoriky, jazykového, psychického vývoje dítěte, brát ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi. Dvouleté dítě je egocentrické, projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se.

Neorientuje se v prostoru a čase, žije tady a teď. Dvouleté dítě má velkou potřebu aktivního pohybu a zároveň potřebuje častější odpočinek nejen po stránce fyzické, ale i psychické.

Rozdíly v psychomotorickém vývoji jednotlivých dětí mohou být velmi výrazné. Proto je již zde nutné sledovat pokroky konkrétního dítěte a neprovádět vzájemné srovnávání dětí.

Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitel volí metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činnosti, potřebují pravidelné rituály. Zpravidla se děti mladší tří let nedokážou soustředit delší dobu, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu. Tomu se přizpůsobují činnosti, průběžně se střídají, sladí se spontánní s řízeným. Největší prostor je ponechán volné hře a pohybovým činnostem!!!!

6. EVALUACE

6.1. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení školy

V naší mateřské škole jsme si vědomi důležitosti evaluace a hodnocení ve výchovně vzdělávacím procesu. Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti, ale také

podmínek, které v předškolní výchově vytváříme. V naší škole jsme si vytvořili pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení, určili jsme si cíle, prostředky a kritéria těchto činností. Vypracovali jsme dokument, který bude zajišťovat sledování, kontrolu a vyhodnocování veškeré činnosti školy a jejich další využití pro optimalizaci další práce. Zařadili jsme evauační dotazníky pro pedagogy a ostatní zaměstnance, po jejichž vyplnění následuje osobní pohovor.

6.2. Hodnocení a evaluace prováděná pedagogem

Pedagog je povinen hodnotit především svou práci, zvolené metody, formy, prostředky. Musí se sebekriticky zamýšlet, zda děti zvolenými činnostmi zaujal, jestli pro ně činnost byla přínosná. Následně na to evaluuje celý vzdělávací proces ve své třídě (porovnává třídní vzdělávací program se školním vzdělávacím programem) vzhledem k stanoveným cílům ŠVP. Za velmi důležité považujeme individuální hodnocení dětí. Pedagogové mapují, co dítěti jde, v čem je úspěšné, odhalují talent dítěte, co činí dítěti problémy, v čem jeho problémy spočívají. Ze zjištěných faktů následně vyvozují důsledky pro svojí práci s konkrétním dítětem. Individuální hodnocení dítěte vychází ze znalosti výchozího vývojového stupně dítěte, pak je možné hodnotit jeho pokrok. Pokrok dítěte je zaznamenáván do záznamových archů, které jsme si vyrobili a užíváme je v jednotlivých třídách. Tyto záznamy jsou důvěrné a slouží nám k optimalizaci rozvoje dítěte a jako podklad pro informace rodičům.

6.3. Hodnocení a evaluace ředitelkou školy

Ředitelka hodnotí svoji pedagogickou i řídicí práci a evaluuje vzdělávací proces celého předškolního zařízení. Mezi povinnosti ředitelky školy patří posuzování individuálních pokroků dětí, kontrola a hodnocení práce pedagogů a provozních zaměstnanců. O všech těchto činnostech vede ředitelka naší MŠ písemné záznamy. Získané poznatky jsou pak využity k porovnání se stanovenými záměry a zjištěné výsledky jsou se zaměstnanci prokonzultovány. Ze závěrů vyvozuje ředitelka školy důsledky vedoucí k optimalizaci a zkvalitnění práce. Ředitelka pravuje program mateřské školy či projektu, přehodnocuje stanovené cíle, organizaci, metody a formy práce. Mění podmínky chodu školy (věcné i personální).

Prostředky evaluace

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP (průběžně)
- průběžné sledování, systematické pozorování a vyhodnocování vytýčených klíčových kompetencí v podobě očekávaných výstupů u jednotlivých dětí
- průběžné porovnávání a vyhodnocování ŠVP vzhledem k požadavkům RVP
- průběžné sledování a hodnocení respektování podmínek (materiálních, hygienických, personálních, psychohygieny, organizace provozu školy a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy do knihy PO a BOZP, hospitační záznamy)
- sledování a hodnocení kvality práce pedagogických zaměstnanců školy (záznamy z kontrol a hospitací)
- sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců
- sledování a hodnocení práce v zájmových kroužcích
- průběžná analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce
- průběžná kontrola realizace hodnocení dětí a vedení diagnostických záznamů učitelek a jejich zpětné využití (řešení na pedagogických poradách)
- průběžné hodnocení vzdělávacího procesu školy (zápis do knihy porad)

- sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními partnery
- hodnocení vlastní práce (ředitelka)
- kontroly dodržování vnitřních norem školy, pracovního a organizačního řádu školy a plnění pracovní náplně (průběžně)
- kontroly vedení třídní a jiné svěřené dokumentace (namátkově)

6.4 Kritéria pro hodnocení pedagogů

- veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání (filosofii) školy
- dostatečné naplňování cílů daných ročním plánem, práce s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy
- dostatečné naplňování průběžných a konkrétních vzdělávacích cílů daných ŠVP
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku
- děti mají dostatek pohybu na zahradě i v MŠ
- pedagogové respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí
- pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem
- děti se cítí v MŠ bezpečně, jistě a spokojeně
- nově příchozí děti mají možnost postupné adaptace
- pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají jejich uspokojování
- děti nejsou nadměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem
- všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není znevýhodňováno ani zvýhodňováno
- nikdo není zesměšňován, podceňován
- volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád
- pedagogický styl učitelů je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte
- s dětmi není zbytečně manipulováno, zbytečně se neorganizují
- nepodporuje se nezdravá soutěživost
- pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstuje vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, učitelka se chová důvěryhodně a spolehlivě
- dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je vedena ke vzájemnému přátelství
- pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem
- prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí
- hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samy brát a uklízet
- pedagogové pečují o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí

- pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání, mají variabilní přístup v podobě střídání různých forem práce s dětmi. Využití kooperativního učení, situačního a prožitkového učení, které by mělo vyústit v integrovaný proces vzdělávání.
- děti nacházejí potřebný klid, bezpečí i soukromí
- poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený
- děti mají dostatek prostoru a času na spontánní hru
- veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem
- učitelky vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti
- učitelky dostatečně dbají na soukromí dětí (dítě má právo uchýlit se na klidné místo a odpočinout si)
- plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí
- spojování tříd je maximálně omezeno
- pedagog zve ke spolupráci rodiče dětí
- evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná a z jejich výsledků vyvozuje závěry pro svoji další práci
- pedagogové dbají na svůj další pedagogický růst, soustavně se vzdělávají
- pedagogové jednají, chovají se profesionálním způsobem – v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru a otevřenost, jsou vstřícní, ochotní spolupracovat, spolupráce je na základech partnerství
- pedagogové sledují konkrétní potřeby dětí resp. rodin a snaží se jim porozumět a vyhovět
- pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, domlouvají se o společném postupu při výchově a vzdělávání
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad

6.5. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků

- plní všechny své úkoly dané pracovní náplní
- dodržují pracovní řády školy, pracovní dobu
- dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetického vzhledu
- zahrada MŠ je upravená tak, aby umožňovala bezpečný pobyt dětí
- veškeré prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin, mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, děti se nenutí do jídla
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- pracovnice se chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem
- s dětmi se zbytečně nemanipuluje, zbytečně se neorganizují
- zaměstnanec se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí

- spolupracují s ředitelkou školy, učitelkami, zřizovatelem a dalšími orgány statní správy a samosprávy, aktivně se podílí na nadstandardních aktivitách a akcích školy
- zaměstnanci školy jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí)
- ve vztazích mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat, spolupráce je na základě partnerství
- zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět
- zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny

6.6. Časový plán a odpovědnost zúčastněných

po shrnutí evaluace v předchozích bodech:

- kontrola dodržování vnitřních norem školy, pracovního a organizačního řádu a plnění pracovní náplně – průběžně- ředitelka, zástupkyně, THP/ admin p. Syrová /
- kontroly vedení třídní a ostatní dokumentace – ředitelka, zástupkyně - průběžně
- hodnocení vlastní práce učitelek – písemně 1 x ročně + pg. porady dle potřeby
- průběžná kontrola diagnostiky – ředitelka – průběžně
- průběžné hodnocení vzdělávacího procesu – ředitelka, zástupkyně, učitelky – ústně při pg. poradách
- sledování a hodnocení kvality práce mimoškolních aktivit – zástupkyně – průběžně
- hospitační činnost a kontrolní – ředitelka – průběžně
- sledování práce provozních zaměstnanců - THP - namátkově
- hodnocení chodu celé školy za školní rok – ředitelka – 1 x ročně
- kontrola účetních pohybů – viz. vnitřní kontrolní systém školy – průběžně – ředitelka
- hodnocení třídních plánů – 1 x 2 měsíce - učitelky

Sledování vzdělávacích pokroků dětí – učitelky, ředitelka – průběžně pomocí diagnostiky a housenek, kde je jasně vidět, jaké pokroky činí a na jaké úrovni jsou děti v jednotlivých oblastech- provází děti celou dobu docházky do naší školy.

7.NÁVRH KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

Každoročně je zpracován Plán kontrolní a hospitační činnosti, který je přílohou.

Hospitační a kontrolní činnost bude probíhat v těchto okruzích:

Na každé třídě je zápis kontrol vykonaných ředitelkou či zástupkyní školy v třídní knize – zápis bude obsahovat – datum, čeho se kontrola bude konat, výsledek, případně návrh na opatření /u hospitací jsou podrobné hospitační zápisy soustředěny v ředitelně – s podpisem zúčastněných/

kontrola vedení dokumentace na jednotlivých třídách – namátkově bude provedena
kontrola dokumentace na třídách – dle požadavku na její vedení, který je zpracován pro všechny pedagogické zaměstnance a je pro ně závazný

kontrola práce učitelek – činnosti s dětmi - bude probíhat namátkově, dle uvážení ředitelky, o činnosti bude proveden zápis, který je uložen v ředitelně. Každá učitelka alespoň 2 x v roce. Kontrolní a hospitační činnost provádí taktéž zástupkyně.

kontrola namátková při práci s dětmi – viz. předchozí bod

kontrola úklidu na třídě – dokumentace, pomůcky, hračky, celý interiér- esteticky příjemné prostředí pro děti

kontrola nástěnek a výzdoby - namátkově

kontrola dodržování zásad pro pobyt venku – namátkově s ohledem na stav ovzduší

Ostatní principy, kritéria, metody, formy a okruhy hodnocení jsou uvedeny ve složce evaluace pedagogů a správních zaměstnanců. O kontrolách pedagogů jsou evidovány jednak hospitační zápisy a ostatní záznamy v sešitech kontrol.

Hodnocení provozních zaměstnanců je prováděno ústně, pokud nejde o závažné porušení.

8.PŘÍLOHY:

8.1. Personální obsazení školy:

Ředitelka: Mgr. Hana Lisecová Zimová

Zástupce: Hana Žahourová

THP: Miluše Syrová

UCT: ING. Ivana Mimrová

Vedoucí kuchařka: Andrea Šamajová – Mírového hnutí 1680 + Petra Jiroušková
Kristýna Maršálová – Donovalská 1862 + Iva Jacková

Učitelky na třídách :

MH

Jana Hurková

Bc. Alena Gavláková

Jana Sedláčková

Dagmar Cintlová

Daniela Šolcová

Mgr. Andrea Zimová

Mgr. Krausová Ludmila

Hana Žahourová – zástupkyně ředitele

DONO

Jana Dojavová

Aneta Hurková, Dis.

Iveta Skálová

Kateřina Krausová

Ivana Slámová

Petra Kukačková – vedoucí učitelka

Ing. Ivana Mimrová uct: školní jídelna + administrativa doplňkové činnosti

Úklid

Jaroslava Maršálová

Denisa Kratochvílová

Ecaterina Lapteacru

Hurka Martin

Tomáš Košťál

8.2 .Organizace školního roku :

Propracovanější vedení dokumentace tříd, úklid a čistota tříd, průběžné zlepšování celkového klimatu a vytváření nového prostředí – jde o dlouhodobý proces, který je i podpořen soustavným vzděláváním, sebevzděláváním, předáváním informací. Nejlepším ukazatelem jsou náhledy do tříd, namátkové či plánované kontroly, sledování nenásilného vedení dětí, které mají možnost výběru

Plánování, hodnocení	celoročně
Dodržování služeb pedagogických + správních zaměstnanců, dodržování pracovní doby, veškeré změny hlásit ředitelce či zástupkyni	celoročně
Personální obsazení školy viz. Radostné dětství	celoročně
Pedagogické a provozní porady	dle potřeby
Režim dne – viz. Radostné dětství	celoročně
Na úvodní poradě si všichni zaměstnanci ožíví své pracovní povinnosti na celý rok	
Oživení základní dokumentace školy, prostudování ročního plánu, prostudování výroční zprávy + rozboru hospodaření	přípravný týden
Každá z pedagogických pracovníků bude celoročně mimo obecných úkolů plnit i osobní plán specifických činností, na které se specializuje. Viz osobní plány, které si učitelky zpracují během přípravného týdne a předají ředitelce, jsou součástí ročního plánu	celoročně
Plánování dle – viz. Radostné dětství	celoročně
Dokumentace vedená na škole a ve třídách – příloha	celoročně
Hospitace a kontroly – příloha	celoročně
Zásady školního stravování a omlouvání dětí – příloha	celoročně
Vnitřní řád školy pro rodiče – viz. RD	celoročně
Vnitřní řád pro zaměstnance – viz. RD pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců – viz. osobní spisy	celoročně celoročně
DVPP – zástupkyně sleduje a eviduje nabídku a poptávku PC	celoročně
Sborovna – emailová skupina pg, WhatsApp skupina pg a provozních zaměstnanců	celoročně
Zásady pro pobyt venku – příloha	celoročně
Mimoškolní činnost, kroužky, spolupráce s jinými subjekty, kulturní akce školy, účast na soutěžích, prezentace školy ... sešit evidence těchto akcí u ředitelky školy	celoročně
Praxe studentů – umožnit dle poptávky	celoročně

8.3. Plán pedagogických a provozních porad:

Tyto porady jsou nejprve společné pro všechny zaměstnance, aby nedocházelo k odtržení pedagogického personálu od provozního, aby měli všichni zaměstnanci stejný pocit podílu na práci školy. Osvědčily se nám společné porady, jelikož všechny akce a problémy lze takto pružněji koordinovat.

O poradě je veden zápis – viz. sešit Pedagogických a provozních porad.

Plán porad – zpravidla 4 x ve školním roce

Při aktuálních problémech a řešení akcí školy – intercom sborovna + zprávy pro zástupkyni ředitelky.

Ředitelka předá program zapisovatelce, která vyhotoví zápis z porady.

Zápis z porad vede zástupkyně.

Porady budou pro všechna pracoviště společné, podle potřeby i pro každou budovu zvlášť.

Sborovna - zasílání zpráv emailem všem pedagogům.

Teams- založení skupin jednotlivých tříd pro rodiče a jednotlivé pedagogy na třídě.

Každé úterý je porada vedení školy, kde se hodnotí a plánuje na další období.

Škola má doménu msmh.

8.4 .Sjednocení dokumentace – materiál k diagnostice a uložení píssemností

Příhláška a ostatní originály jsou umístěny pod uzamčením v ředitelně školy v matriční složce jednotlivého dítěte...

Evidenční list/ kopie/ – ve třídě + kopie lékařských zpráv + vyšetření a doporučení pg. ps. poradny

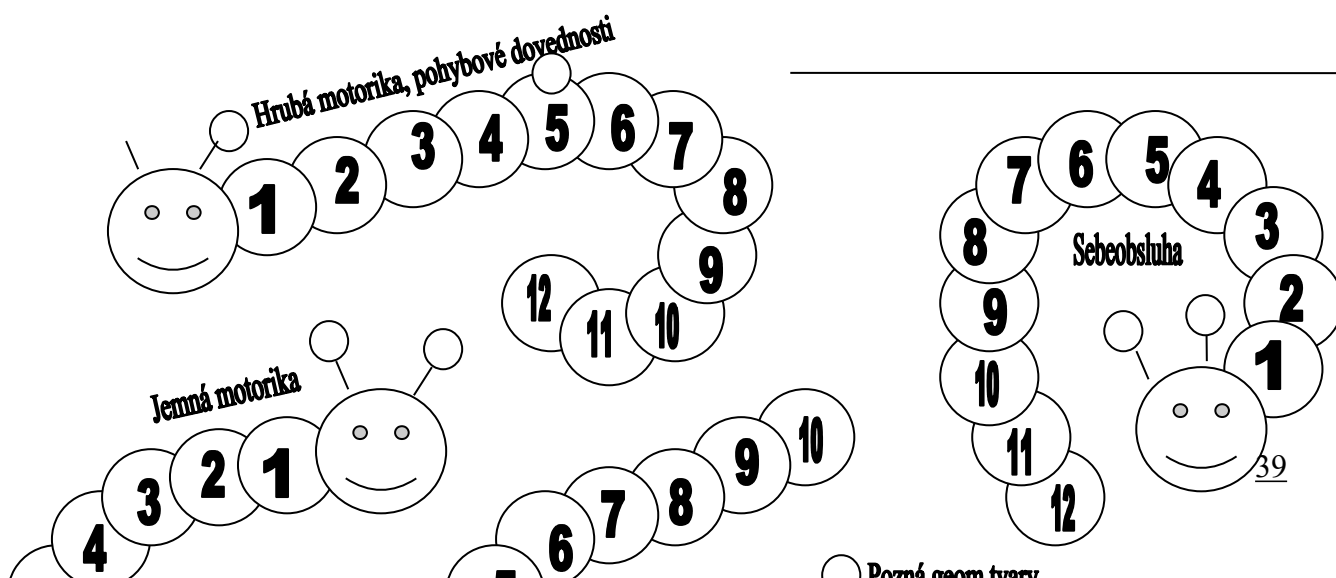
Dokumentace potřebná při zvláštnostech u dětí ...PLPP, diagnostika dětí s PLPP, hodnocení

zpráva rodičů dítěte, které monitoruje problém, projevy, které jsou netypické pro optimální stav

zpráva rodičů, jak postupovat během případného záchvatu či jiné mimořádné události, místopřísežné prohlášení rodičů o pravdivosti a plnosti uvedených údajů, aby nedošlo k ohrožení dítěte, ani ostatních

Diagnostika dětí, která je podpořena pedagogickým portfoliem, opírající se o materiály Mgr. Bednářové Jiřiny:

Na přiloženém grafu učitelky dle návodu na hodnocení vyplňují úroveň znalostí a dovedností dětí k datu 30.6. Barva vypovídá o progresu za daný školní rok.



Hrubá motorika, pohybové dovednosti

- 1 – ovládá přiměřeně svůj pohyb 2 – chůze po schodech 3 – chůze v nerovném terénu
4 – běh v nerovném terénu 5 – orientace v prostoru 6 – skáče 7 – hází
8 – chytá 9 – rovnováha na jedné noze 10 – umí kotoul vpřed (s dopomocí)
11 – přesnost pohybu podle vzoru 12 – obratné, pohybově zdatné

Jemná motorika

1 – správně drží tužku 2 – správně drží štětec 3 – správně lepí 4 – modeluje
 5 – vytrhává papír 6 – koordinuje pohyb ruka – oko 7 – správně drží nůžky 8 –
 stříhá papír 9 – stříhá dle obrysu 10 – detailní kresba 11 – obsahová kresba
 12 – lidská postava s detaily 13 – konstruuje dle fantazie 14 – konstruuje dle návodu
 15 – skládá dle předlohy

Sebeobsluha

1 – udrží čistotu (bez plen) 2 – WC používá samostatně 3 – umí se svléknout 4 – umí se
 obléknout 5 – umí si umýt ruce 6 – jí samo 7 – udržuje čistotu při
 stolování 8 – pije samo ze skleničky 9 – používá příbor 10 – uklízí
 11 – umí si vyčistit nos 12 – umí kličku

Rozumové dovednosti

1 – třídí podle předem dané vlastnosti 2 – rozlišuje časové vztahy 3 – určuje množství
 (více x méně)
 4 – skládá obrázky z více detailů 5 – rozlišuje prostorové vztahy 6 – pozná pravou a levou
 stranu 7 – určuje vlastnosti 8 – řadí 9 – rozlišuje velikosti 10 – rozlišuje
 materiály
 11 – vnímá a poslouchá liter.texty 12 – vyjadřuje se prostř.hudby a hud.poh.činností

Sociabilita, chování, jednání, city

1 – dobré vztahy s vrstevníky 2 – jednání s dospělými 3 – potřeba soc.kontaktů 4 –
 chování při hrách 5 – chování při říz.činnostech 6 – schopné řešit problém 7 –
 přizpůsobivé 8 – tolerantní 9 – infantilní, nezralé 10 – citově labilní
 11 – vyrovnané 12 – nevyrovnané

Grafomotorika

1 – deformuje, čmárá 2 – reprodukuje jen v hrubých liniích 3 – reprodukuje správně

Řeč

1 – slovní zásoba 2 – výslovnost 3 – komunikace 4 – tvoření vět, souvětí 5 –
 plynulost řeči 6 – artikulační obratnost 7 – tempo řeči 8 – reprodukce obsahu
 9 – vyjadřovací schopnosti

Individuální dovednosti

1 – paměť 2 – pozornost 3 – samostatnost 4 – vůle
 NA GRAFU: Barvy, Orientace v číselné řadě, Geometrické tvary, Výslovnost hlásek

Individuální plán, který vychází z diagnostiky dětí, "housesnek" a plánování : _____

Jméno dítěte

Dítě a jeho tělo (oblast biologická)

záměr, činnost a očekávaný výstup :

--

Dítě a jeho psychika (oblast psychologická)

záměr, činnost a očekávaný výstup :

--

Dítě a ten druhý (oblast interpersonální)

záměr, činnost a očekávaný výstup :

--

Dítě a společnost (oblast sociálně-kulturní)

záměr, činnost a očekávaný výstup :

--

Dítě a svět (oblast environmentální)

záměr, činnost a očekávaný výstup :

--

Školní matrika je uložena v ředitelně školy a je vedena v písemné podobě a ve školním systému Školka v mobilu, každé dítě má svou složku.

třídní knihy

vedeme se všemi náležitostmi - razítko, podpisy, zapsané děti – evidence. Každý týden z plánů stanovíme Téma týdne, které dáme do záhlaví daného týdne. Každý zástup či slučování zapíšeme, podepíše suplující + zdůvodnění. Ředitelka vyznačuje hospitace,

kontroly dokumentace. Od 1.9.2023 jsou knihy vedeny elektronicky ve formě online ve školním informačním systému.

Zapisujeme denně. Každý pátek tiskneme týdenní zápisy a zakládáme do šanonů.

evidenční listy

řádně vyplňujeme všechny náležitosti, razítka, telefonní čísla, vyzvedávání dětí, pro každý nový školní rok

znovu zapisujeme nástup + ukončení. Před počátkem školního roku zkontrolujeme u

Všech dětí + dáme rodičům doplnit!!!

docházka dětí

ve třídě se eviduje pouze jedna docházka dětí, děti se zapisují denně, podle skutečného stavu – nepřítomen - přítomen / neomluven /.

Jednotně na celé škole, nepíšeme dopředu, stav píšeme až při příchodu dítěte, konečný stav po uzamčení budovy v 8,30 hodin.

V Zásadách školního stravování je zapsán způsob omlouvání dětí.

Omluvné listy povinného vzdělávání – viz. Školní řád...

ranní filtr

denně, srozumitelně, uvádí se problémy zaznamenané během dne

diagnostika dětí

vede se průběžně, musí být vidět ucelenost a systematickост vedení, portfolia dětí .

Každé dítě má svou složku, kde je písemná depistáž, cesty vedoucí k cíli, cíl, který jsme si stanovili. Vyplněný dotazník od paní Bednářové, tvrzení podepřena pracemi dětí.

viz. příloha

co se učíme

seznam písni, básní, pohybových her

plány

témata týdne, měsíční plány – viz. Roční plán – plně dodržujeme, nezapomínáme na hodnocení

prohlášení o bezinfekčnosti

dát podepsat všem rodičům při prvním nástupu dítěte

místopřísežné prohlášení o vyzvedávání dětí

seznamy dětí

sešit hospitací, kontrol dokumentace, úklidu tříd a stavu nástěnek

nástěnky

stále obnovovat, prezentovat práce dětí a činnost školy, akce pro děti a rodiče

školní řád

zásady stravování a omlouvání dětí

jídelníček

učitelky na třídě

ředitelka a telefonní spojení

aktuální zprávy pro rodiče

zásady pro pobyt venku – stav ovzduší + mapka

8.5

Zásady školního stravování a omlouvání dětí:

Přihlašování ke stravování

Při nástupu každého dítěte rodiče vyplní Přihlášku ke stravování.

Odhlašování obědů

Odhlašování předem do 13:00 hodin předchozího dne absence,
v pondělí do 8:30 hodin.

První den neomluvené absence /neomluvené z hlediska stravování/

První den je možno oběd si vyzvednout ve třídě 11:45 –12:15 hodin.

Závazné přihlášení obědů

Závazné přihlášení obědů na dobu posledního týdne před Vánoci a posledního týdne před letními prázdninami - konkrétní datum bude vždy včas sděleno prostřednictvím formulářů na třídě a bude probíhat takto: paní učitelky obdrží seznamy dětí na třídě, kde u všech dětí provedou zjištění, kdo bude v těchto dnech navštěvovat mateřskou školu, rodiče tuto informaci stvrdí svým podpisem. V případě nepřítomnosti dítěte učitelky tuto informaci zjistí telefonicky. Přihlášení dětí v těchto dnech je závazné s povinností zaplatit. Pokud dítě onemocní, nelze již stravné odhlásit, ale rodiče si mohou každý den pro oběd dojít do mateřské školy. Tyto informace se týkají i letního provozu. Toto platí pouze a jedině v těchto účetně výjimečných dnech.

Úhrada stravného

Na účet dle daných osobních údajů – každý strávník obdrží vlastní údaje písemně.

Celodenní stravování od 1.9.2023 – 50 Kč.

Stravování dětí s odkladem školní docházky 52 Kč.

Dle zásad školního stravování lze oběd odhlásit nejpozději den předem.

Pokud se dítě bez předchozí omluvy nedostaví, oběd má počítaný, v tom případě si jej rodiče mohou vyzvednout /z talířů MŠ/ do přinesených nádob ve třídě 11:45 – 12:15 hodin.

Pokud si rodiče v této době oběd nevyzvednou, bude rozdán ostatním dětem jako přídavek. Dle hygienických norem nelze skladovat a jinak uchovávat uvařená jídla ve školní

jídelně či v celém zařízení MŠ. Toto platí pouze první den absence dítěte, o které rodiče předem nevědí - možnost vyzvednutí oběda.

V případě, že dítě s celodenní taxou za oběd odchází po obědě domů, má nárok na odpolední svačinu, která je mu vydána v poledne při odchodu domů.

Ze všech těchto pokynů jasně vyplývá povinnost rodičů nahlásit příchod svého dítěte do zařízení po absenci předem.

Omlouvat lze písemně do sešitu zpráv rodičů na třídách či telefonicky (preferujeme formu SMS).

8.6. Pokyny pro pobyt venku :

POBYT VENKU – jedna učitelka může mít maximálně patnáct dětí - 1. + 2.třída

- jedna učitelka může mít maximálně dvacet dětí – 3. + 4. Třída

Od 1.9.2023 na vycházku mimo areál jdou pouze dvě učitelky s dětmi, pokud učitelka chybí, tak se za spolupráce paní zástupkyně sloučí skupiny, tak, aby počet dětí nepřesahoval povolenou kapacitu na jednu učitelku.

POBYT MIMO AREÁL ZAHRADY MŠ

Mimo areál vždy dvě učitelky , bezpodmínečně používat terčík, přecházet pouze po přechodu.

Děti předem jasně instruovat o chůzi v útvaru po chodníku, zastavit před přechodem, srovnání dětí, určit přesné místo, kde se zastaví první dvojice, děti přechází mezi učitelkami, které stojí proti sobě na přechodu a terčíkem zastavují případně projíždějící auta.

Učitelky striktně dodržují dvouhodinovou dobu pobytu venku , dle kterého upravují prg. Než s dětmi vyjdeme do provozu, musí být naučené chůzi v útvaru, dokázat daný útvar udržet, dbát přesně pokynů učitelky, učitelka již má vytypované problémové jedince, kteří se udržují v jejím nejbližším dosahu.

8.7 .Provozní řád MŠ Mírového hnutí 1680

zpracovaný podle zákona č. 258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn a předpisů....

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
149 00 Praha 4

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Detašovaná pracoviště : Donovalská 1862

0602776674

IČO 63833344

zřizovatel: ÚMČ Praha 11

ředitelka mš – Mgr. Hana Lisecová Zimová

Typ: mš s celodenní péčí

Stanovená stavební kapacita: 250 dětí

Provozní doba: 6,30-17,00 hodin

Využití zařízení pro jiné aktivity: zařízení je využíváno pouze pro aktivity dětí mš v době její provozní doby, akce pro rodiče a děti jsou taktéž organizovány v rámci provozu mateřské školy a odehrávají se na školní zahradě.

Pronájem nebytových prostor v mš, kanceláře + parkování po provozní době a SO + NE – vše je vymezeno v nájemní smlouvě, pronájmy se nekříží s provozem mš, jsou naprosto odděleny od prostor s dětmi a od zahrady – nijakým způsobem se nedotýkají a nenarušují pobyt dětí v mš a průběh života školky.

REŽIMOVÉ POŽADAVKY:

Nástup dětí: od 6,30 hodin do 8,30 hodin /uzamykání objektu / - dle dohody možno

nastoupit i v jiném termínu Učitelky striktně dodržují dvouhodinovou dobu pobytu venku

Režim dne má mírnou časovou pohyblivost vzhledem k věku dětí, IP -ind. přístupu

REŽIM DNE: 1.třída

6,30 – 9,00 ranní hry a činnosti dle volby dětí s tělovýchovnou chvilkou,
úklid, individuální práce, příprava na svačinu

9,00 – 9,20 hygiena, svačina

9,20 – 12 plnění výchovného programu a pobyt venku

12 – 12.45 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12,45– 14,30 odpočinek

14,30 – 17,00 tělovýchovná chvilka, hygiena. Svačina, odpolední hry, Individuální péče

REŽIM DNE: 2.třída

6,30 – 9,00 ranní hry a činnosti dle volby dětí s tělovýchovnou chvilkou,

úklid, individuální práce, příprava na svačinu

9,00 – 9,20 hygiena , svačina

9,20 – 12 plnění výchovného programu a pobyt venku

12 – 12,45 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12,45 – 14,30 odpočinek

14,30 – 17,00 tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina, odpolední hry, IP

REŽIM DNE :3. + 4. třída + mš žš

6,30 – 9,00 ranní hry a činnosti dětí dle volby s tělovýchovnou chvilkou,
úklid, individuální práce, příprava na svačinu

9,00 – 9,20 hygiena, svačina

9,20 – 12 plnění výchovného programu a pobyt venku

12 – 12,45 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12,45 - 14,15 odpočinek

14,15 – 17,00 tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina, odpolední hry, IP

V deset hodin každý den p. Syrová sleduje stav ovzduší – dle info se řídí pobyt venku –
zásady jsou vyvěšeny v šatnách.

Spontánní hra je preferována v ranních hrách, při pobytu venku a odpoledních zájmových činnostech...

Činnosti řízené pedagogem /viz. režim dne /

Sledování televize: maximálně dvakrát týdně dětské pořady dopolední 10 – 20 minut.

Pohybové aktivity: preference pohybových aktivit, jejich zařazování i během činností řízených pedagogem, na mš je dostačující vybavení tělocvičným náčiním a náradím, dostatečně velká a vybavená školní zahrada, preferovat pohybové činnosti venku, dbát na správné oblečení a obutí, hygienu /vyvětrání místností, vytření .../. Dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla. Dle možností a vhodnosti zařazovat pohybové činnosti do celého denního programu.

Pozemek mš: na pozemku je školní dopravní hřiště s funkčními semaforey, vybavení školní zahrady je s dřevěnými multifunkčními prvky – dodržování bezpečnostních pravidel.

Na detašovaných pracovištích bylo taktéž vybudováno školní hřiště..

Údržbu zeleně – provádí sezóně fy. Jihoměstská majetková /sekání trávy, stříhání stromků,

pískoviště – výměna pískovišť a doplnění písku dle potřeby, desinfekce pískovišť je o tepelně – tmavé folie, zakrytí pískovišť – na pevně instalované folie.

brouzdaliště: v letním období se používá pouze studená vody, jedenkrát denně omytí s desinfekčním přídatkem

Dle počasí několikrát denně kropení zahrady – výše uvedené zásady a práce provádí uklízečky.

Délka pobytu – dle ročního období a počasí – prodlužujeme, ochrana dětí - pokrývky hlavy, sluneční brýle, ochranný krém. Pobyt venku dopoledne i odpoledne, sledovat bedlivě děti, aby nedošlo ke spálení citlivé pokožky, ochrana velkými plachtami nad každým pískovištěm, sledovat vhodnost oblečení dětí /platí venku i uvnitř/.

Pobyt venku se využívá pro všechny typy pohybových, vzdělávacích, volno časových a individuálních aktivit. Pobyt venku musí být dodržován v délce 2 hodiny denně.

Odpočinek, spánek: zařazení – viz. výše uvedené režimy dne, ale i zde musíme dodržovat individuální přístupy, potřeby a zvláštnosti jednotlivých dětí. Dbát důsledně na výměnu lůžkovin, individuální uskladnění „balíčků“, čistotu prostředí, molitanová lehátka se ukládají tak, aby se nedotýkaly látkové potahy, pravidelné omývání a otírání koženkových potahů /jedenkrát týdně/ - dvakrát měsíčně výměna lůžkovin, uklízečky, každé dítě má pod svou značkou svůj balíček. Pravidelné provětrávání lůžkovin, zvláště lůžkovin dětí, které nedochází. Vysávání – jedenkrát týdně – spací části lehátek.

Stravování: příprava stravy – vlastní školní jídelna, podávání stravy – viz, výše uvedené režimy dne, systém podávání jídla – učitelky rozdávají jídlo, odnos nádobí po jídle provádí na přípravné vozíky děti / mimo první třídy /.

Pitný režim: mimo pití k jídlu jsou v kuchyňkách celodenně připraveny konvice s čajem či sirupem, které se přenáší i na školní zahradu /důsledné dodržování umývání skleniček po každém dítěti .../. Doplnění nápojů sledují p. kuchařky a mění po každém jídle a mění tudíž čtyřikrát denně. Učitelky obsluhují děti.

Otužování: je nutno zhodnotit individuální potřeby, shlednout lékařské zprávy o dětech, zprávy od rodičů – větrání místností, mlhoviště, zařazení do volno časových aktivit.

Ozdravné pobyty v přírodě, polodenní vycházky do lesoparku atd.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ DVOU AŽ TŘÍLETÝCH

V případě, že do mš budou zařazeny dvou až tříleté děti :

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim- dostatek času na realizaci činností, úpravu času stravování, více klidu –prostor k odpočinku během dne, více individuální péče – vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně, srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád určující mantinely jeho chování a jednání.

Prostředí pro děti dvou až tříleté poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne. I pro toto věkové období jsou voleny vhodné hračky i didaktické pomůcky, školní nábytek (ergonomické parametry).

Organizace práce dne je sestavována tak, aby vyhovovala fyziologickým dětským potřebám (úprava pro děti 2 - 3 leté) a zásadám zdravého životního stylu. Je možné organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci jednotlivých dětí.

Z hlediska organizačního zajištění chodu je 2 - 3 letým dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohledněn v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy. Úpravy RVP a TVP jsou především koncipovány z hlediska přijmutí opatření týkajících se bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, personálních podmínek, životosprávy, stravování, organizace a obsahu vzdělávání, spolupráce s rodinou.

Věcné – materiální podmínky: přehodnocení vhodnosti některých stávajících hraček a přesunutí do tříd, kde budou věkem dětem vyhovovat Eliminace a zpřístupnění vybavení třídy, ve které jsou nejmenší děti. Před počátkem školního roku po Zápisu do mš je provedena revize vhodnosti vybavení, jak po stránce materiální, technické, hygienické, bezpečnostní tak, aby odpovídalo počtu a věku dětí – hračky, pomůcky, náčiní, materiál, doplňky.

Školní zahrady – pedagogové zajistí využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy vzhledem k věku dětí.

Vybavení vhodným sedacím nábytkem – zohledňujícím menší tělesnou výšku dvouletých dětí, podpora správného držení těla při sezení....

Vyčlenění prostoru pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí – pleny, vlhčené ubrousky, náhradní oblečení, nočníky, jejich, desinfekce, mytí.

Umývadla budou v případě nutnosti dovybavena stoličkou s protiskluzovou podložkou – výška dítěte, taktéž WC bude mít sedátka pro menší děti.

Přebalovací stoly v umývárně při zajištění intimity dětí a blízkosti sprchy a umývadla pg.

Na použité plenky jsou v umývárkách nášlapné kryté odpadkové koše, dodržování zákona o odpadech.

Ředitelka školy a učitelky na třídě dohodnou individuálně se zákonnými zástupci dodávání plen, hygienických vlhčených ubrousků. Vždy dodává zákonný zástupce dítěte.

I pro děti dvouleté platí povinnost splnění řádného očkování dle očkovacího kalendáře České republiky.

Vzhledem k individuální potřebě dětí bude upravován denní režim - spánek, odpočinek, stravování bude řešeno individuálně s každým zákonným zástupcem zvlášť- způsob a rozsah stravování tak, aby dítě pokud je v mš přítomno se stravovalo vždy – přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim. Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strážníků 3-6 let.

Spolupráce s rodinou – provázání vztahů mezi školou a rodinou tak, aby dítě cítilo bezpečí.

Personální podmínky: co největší souběžnost, personální posílení – chůvy.

Všichni pedagogové mají povinnost v rámci DVPP absolvovat školení na výše uvedené téma dvouletých dětí – přenášení informací.

Pro úspěšné vzdělávání dětí od dvou let je nutné si uvědomovat specifika související s úrovní motoriky, jazykového, psychického vývoje dítěte, brát ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi. Dvouleté dítě je egocentrické, projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se.

Neorientuje se v prostoru a čase, žije tady a teď. Dvouleté dítě má velkou potřebu aktivního pohybu a zároveň potřebuje častější odpočinek nejen po stránce fyzické, ale i psychické.

Rozdíly v psychomotorickém vývoji jednotlivých dětí mohou být velmi výrazné. Proto je již zde nutné sledovat pokroky konkrétního dítěte a neprovádět vzájemné srovnávání dětí.

Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitel volí metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činnosti, potřebují pravidelné rituály. Zpravidla se děti mladší tří let nedokážou soustředit delší dobu, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu. Tomu se přizpůsobují činnosti, průběžně se střídají, sladí se spontánní s řízeným. Největší prostor je ponechán volné hře a pohybovým činnostem !!!!

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM: výměna prádla – dvakrát do měsíce lůžkoviny, jedenkrát týdně ručníky + výdej v užší frekvenci dle momentální potřeby.

Způsob praní prádla – smluvní zařízení – viz. smlouva. Čisté prádlo je na všech zařízeních skladováno v odvětratelné skříni, špinavé ve skladu špinavého prádla a odváženo ihned do prádelny.

Odvětratelný sklad na špinavé prádlo, které se odváží v látkových pytlích, které jsou vyprány spolu s prádlem, čisté prádlo je přiváženo v koších na ně určených. Čisté prádlo je uloženo ve skladu čistého prádla – výdej – uklízečky.

8.8. Školní řád

Školní řád

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

UPŘESNĚNÍ VÝKONU, PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI
VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH
ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED
SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO
NÁSILÍ

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

DÍTĚ SE SVP, PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S PŘIZNANÝMI PODPURNÝMI OPATŘENÍMI

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ DVOU AŽ TŘÍLETÝCH

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠIKANA

DISTANČNÍ VÝUKA

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy, Praha 4, Mírového hnutí 1680, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších změn a předpisů, Vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších změn a předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, upravuje organizaci, provoz a řízení podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ: Mírového hnutí 1680 a v detašovaném pracovišti Donovalská 1862.

PRAVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program.

Naše škola má školní vzdělávací program pod názvem Radostné dětství, který je veřejnosti přístupný v šatnách jednotlivých tříd.

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání má tyto úlohy a cíle:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve Školském zákoně a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod, ustanoveními Školského zákona a ustanoveními platných vyhlášek o předškolním vzdělávání, školním stravování, ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn a předpisů.

Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Dítě má právo na to:

Aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).

Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).

Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...).

Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, ...).

Povinnosti dětí:

Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu.
Dodržovat stanovená pravidla slušného a bezpečného chování.
Respektovat pokyny zaměstnanců školy.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí – zákonní zástupci mají právo:
Být informováni o záměrech a koncepci MŠ.
Informovat se o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v MŠ
Být respektováni, respektovat názory rodiny ze strany MŠ.
Účastnit se akcí pořádaných MŠ.
Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z MŠ.
Promluvit s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku.
Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.
Povinnosti zákonných zástupců, zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:
Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení, na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců MŠ

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních.
Práva všech pracovníků:
0,5h přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin.
Odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.
Vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a vzdělávací práci.
Možnost zapůjčení inventáře (zejména odborné literatury) se souhlasem ředitelky MŠ.
Povinnosti všech pracovníků:

- plnit příkazy ředitelky MŠ a její zástupkyně a přímo nadřízených pracovníků
- dodržovat pracovní kázeň
- plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat do Knihy příchodů a odchodů, vést evidenci své přesčasové práce
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- ohlašovat ředitelce MŠ neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ.
- telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům
- uchovávat služební tajemství
- respektovat práva dětí i rodičů

Ředitelka:

Řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ, odpovídá za pedagogické a hospodářské výsledky MŠ rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru.

Určuje svoje zástupce, stanoví pravomoci a odpovědnost jednotlivých pracovníků MŠ, stanovuje pracovní náplně a dobu.

Usměňuje koncepci výchovy a vzdělávání v MŠ.

Odpovídá za vedení dokumentace v MŠ.

Pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků MŠ.

Zajišťuje opravy v MŠ

Zástupce ředitelky:

Je jmenována ředitelkou MŠ.

Zastupuje ředitelku v plném rozsahu v době její nepřítomnosti.

Pedagogické pracovnice:

Jejich práce vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce a dále ze ŠVP, ročního plánu, závěrů pedagogických porad.

Dodržují školskou legislativu.

Odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce, jak ve třídě jí svěřené, tak MŠ jako celku.

Jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.

Provozní pracovnice:

Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ.

Uklízečka je přímo podřízená THP.

Pracovníci školní kuchyně:

Podléhají vedoucím školní kuchyně, které jsou přímo podřízené ředitelce MŠ.

Pracují podle pracovních náplní.

Řídí se Vyhláškou o školním stravování, Vyhláškou o Ochráně veřejného zdraví.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Upřesnění **podmínek pro přebírání dětí** od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání:

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy, třídním učitelkám.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích:

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatnách jednotlivých tříd.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává pravidelné i mimořádné schůzky, neformální setkání s ředitelkou školy, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích:

Mateřská škola pomocí nástěnek, www stránek a portálu LYFLE informuje rodiče o akcích školy.

Konkretizace způsobu **omlouvání dětí** zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu:

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.

Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole přesáhne dobu delší než dva týdny, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s ředitelkou mateřské školy, třídní učitelkou. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních

obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole:

Měsíční příspěvek MŠ – dále jen **školné** se řídí §123 odst. 2 zákona č. 561/2004 školský zákon, § 6 Vyhlášky MŠMT č. 14/ 2005 Sb. O předškolním vzdělávání a Směrnici MŠ o stanovení výše úplaty, která je pravidelně novelizovaná.

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. 9. pět a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon §123 odst. 2).

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 5. dne příslušného kalendářního měsíce
- ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, každý obdrží VS, číslo účtu, a to písemně na začátku docházky – na začátku každého školního roku
- úplata za předškolní vzdělávání se **nesnižuje** ani v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, ani v případě, že docházka dítěte je omezena z jeho strany
- nezaplacení úhrady může být považováno za narušení provozu mateřské školy
- toto platí i pro děti nemocné a řádně omluvené z důvodu dovolené
- **osvobození od úplaty** lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doložené potvrzením místně příslušného odboru sociální a státní sociální podpory pro každé čtvrtletí kalendářního roku a to do 15. dne následujícího měsíce
-

Úhrada úplaty za školní stravování:

Při úhradě úplaty za školní **stravování** se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 5. dne příslušného kalendářního měsíce
- ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, rodiče obdrží VS, číslo účtu – vždy na začátku docházky a školního roku
- otázky týkající se stravování projedná rodič s ředitelkou školy
- rodič je povinen si včas zajistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet
- stravné za neodhlášené obědy bude započítáváno po celou dobu v plné výši
- stravování vždy zabezpečuje školní jídelna u příslušné mateřské školy
- stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin
- týdenní jídelníček sestavuje kuchařka, je vyvěšen v šatně každé třídy + www.msmh.cz
- rodiče se řídí zásadami školního stravování a omlouvání dětí, které jsou rovněž vyvěšeny na nástěnkách každé třídy
- zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak
- totéž platí i pro případ úhrady úplaty za předškolní vzdělávání

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci:

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, řídí se školním řádem mateřské školy, dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech tohoto školního řádu

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat, dle zákona o vymáhání dluhů.

Ukončení doporučí v průběhu pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Název: Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

IČO 63833344

IZO 600036961

sídlo organizace Mírového hnutí 1680

Detašované pracoviště od 1. 9. 2009: Donovalská 1862

Zřizovatel: Úřad městské části Praha 11

MŠ hospodaří jako příspěvková organizace a je v ekonomicko-právní subjektivitě.

Statutární zástupce školy: **Mgr. Hana Lisecová Zimová**

MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem Radostné dětství

MŠ doplňuje rodinnou výchovu dítěte předškolního věku.

Součástí MŠ jsou dvě školní kuchyně.

Limit pedagogických pracovníků je každoročně součástí rozpočtu mzdových prostředků a jeho výše souvisí s počtem přijatých dětí v každém jednotlivém školním roce.

Posláním naší MŠ je:

Rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotnímu vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů, potřeb a schopností. Vést je ke zdravému způsobu života, podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojování základních pravidel chování dítětem, podporovat získávání základních životních

hodnot a mezilidských vztahů dítěte, vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu „Radostné dětství“ se zaměřením na učení přirozenou cestou vlastního poznávání a prožitku s využitím tvořivých, pohybových, výtvarných a pracovních aktivit, s nabídkou rozvoje komunikačních dovedností, logopedické péče a zájmových kroužků.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Každá třída má svůj denní organizační režim (program, uspořádání dne). Je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny, či aktuálně změněné potřeby dětí. Při vstupu dítěte do MŠ uplatňujeme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou a učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu.

MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dítěte.

S učitelkami se domlouvá rodič na společném postupu při výchově a vzdělávání jeho dítěte.

Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. Rozvoj kompetencí u jednotlivých dětí je veden v jejich záznamech.

Mateřská škola má 7 tříd se všeobecným zaměřením

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 17:00 hodin. Provozní doba je pondělí až pátek, kromě státem uznaných svátků.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Informace jsou vždy zveřejněny na nástěnkách příslušných tříd a na webových stránkách mateřské školy.

Na základě písemné žádosti podané ředitelce školy nejpozději do 30 dnů před omezením provozu, přihlásí zákonný zástupce dítěte na prázdninový provoz.

Postup při **nevyzvednutí dítěte** po 17 hodině:

Učitelka telefonicky informuje ředitelku školy a zákonného zástupce. V případě nezastižení zákonného zástupce vyčká 1 hodinu v MŠ a poté informuje službu konající pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR (JM II Hráskeho) nebo vedoucí OSVZ. Poté bude sepsán protokol o nevyzvednutí dítěte a bude rozhodnuto o umístění dítěte do..... (tato informace bude umístěna na vstupních dveřích do MŠ).

Postup při **přijímání** dítěte k předškolnímu vzdělávání:

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku.

Termín přijímacího řízení je stanoven v období, které je stanoveno zákonem – od 2. do 16. května. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, která jsou předem zveřejněna na vývěsce a webových stránkách školy. O termínech zápisu dětí do MŠ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, časopisu MČ Klíč, či na webových stránkách mateřské školy.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte rozhodne ředitelka v rámci přijímacího řízení o zařazení dítěte do mateřské školy vydáním písemného dokumentu „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ“.

Při žádosti o přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Povinné očkování se nevztahuje na děti docházející k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním či má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – vyjma dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání.

O zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte do třídy MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemné žádosti zástupce dítěte, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření a dětského lékaře.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Pravidla docházky dítěte do MŠ:

Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte.

Není-li nepřítomnost předem známá, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti informuje průběžně.

Dlouhodobější nepřítomnost (14dnů a více) je nutné omluvit ředitelce školy.

K zamezení šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.

Pokud se v době přítomnosti dítěte v MŠ prokáže, že není v pořádku, bude rodič telefonicky vyzooměn, aby své dítě vyzvedl a navštívil lékaře.

Věci potřebné do MŠ:

Pohodlný oděv do třídy (tričko, tepláky, holčičky např. sukýnku na gumu, zástěrku), malujeme, cvičíme, zpíváme, hrajeme si na koberci, stolujeme, sami se svlékáme a oblékáme při použití toalety atd.

Bačkory s pevnou patou (nevhodné jsou cvičky, pantofle).

Náhradní oděv a obuv pro pobyt venku na sport, do pískoviště (takový, který si dítě může ušpinit, cítí se v něm dobře a nemusí si dělat starosti, nedávejte dětem do MŠ značkové drahé věci).

Pyžamo, kartáček na zuby, zubní pastu.

Náhradní oděv do pytlíku v šatně (pro případ polítní při stravování, kreslení, eventuálně pomočení)

Všechny věci by měly být řádně označeny, podepsány (např. fixou na textil), předejdete tak jejich záměně či ztrátě!

Se zákonným zástupcem dítěte, které používá pleny, bude dohodnut individuálně systém přinášení hygienických potřeb pro dítě – pleny, hygienické ubrousky, náhradní oblečení – dohodu provede ředitelka školy spolu s třídními učitelkami.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu, který je flexibilní a přizpůsobuje se věku dětí:

6:30 - 8:30 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání

6:30 - 9:00 děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost

9:00 - 9:20 ranní cvičení, hygiena, svačina

9:20 - 12:00 řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd, příprava na pobyt venku. Minimální délka pobytu venku jsou dvě hodiny dopoledne. Pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem.
(v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)

12:00 - 12:45 oběd a osobní hygiena dětí

12:45 - 14:30 spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku

14:30 - 17:00 odpolední svačina, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity

dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Stanovený základní denní režim může být pozměněn dle věku dětí a v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování:

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších změn a

předpisů (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. MŠ má dvě samostatné školní varny – Mírového hnutí 1680, Donovalská 1862.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici volně nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.

DĚTI SE DO MŠ PŘIJÍMAJÍ v době od 6:30 do 8:30 hodin a kdykoliv během dne, pokud je pozdní příchod předem nahlášený (dle potřeby rodiny).

MŠ se z bezpečnostních důvodů zavírá. Budova MŠ je zamykána v 8:30 do 12:15 hodin a od 13:00 do 15:00 hodin. V tomto časovém období se musí použít zvonek u dveří kanceláře či školní jídelny a vyčkat příchodu personálu. Prosím, zvoňte!

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci!! Pokud bude vyzvedávání trvalého charakteru, lze toto zaznamenat na speciální formulář podepsaný oběma zákonnými zástupci., Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři PLNÁ MOC. Žádné osobní, telefonické či elektronické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.

Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech! Jiná osoba musí být zaznamenána na předchozím formuláři k pověření k vyzvedávání.

Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.

Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

V případě pobytu venku, kde děti vykonávají sportovní aktivity, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, např. děti bobují, škola může vyžadovat ochranné pomůcky pro děti – např. helmy na hlavy. V případě, že rodiče nedodají ochranou pomůcku, dítě se aktivity neúčastní.

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku.

Každý úraz bude zaznamenán do Knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků, se vyplní protokol o úraze.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ: odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.).

Rodiče plně odpovídají za vhodnost oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

Bezpečné přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech.

Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci.

Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.

Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.

Při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč, za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty.

Před každou vycházkou i návštěvou některé kulturní akce nebo před výletem jsou děti poučeny o bezpečnosti. Dále je provedeno řádné poučení na začátku školního roku, o čemž je veden viditelný zápis v třídní knize.

Pobyt dětí v přírodě, využívají se pouze známá bezpečná místa.

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.).

Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Při chůzi po schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly a přidržovaly se zábradlí.

Při sportovních aktivitách dbá o bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností, upozorňuje na nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc, nedovolí dětem bez dohledu zdolávat nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem a možnostem jednotlivých dětí.

V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).

V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků

Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.

Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

Pracovní a výtvarné činnosti při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy.

Učitelky a rodiče nedovolují dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky nebo předměty.

Učitelka nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.

Zásady ochrany zdraví:

Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí.

Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit

izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.

Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).

Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Rodiče dodají potvrzení od lékaře, že toto dítě lze zařadit do kolektivu ostatních dětí. Po vyléčení infekčního onemocnění, přijímáme dítě zpět do MŠ s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení (v zájmu ostatních dětí).

Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy, vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení!

V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření!!!

MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji. Každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě s vlastní značkou.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screeningová vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a

nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezávládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.

V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi.

DÍTĚ SE SVP VE ŠKOLE A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Obecně se škola připravuje stejně jako před příchodem každého jiného dítěte a následně přizpůsobí podmínky pro vzdělávání, které vyžaduje míra (hloubka) SVP daného dítěte. Na prvním místě je celková vzdělávací atmosféra ve škole. Ta zahrnuje rovinu vztahovou, někdy hovoříme o klimatu školy a třídy, rovinu personální, zahrnující připravenost pedagogického sboru, a rovinu materiální. Ta zahrnuje nejen často zmiňovanou „bezbariérovost“ (tam, kde je jí třeba), ale i možnosti a ochotu školy pořídit potřebné pomůcky. Vše podstatné pro úspěch vzdělávání žáka se SVP mají v rukou učitelé. Samozřejmostí by proto mělo být alespoň zaškolení (např. na škole, kde s danou formou integrace mají dobré zkušenosti), případně zajistit učitelé potřebné kurzy a vzdělávání. Úplné minimum představuje pořízení dostupných metodických materiálů pro vzdělávání žáka s příslušným znevýhodněním.

Role rodiče – zákonného zástupce dítěte se SVP:

Ve vzdělávání vycházíme z obecných ustanovení právních předpisů, které potvrzují rozhodující roli rodičů při formování osobnosti dítěte: **„Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů... zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání...“ (§ 858 občanského zákoníku).** Školský zákon stanoví právo rodiče zvolit pro své dítě školu (§ 36 odst. 5) a potvrzuje právo žáka na vzdělávání v běžné spádové škole. Také stanoví povinnost ředitele dítěte ze školského obvodu přijmout (§ 36 odst. 7). Novela školského zákona dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se vzdělávání dítěte se SVP:

- a. žádost o poskytnutí poradenské služby,
- b. písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2.–5. stupně,
- c. souhlas s poskytováním jiného PO stejného stupně než jen stanoveného v doporučení ŠPZ (s vyjádřením ŠPZ),
- d. projednání ukončení poskytování PO školou (po vyjádření ŠPZ),

- e. písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro děti se zdravotním postižením (dle § 16 odst. 9),
- f. při pochybnostech – návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy,
- g. žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ,
- h. podnět/stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše.

Nový školský zákon posiluje odpovědnost rodičů dětí se SVP za jejich vzdělávání. Vyžaduje od nich aktivní spoluúčast. Obecně platí, že vše z výše uvedeného se musí dít v nejlepším zájmu dítěte. Princip stanovený Úmluvou o právech dítěte platí jak pro rodiče, tak pro školu.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ DVOU AŽ TŘÍLETÝCH

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim – dostatek času na realizaci činností, úpravu času stravování, více klidu – prostor k odpočinku během dne, více individuální péče – vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně, srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád určující mantinely jeho chování a jednání.

Prostředí pro děti dvou až tříleté poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne. I pro toto věkové období jsou voleny vhodné hračky i didaktické pomůcky, školní nábytek (ergonomické parametry).

Organizace práce dne je sestavována tak, aby vyhovovala fyziologickým dětským potřebám (úprava pro děti 2 - 3 leté) a zásadám zdravého životního stylu. Je možné organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

Z hlediska organizačního zajištění chodu je 2 - 3 letým dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohledněn v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy.

Úpravy RVP a TVP jsou především koncipovány z hlediska přijmutí opatření týkajících se bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, personálních podmínek, životosprávy, stravování, organizace a obsahu vzdělávání, spolupráce s rodinou. Věcné – materiální podmínky, přehodnocení vhodnosti některých stávajících hraček a přesunutí do tříd, kde budou věkem dětem vyhovovat. Eliminace a zpřístupnění vybavení třídy, ve které jsou nejmenší děti. Před počátkem školního roku po Zápisu do MŠ je provedena revize vhodnosti vybavení, jak po stránce materiální, technické, hygienické, bezpečnostní tak, aby odpovídalo počtu a věku dětí – hračky, pomůcky, náčiní, materiál, doplňky.

Školní zahrady – pedagogové zajistí využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy vzhledem k věku dětí.

Vybavení vhodným sedacím nábytkem – zohledňujícím menší tělesnou výšku dvouletých dětí, podpora správného držení těla při sezení. Vyčlenění prostoru pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí – pleny, vlhčené ubrousky, náhradní oblečení, nočníky, jejich desinfekce, mytí.

Přebalovací stoly v umývárně při zajištění intimity dětí a blízkosti sprchy a umývadla pedagogů.

Na použité plenky jsou v umývárkách nášlapné kryté odpadkové koše, dodržování zákona o odpadech -180104.

Ředitelka školy a učitelky na třídě dohodnou individuálně se zákonnými zástupci dodávání plen, hygienických vlhčených ubrousků. Vždy dodává zákonný zástupce dítěte.

I pro děti dvouleté platí povinnost splnění řádného očkování dle očkovacího kalendáře České republiky.

Vzhledem k individuální potřebě dětí bude upravován denní režim – spánek, odpočinek, stravování bude řešeno individuálně s každým zákonným zástupcem zvlášť – způsob a rozsah stravování tak, aby dítě, pokud je v MŠ přítomno, se stravovalo vždy – přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim. Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strážníků 3-6 let.

Spolupráce s rodinou – provázání vztahů mezi školou a rodinou tak, aby dítě cítilo bezpečí.

Personální podmínky: co největší souběžnost, personální posílení – chůvy.

Všichni pedagogové mají povinnost v rámci DVPP absolvovat školení na výše uvedené téma dvouletých dětí – přenášení informací.

Pro úspěšné vzdělávání dětí od dvou let je nutné si uvědomovat specifika související s úrovní motoriky, jazykového, psychického vývoje dítěte, brát ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi. Dvouleté dítě je egocentrické, projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se. Má špatnou orientaci v prostoru a čase, žije tady a teď. Dvouleté dítě má velkou potřebu aktivního pohybu a zároveň potřebuje častější odpočinek nejen po stránce fyzické, ale i psychické. Rozdíly v psychomotorickém vývoji jednotlivých dětí mohou být velmi výrazné. Proto je již zde nutné sledovat pokroky konkrétního dítěte a neprovádět vzájemné srovnávání dětí.

Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitel volí metody a formy práce. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, často vyžadují opakování činnosti, potřebují pravidelné rituály. Zpravidla se děti mladší tří let nedokážou soustředit delší dobu, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu. Tomu se přizpůsobují činnosti, průběžně se střídají, sladí se spontánní s řízeným. Největší prostor je ponechán volné hře a pohybovým činnostem!!!

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Od 1. 1. 2017 se zavádí povinné předškolní vzdělávání. Školský zákon říká, že od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální

vzdělávání dítěte.

Na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, se nevztahuje povinnost řádného očkování dle očkovacího kalendáře,

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky neplatí příspěvek na vzdělávání – školné.

Formy plnění povinného předškolního vzdělávání:

1. Pravidelná denní docházka (školský zákon říká, že podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
2. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy.
3. Individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.
4. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Zákon stanoví, že zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do školy.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění. Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku. Pravidelné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mimo dny, na které připadá období školních prázdnin. V době prázdnin je docházka dobrovolná. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8:00 do 12:00 hodin.

Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Výjimku z povinnosti předškolního vzdělávání mají děti, které předčasně nastoupí k plnění povinné školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavního vstupu do budovy. Období zápisu do mateřské školy navazuje na období zápisu k základnímu vzdělávání. Přednostní přijímání dětí stanovuje školský zákon takto: děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku (účinnost od 1. 9. 2017), nejméně třetího roku věku (účinnost od 1. 9. 2018), nejméně druhého roku věku (účinnost od 1. 9. 2020). Podmínky k přijetí jsou stanoveny v kritériích přijímání dětí – trvalý pobyt, v případě cizinců místo pobytu.

Jestliže se v MŠ vzdělává dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá příslušnému provozu, a další dítě, které se vzdělává ve zbývajícím období, se zařazuje do téže třídy.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování nepřítomnosti dítěte:

Předem známou absenci nebo náhlou absenci v rozsahu od jednoho dne do 2 týdnů, zákonný zástupce dítěte oznámí buď osobně učitelce, nebo telefonicky na telefonní číslo třídy, příp. elektronicky v den, na který připadá první den absence nejpozději do 8 hodin ráno. Absenci delší než 2 týdny dokládá zákonný zástupce dítěte vždy písemně ředitelce MŠ s doložením důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře o nemoci dítěte, vyjádření zákonných zástupců nelze-li doložit jiným způsobem např. dovolená, pobyt u prarodičů apod.). V případě

nedoložení absence dítěte delší než 2 týdny, doloží zákonný zástupce dítěte důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Učitelka eviduje docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené neomluvené absence informuje ředitelku školy, která toto vyhodnocuje. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte na OSPOD.

Každé dítě vykonávající povinné předškolní vzdělávání má tedy vytvořený omluvný list, kam při nástupu po absenci zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte, sdělí důvod, časové rozmezí a svým podpisem ručí za správnost. Omluvné listy jsou uloženy ve třídě jako dokumentace povinná.

V denní docházce jsou předškoláci označeni barevně pro odlišení. V běžné denní docházce označujeme – přítomen, nepřítomen a na konci měsíce při rekapitulaci červeně označíme dny, kdy dítě nemá omluveno v omluvném listě. Takto neomluvené dny urgujeme a v případě omluvení označíme v poznámce, při neomluvení předáme ředitelce školy /do 14 dnů/.

Připomenutí – omluvena musí být i jednodenní absence.

Podmínky individuálního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno – vychází ze ŠVP a TVP předškolní třídy, Desatera předškolního dítěte, a to písemně, taktéž předá konkrétní termín přezkoušení a náhradní termín přezkoušení – písemně.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zpravidla druhý týden v listopadu a náhradní termín první týden v prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně

vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají i občané členských států EU. Cizinci z třetích států mají přístup za stejných podmínek, pokud mají právo k pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů

ŠIKANA

Prevence proti šikaně = rizikového chování – základ.

Je to pro nás cesta, jak pomoci dětem chránit se a chápat rizika a nástrahy okolního prostředí.

Navýšili jsme množství akcí pro děti pořádaných Policií ČR a Záchrannými systémy.

Pojem šikana je všem známý. I v MŠ se mohou již objevovat malí agresori, kteří jednou vyrostou a mohou stále ubližovat. My učitelky i rodiče jim věnujeme velikou pozornost už v mateřské škole, abychom je usměrnili a ostatní uchránili. Proto sledujeme všechny podezřelé projevy dětí a hned v zárodku kontaktujeme rodiče (nebo oni nás) a spolupracujeme s nimi. Tento způsob nám zatím stačil, ale problém rizikového chování může pokračovat ve vyšším věku, takže potom je nutné spolupracovat s Centrem primární prevence a jinými odborníky. Naše prevence: vštěpování bezpečného chování dětí, pěstování kladných vztahů mezi dětmi, péče o zdraví, přírodu, správná životospráva, ostražitost v blízkosti cizích lidí a další.

Bezpečné prostředí ve škole: jak předcházet šikaně.

Charakteristika šikany.

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepřijemností útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Bezpečné prostředí ve škole:

Škola respektuje identitu a individualitu každého svého člena, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoli podobě a přiznává riziko výskytu šikany. Je důležité, aby škola tyto hodnoty jasně komunikovala směrem dovnitř školy i vně a zřetelně je hájila a prosazovala (např. tím, že objeví-li se šikana, přistupuje škola k řešení včasné a otevřeně).

Je důležité, aby se na vytváření bezpečného prostředí a předcházení šikany podílela celá škola. Stěžejní roli a zodpovědnost za tuto oblast nese ředitel školy, jeho role a aktivní přístup k problematice předcházení a řešení šikany je nenahraditelná.

Škola má ze zákona jednoznačnou odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí, za ochranu žáků a jejich zdraví a za předcházení vzniku jakýchkoli forem rizikového chování na škole, tedy i šikany. Ředitel školy má zároveň odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance, tedy také za prevenci šikany zaměřené na učitele.

1 § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení školy pověří alespoň jednu osobu z řad pedagogických pracovníků specifickými otázkami v prevenci a řešení šikany, která se bude v tématu pravidelně vzdělávat – Mgr. Maria Ivanecová. Tato pověřená osoba by měla disponovat kompetencemi zejména k šetření a řešení počáteční šikany a vyhodnocování potřeb školy ve vztahu k pokročilé šikaně.

Škola zajistí informovanost všech svých členů o tom, co je a co není šikanování, jak se zachovat ve chvíli, kdy je žák nebo pedagog ohrožován agresory, a kam se může obrátit o pomoc. Žáci, pedagogové i rodiče jsou srozumitelnou formou informováni o tom, na koho se mají obrátit a jak a komu je možné si stěžovat, pokud nejsou spokojeni s postupem pedagoga nebo školy – pedagogické a provozní porady, pohovory a povídání s dětmi – neformální setkání rodičů s ředitelkou školy....

Škola zajišťuje podporu a rozvoj pedagogů v podobě dalšího vzdělávání; uvádějících učitelů pro začínající pedagogy; dostupné intervize a/nebo supervize. Plán dalšího vzdělávání pedagogů zahrnuje školení pedagogů a ve zvýšené míře pracovníka pověřeného řešením šikany, zejména v prevenci šikanování, v oblasti komunikace, řešení konfliktů, interakce mezi učitelem a žákem, v diagnostice klimatu školní třídy, v ovlivňování postojů žáků v přijímání různosti, v podpoře osobnostně-sociálního rozvoje.

Škola má zmapovanou síť pomoci pro žáky i pedagogy a navazuje s ní v případě potřeby spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogické centrum, orgán sociálně právní ochrany dětí, krizové centrum, zdravotnická zařízení, Policie ČR případně další odborníci).

Odpovědnost rodičů a komunikace školy s rodiči.

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Rodičovskou odpovědnost týkající se osoby dítěte vykonávají rodiče způsobem a v míře odpovídající stupni vývoje dítěte. Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Dokud se dítě nestane svéprávným, mají rodiče právo usměrňovat své dítě výchovnými opatřeními, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, jakož i práv jiných osob a veřejného pořádku. Rodiče pak mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

Škola informuje hned na počátku roku a na setkáních s rodiči o programu proti šikanování.

Ochrana dětí před šikanou v předškolním vzdělávání.

Empirické zkušenosti potvrzují, že šikana se může objevovat už v mateřské škole (dále jen „MŠ“). Vyskytují se tam prvky šikany a spíše zárodečná stadia tohoto destruktivního fenoménu. Nicméně skrytá a neléčená počáteční šikana působí i zde velké škody a trápení, které zasáhnou děti, rodiče i pedagogy. Škola musí zabezpečit minimální požadavky na ochranu dětí před šikanou. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany pedagog zvolí podle situace vhodný způsob nápravy, např.:

- rozhovor s dítětem, které ubližuje – pedagog využije opatření, která v MŠ fungují, např. srozumitelně sdělí dítěti, že porušilo stanovená pravidla, vede jej v sociálně žádoucích projevech, navrhuje a ukazuje mu adekvátní varianty v projevech chování; samozřejmě, jakmile je to možné, ocení jeho zlepšení
- zavedení ochranného režimu oběti – v počátku pro jistotu MŠ nastaví přísnější dozor; v některých komplikovanějších případech oběť a útočníka v rámci možností od sebe oddělí; není vhodné konfrontovat agresora s obětí

- práce se skupinou – MŠ využije intervenční program, v němž žáci získávají žádoucí vzory chování a zároveň se mohou „dotknout“ pocitů toho, komu je ubližováno; vhodné jsou činnosti podporující spolupráci, při nichž nejsou vítězové a poražení; využít se dají rovněž pohádky či příběhy a jejich dramatizace

- rozhovor se zákonnými zástupci dítěte agresora proběhne až tehdy, když je situace zmapovaná; důležitá je maximální snaha získat je pro spolupráci; nejbezpečnější je, když rozhovor provede pracovník MŠ; rozhovor rodičů oběti s rodiči agresora je velmi rizikový. Škola může zvolit i kombinaci výše uvedených metod.

Škola zajišťuje podporu a rozvoj pro své pedagogy v podobě kontinuálního plánu dalšího vzdělávání.

Informace pro rodiče o školním programu proti šikanování, nástěnky + webové stránky školy.

Sdělení pro rodiče:

Vážení rodiče,

jsme velmi rádi, že se naše škola zatím nepotýká s problémem šikany, ale to nic nemění na tom, že musíme být obezřetní. Nicméně i ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějších slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto záměrem jsme vytvořili program proti šikanování. Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření či dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se na nás obraťte, na třídní učitele či ředitelku školy. Využít lze také naši emailovou korespondenci, která jde přímo k ředitelce školy – reditelka@msmh.cz, která je k dispozici na webových stránkách školy. Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.

Program mateřské školy Mírového hnutí 1680 proti šikanování /ochrana dětí před šikanou v předškolním vzdělávání/

Definice šikany.

Pojmem šikana označujeme fyzické i psychické omezování, zastrašování, vyhrožování či agresivní chování vůči jedinci v kolektivu, a tento je vůči němu bezbranný.

Co šikana není?

Šikanou nelze nazývat chování, kdy se dítě druhému posmívá bez vulgarizmů, ale oběť posměšky oplácí.

Šikana není občasná fyzická potyčka nebo hádka.

Šikana také není vyprovokované násilí, kdy jedinec nepříjemně provokuje svým chováním druhého a následuje trest. To, co na první pohled vypadá jako šikana, může být pouze odvěta.

1. Postup a požadavky na ochranu dětí před šikanou v MŠ

a/ Učitelka odhadne závažnost chování, stanoví, zda jde o šikanu či nikoliv, případně stanoví formu šikany a zvolí vhodný způsob nápravy

b/ Učitelka vede rozhovor s dítětem, které ubližuje. Srozumitelně dítěti sdělí, že porušilo stanovená pravidla a požádá jej o nápravu ve svém chování. Jakmile je to možné ocení učitelka jeho zlepšení.

c/ Učitelka zavede přísnější dozor a oběť a útočníka v rámci možností od sebe oddělí.

Konfrontaci agresora a oběti se snaží předejít.

d/ Rozebírání situace ve třídě, rozhovor v komunitním kruhu (oběť, agresor, svědci).
e/ Rozhovor s rodiči dítěte – agresora, vede jej vždy učitelka MŠ a vždy až po důkladném zmapování situace. Snaží se získat rodiče pro spolupráci.

f/ Případná porada s odborným zařízením.

g/ Nápravná opatření k potrestání viníka.

h/ Informování ostatních pedagogických pracovníků školy.

2. Vzdělávání pracovníků – pedagogičtí pracovníci se účastní vzdělávání a seminářů dle nabídky specializovaných pracovišť

3. Primární prevence v mateřské škole

- nastavení a společné tvoření pravidel chování ve třídě
- nastavení hodnocení a sebehodnocení chování dětí ve třídě
- společný postup při náznaku patologického chování

4. Ochranný režim

- zákaz nevhodného chování je zakotven v pravidlech chování třídy
- pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou povinni si všimnout chování dětí v době jejich pobytu ve škole

5. Spolupráce s rodiči

Rodiče dostanou veškeré informace na třídních schůzkách, povinností rodičů je oznámit škole jakoukoliv zjištěnou skutečnost – podezření na nevhodné chování ve škole.

6. Spolupráce se specialisty – MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 11- koordinátor Mgr. Maria Ivanecká.

DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční výuka v mateřské škole. U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních typech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou denně rodičům typy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní ON-LINE výuku déle než 30 min. denně, pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačují 1-2 ON-LINE setkání učitele s dítětem týdně. V případě realizace skupinových hovorů např. prostřednictvím mobilních telefonů rodičů je vhodné rozdělit předškolní děti do menších, tří až pětičlenných skupinek, ve kterých má konkrétní dítě více prostoru pro vlastní komunikaci a které umožňují lépe udržet pozornost.

Každá třída stanoví hodinový rozsah a časové vymezení distanční výuky v malých skupinách, a to dvakrát týdně pro každou třídu. Ve dnech, kdy není ON-LINE výuka, učitelky umísťují materiály na webové stránky do záložky své třídy. Vzdělávání probíhá v souladu se školním programem Radostné dětství a plány jednotlivých tříd, které z něj vychází. V podstatě učitelky pokračují ve výuce tak, jako by děti byly ve škole, ale forma je upravena vzhledem k distanční výuce. Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí.

Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely například grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení učitele by měla vycházet z hodnocení

individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce. Žádoucím postupem mateřských škol tak bude nejen nabídka rozvojových aktivit pro všechny, ale také aktivit individuálně cílených, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy č. j: 285/21

a je účinný od 1. 9. 2021 a po písemných úpravách od data 1.9.2023

Tento Školní řád nahrazuje ŠŘ platný k datu 1. 9. 2020

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Vypracovala Mgr. Hana Lisecová Zimová

8.9 . Vnitřní řád školy pro zaměstnance:

Nástup do zaměstnání je stanoven pět minut před počátkem pracovní doby.

Tento řád je platný i pro detašovaná pracoviště.

V MŠ v ZŠ odemykají a uzavírají budovu učitelky.

Opouštět budovu během pracovní doby je možné pouze s vědomím a svolením ředitelky školy.

Za otevření budovy je zodpovědná p. uklízečka, která má pracovní dobu od 6,30 hod. / kromě její pracovní neschopnosti, kdy je ranní otevření v 6,30 hod. zabezpečeno učitelkami.

Během dopoledne p. uklízečka, která má v té době službu uzavře v 8,30 hodin všechny vchody, včetně zaklapnutí horní pojistky branky do areálu školy. V případě nepřítomnosti uklízečky zabezpečuje učitelka s ranní službou u nejstarších dětí.

Při odchodu dětí na dopolední pobyt venku uzavírají areál učitelky na daných třídách. Při příchodu z vycházky již nechají vstupy do tříd otevřené pro rodiče. V 13,00 uzavírá opět p. uklízečka, která je pro rodiče otevírá opět v 14,30 hodin.

V 17,00 hodin učitelky na svých třídách zkontrolují okna, vypnou elektrospotřebiče, uzamknou celé areály tříd, včetně spojovacích umýváren a kuchyněk. Po 17 té hodině uklízečka s učitelkou s konečnou službou zakóduje bezpečnostní systém a uzamkne hlavní vchod do ředitelny. V případě nepřítomnosti uklízečky zabezpečuje poslední učitelka. Dle zásad šetření s energií v době topné sezony učitelky při odchodu ztlumí všechna topení v dané třídě.

V její nepřítomnosti ředitelka stanoví zástupce pro toto zabezpečení, kterému předá výše uvedené instrukce.

Během celého dne důsledně dbáme na to, aby spojovací dveře u dětských umýváren byly uzamčeny a klíč nebyl v zámku či dostupný dětem.

Při onemocnění jsou zaměstnanci povinni tuto skutečnost nahlásit ihned ředitelce školy. Ihned první den neschopnosti. Dále jsou povinni telefonicky zajistit náhradu, pokud mají první ranní službu, aby nebyl ohrožen provoz mš.

Zaměstnanci se zavazují k tomu, že s dětmi budou jednat laskavě a budou respektovat Úmluvu o právech dítěte – k nahlédnutí v ředitelně.

Zaměstnanci se zavazují k tomu, že v nezbytně nutném případě budou vykonávat práce určené ředitelkou školy, které jsou nezbytně nutné k zajištění provozu školy v mimořádných situacích.

Zaměstnanci budou plně respektovat a plnit příkazy vydané ředitelkou školy.

V případě nepřítomnosti ředitelky se snažit spojit přes mobilní telefon 602776674 nebo bezodkladně případy vyřizuje zástupkyně.

Jakýkoliv problém mezi zaměstnanci neřešit na pracovišti před dětmi. Pracovní spory a spory na pracovišti vzniklé se řeší v ředitelně!!

S rodiči neřešit žádné závažné skutečnosti – vše před ředitelkou při schůzce v ředitelně. Dodržovat profesní tajemství o dětech!!!

Styk s PG.PS. poradnou obstarává ředitelka a pověřený pracovník po konzultaci s třídními učitelkami dítěte. Zaměstnanci nejsou kompetentní k tomu, aby poskytovali jakékoliv informace.

Pro všechny zaměstnance platí přísný zákaz použití tělesných trestů, zákaz uzamykání či uzavírání se s dítětem do soukromí apod.

Veškeré konfliktní situace řeší učitelka s dítětem před ostatními dětmi.

Nikdy nenecháváme děti či jedno samotné dítě bez dozoru.

Veškeré i drobné úrazy evidujeme v sešitě úrazů. Nezapomenout dát podepsat rodičům!

Vnitřní řád - shrnutí

1. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu.
2. Děti se do mateřské školy přijímají zejména od 6.30 do 8.30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká, branky se zaklapávají.
3. Po předchozí domluvě lze dítě do mateřské školy přivést kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě však musí být předem přihlášeno na stravování.
4. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formulář mají třídní učitelky). Bez písemného pověření učitelka nevydá dítě nikomu jinému, než jeho rodiči. Pokud je pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.
5. Při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační program. Rodiče mají možnost dojednat si s třídní učitelkou postup vhodný pro své dítě.
6. Do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, učitelka má právo nepřijmout do mateřské školy dítě s teplotou nebo s infekčním onemocněním.
7. Rodiče mají povinnost nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ pouze s potvrzením lékaře, že je dítě zdravé a může navštěvovat MŠ.
8. Rodiče jsou povinni nahlásit veškeré změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu bydliště nebo zdravotní pojišťovny dítěte.
9. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ. Není-li nepřítomnost předem známá, učiní tak neprodleně.
10. Platbu stravného rodiče uhradí na účet v předem stanovené dny na následující měsíc. .
10. Platba úplaty za předškolní vzdělávání spolu se stravným se hradí měsíčně.
11. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
12. Mateřská škola má 7 tříd. S celkovou kapacitou 250 dětí
MŠ Mírové hnutí – 4 třídy: Zelená třída: 3leté děti, Žlutá třída: 4leté děti, Modrá třída 5leté děti, Červená třída – 6 leté děti.
MŠ Donovalská – 3 třídy dle věku dětí.,
13. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.
14. V MŠ vzděláváme děti podle programu „Radostné dětství“. Program MŠ je zaměřen na rozvoj řeči dítěte slovesným uměním. Nabízíme také řadu nadstandardních aktivit (plavání, program pro děti s odloženou školní docházkou, prevenci vad výslovnosti a další).
15. Každá třída má svůj denní organizační řád (uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohlo možné reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí. Řád je umístěn v každé třídě.
16. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jeho dítěte.
17. Rodič má možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle potřeby vstupovat do hry svého dítěte. Rodič je pravidelně a dostatečně informován o všem, co se v MŠ děje. Každou první středu v měsíci probíhá neformální setkání s ředitelkou školy.

18. Rodič má právo spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů. Tato práva může také uplatnit na schůzkách s rodiči, kde je možné o těchto záležitostech diskutovat.

19. Pro rodiče nabízíme různorodý poradenský servis (viz. konzultační hodiny). Vydáváme informační materiály pro rodiče, pořádáme společné akce. Rodič má právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s ředitelkou či učitelkou (po předchozí domluvě termínu).

8.10. Organizační řád Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

Základní ustanovení

Organizační řád je vypracovaný na základě zákona č.65/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na vyhlášku MŠMT č. 35/1991 Sb., o mateřských školách, v souladu se zřizovací listinou a s přihlédnutím k místním podmínkám mateřské školy.

Všeobecná část

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680 byla zřízena jako příspěvková organizace Městské části Praha 11 s platností od 1.ledna 1996 s vymezením úkolů a s povolením hospodářské činnosti uvedeným ve zřizovací listině. Škola byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod názvem Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680 a v systému MŠMTČR je škola vedena pod identifikačními čísly – 63833344. Od 1.9.2009 má škola jedno detašované pracoviště MŠ Donovalská 1862.

Předmět činnosti

Poskytnutí předškolní výchovy a vzdělání v souladu se vzdělávací soustavou ČR a zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění stravování žáků a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační schéma školy

Viz. Grafické znázornění jako příloha

Všeobecné povinnosti pracovníků, odpovědnost a práva

Povinnosti a práva zaměstnanců jsou dány zákoníkem práce, Pracovním řádem a vnitřním předpisem.

Povinnosti, odpovědnost a práva nepedagogických pracovníků jsou dány zákoníkem práce a pracovními náplněmi podle jednotlivých profesí.

Zaměstnanci jsou povinni:

- plnit příkazy ředitelky a zástupce ředitelky školy
- dodržovat pracovní kázeň, pracovní dobu, předpisy BOZP a PO
- chránit majetek školy, řádně zacházet s inventářem školy
- obdržet za vykonanou práci mzdu podle platných předpisů a ujednání
- zvyšovat soustavně svoji odbornou úroveň
- ohlašovat ředitelce všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- chránit majetek školy, řádně hospodařit se svěřenými prostředky, podávat návrhy na zlepšení a vybavení školy

- nevynášet z objektu předměty inventáře školy
- nezdržovat se bez vědomí ředitelky po pracovní době v objektu školy
- telefon školy používat jen ke služebním účelům

Ředitelka školy

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ, odpovídá za pedagogické i hospodářské výsledky
- rozděluje úkoly vedení školy mezi sebe a zástupce ředitele
- usměrňuje koncepci výuky a výchovy na škole
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- stanovuje pracovní náplň a rozvržení pracovní doby
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků školy
- určuje svoje zástupce, stanoví odpovědnost a pravomoc jednotlivých pracovníků
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP
- pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace na škole
- jmenuje inventarizační komisi
- odpovídá za pedagogickou a odbornou úroveň
- odpovídá za správní řízení
- odpovídá za bezpečnost práce, požární ochranu a ochranu životního prostředí
- stanovuje pracovní náplně pro personál školní jídelny
- kontroluje dodržování všech předpisů závazných pro řádný chod školní jídelny
- projednává s rodiči případné změny výše stravného
- vede evidenci majetku celé mš
- zodpovídá za řádné provedení inventury
- vede pedagogické, provozní porady a schůzky s rodiči
- objednává a kontroluje provedení nutných oprav
- vede pokladní knihu školy

Zástupce ředitelky

- zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti /v jejich nepřítomnosti pověřený učitel/
- plní samostatné úkoly dané ředitelkou
- pomáhá při plnění a kontrole úkolů na úseku BOZP a PO spolu s THP
- rozhoduje o rozvržení služeb při nemoci spolupracovníků
- má na starosti evidenci klíčů spolu s THP
- má na starosti mimoškolní činnosti a akce školy / po schválení ředitelkou/
- organizuje a kontroluje práci uklízeček spolu s THP
- zjišťuje a eviduje závady spolu s THP
- kontroluje uzavírání a otevírání budovy během dne pověřenými pracovníky
- kontroluje pravidelně kvalitu a množství podávaného jídla, příp. předává nedostatky ředitelce k dalšímu řešení

Vedoucí kuchařka

- řídí se výživovými normami, spotřebním košem, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů
- hmotně zodpovídá za sklad potravin
- stanovuje jídelní lístky

- vypracuje spolu s ředitelkou provozní řád školní jídelny, sanitární řád kuchyně a dbá na jejich plnění
- sleduje nutné vyhlášky a zákony ke stravování a dodržování všech obecně závazných předpisů

Dokumentace mateřské školy

- požární kniha
- kniha úrazů dětí i dospělých
- řád školy
- řád školní jídelny
- vnitřní řád
- požární řád
- skartační řád
- personální a hospodářská evidence související s provozem školy
- záznamy kontrol provedené na škole
- plán výchovy a vzdělávání
- třídní knihy
- evidenční listy dětí
- přehledy docházky
- potvrzení o odkladu školní docházky

Učitelky plní úkoly podle pracovního řádu, pracovní náplně, rámcového plánu školy, podle rozpisu služeb a pokynu ředitelky

Zástupce ředitelky plní úkoly podle pokynů ředitelky

Uklízečky, kuchařky plní práci podle popisů práce a pokynů ředitelky popř. zástupce řed.

Administrativa

Vedení pedagogické dokumentace

Administrativa je vedena podle pokynů ředitelky učitelkami v jednotlivých třídách dle zpracovaného přehledu povinné dokumentace a dodatků předávaných na pedagogických poradách.

Na konci školního roku předávají dokumentaci zkompletovanou ředitelce k archivaci.

- třídní kniha
- evidenční listy
- plánování
- diagnostika / i děti s ošd/
- ranní filtr
- bezinfekčnost
- prohlášení rodičů k vyzvedávání dětí
- prohlášení rodičů k uplatnění zákona o ochraně osobních dat

Archivování písemností

ředitelka školy provádí vyřazení písemností a dohlíží na skartaci podle skartačního řádu.

Evidence majetku

Ředitelka spravuje školní inventář a spolupracuje s inventarizační komisí.

Spolu s inventarizační komisí provádí ředitelka vyřazení majetku.

Zařazuje nové předměty do inventáře podle platných předpisů, přiděluje jim inventární číslo.

Účetní evidence

Provádí se dle směrnice o oběhu účetních dokladů

Všeobecná údržba

Ředitelka sjednává s firmami a pracovníky realitní kanceláře provedení oprav - při dodržení zásad hospodárnosti, kontroluje provedení těchto prací

Zástupce ředitele eviduje nutné drobné opravy a nedostatky technického rázu sdělené zaměstnanci a předává je ředitelce školy.

Ostatní činnosti všeobecné správy a řízení

- odpověřené učitelky dle rozpisu osobních úkolů zadaných v ročním plánu školy, zajišťují kvalitní chod školy

Dozor nad žáky

Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu výchovné práce, a to od doby převzetí dětí do doby předání zástupci dítěte, organizačně zajišťuje akce a písemný souhlas rodičů s účastí dítěte na mimoškolní akci, informují ředitelku o průběhu akce.

Ředitelka schvaluje plán mimoškolních akcí.

9. ZÁVAZNÉ METODICKÉ MATERIÁLY

9.1. Konkretizované očekávané výstupy RVP

Materiál „Konkretizované očekávané výstupy“ doplňuje dokument Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Konkretizované očekávané výstupy rozpracovávají a zpřesňují jednotlivé očekávané výstupy v rámci vzdělávacích oblastí v RVP PV, které jsou popsány v optimální úrovni a které lze považovat pro děti na konci předškolního období za žádoucí.

Konkretizované výstupy upřesňují požadavky na jednotlivé očekávané výstupy v podobě činností a příležitostí tak, aby bylo zcela jasné, co by mělo dítě zpravidla na konci předškolního vzdělávání dokázat.

S pomocí konkrétních očekávaných výstupů stanoví pedagogové v rámci integrovaných bloků cílenou vzdělávací nabídku, která je pro naplňování očekávaných výstupů smysluplná a účelná. Ke snadnější orientaci jsou výstupy kódovány, uspořádány nejen do pěti vzdělávacích oblastí RVP PV, ale v jejich rámci dále utříděny do konkrétnějších „podoblastí“ rozvoje a učení dítěte. Protože vzdělávací oblasti v RVP PV se vzájemně prolínají, jsou i některé očekávané výstupy uváděné v jednotlivých vzdělávacích oblastech provázané, popř. se do určité míry opakují. Dále jsou očekávané výstupy uvedeny ve zkrácené podobě a pojmy, které upřesňují očekávaný výstup, se posouvají do kategorie konkretizovaný výstup.

Struktura:

5.1. Dítě a jeho tělo (oblast biologická)

- Fyzický rozvoj a pohybová koordinace
- Jemná motorika, koordinace ruky a oka
- Sebeobsluha
- Zdraví, bezpečí

5.2. Dítě a jeho psychika (oblast psychologická)

5.2.1. Jazyk a řeč

- Výslovnost, gramatická správnost řeči, porozumění, dorozumívání, vyjadřování

5.2.2. Poznávací schopnosti a funkce, představivost, fantazie, myšlenkové operace

- Vnímání
- Pozornost, soustředění, paměť
- Tvořivost, vynalézavost, fantazie
- Rozlišování obrazných a grafických symbolů, grafické vyjadřování
- Časoprostorová orientace
- Základní předmatematické představy, početní a číselné pojmy a operace
- Řešení problémů, učení

5.2.3. Sebepojetí, city, vůle

- Sebevědomí, sebeuplatnění
- Sebeovládání, přizpůsobivost
- Sebepojetí, city, vůle

5.3. Dítě a ten druhý (oblast interpersonální)

- Komunikace s dospělým
- Komunikace s dětmi, spolupráce při činnostech
- Sociabilita

5.4. Dítě a společnost (oblast sociálně-kulturní)

- Společenská pravidla a návyky
- Zařazení do společenství
- Kultura, umění

5.5. Dítě a svět (oblast environmentální)

- Poznatky, sociální informovanost
- Adaptabilita ke změnám
- Vztah k životnímu prostředí

VZDĚLÁVACÍ OBLAST 5. 1 DÍTĚ A JEHO TĚLO (BIOLOGICKÁ)

<u>Podoblast</u>	<u>Fyzický rozvoj a pohybová koordinace</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.1.1 <u>Zachovávat správné držení těla</u> 5.1.2 <u>Zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí</u> 5.1.3 <u>Koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla</u> 5.1.4 <u>Vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru</u> 5.1.5 <u>Ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem</u>
<u>Konkretizované Výstupy</u>	- <u>postavit se zpříma a udržet správné držení těla po dobu vnější kontroly</u> - <u>běhat, skákat, udržovat rovnováhu na jedné noze</u> - <u>vyrovnávat svalové dysbalance v běžném pohybu</u> - <u>otočit se čelem vzad bez ztráty rovnováhy a orientace</u> - <u>zvládat nižší překážky, zvládat různé druhy lezení</u> - <u>házet a chytat míč, užívat různé náčiní, nářadí</u> - <u>užívat různé pomůcky k pohybu (tříkolky, koloběžky, odrážedla)</u> - <u>pohybovat se bezpečně ve skupině dětí</u> - <u>pohybovat se koordinovaně a jistě, a to i v různém přírodním terénu (např. v lese, na sněhu, v písku)</u> - <u>přizpůsobit či provést jednoduchý pohyb podle vzoru či pokynů</u> - <u>pohybovat se dynamicky po delší dobu (např. běhat při hře 2 minuty a více)</u> - <u>být pohybově aktivní po delší dobu (10 minut a více) v řízené i spontánní aktivitě</u> - <u>pohybovat se rytmicky, dodržet rytmus</u> - <u>doprovázet pohyb zpěvem (např. při pohybových hrách, při chůzi, při rytmických činnostech)</u>

<u>Podoblast</u>	<u>Jemná motorika, koordinace ruky a oka</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.1.7 <u>Ovládat koordinaci ruky a oka, zvládnout jemnou motoriku</u> 5.1.14 <u>Zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, nástroji a materiály</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>upřednostňovat užívání pravé či levé ruky při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje</u> - <u>tužku držet správně, tj. dvěma prsty, třetí podložený, s uvolněným</u>

	<u>zápěstím</u> - <u>vést stopu tužky při kresbě, apod.</u> - <u>napodobit základní geometrické obrazce, různé tvary, popř. písmena</u> - <u>pracovat se stavebnicemi, skládankami (stavět z kostek, navlékat korálky, skládat mozaiky, zavázat kličku)</u> - <u>zvládat výtvarné činnosti, provádět jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. tužkou, pastelem, štětcem, nůžkami) a materiály (např. papírem-překládání, textilem, modelovací hmotou)</u> - <u>kreslit, malovat, modelovat, vytrhávat, stříhat, lepit, vytvářet objekty z přírodních i umělých materiálů</u> - <u>zacházet správně s jednoduchými rytmickými a hudebními nástroji (např. trianglem, bubínkem, chřestidly)</u>
--	---

<u>Podoblast</u>	<u>Sebeobsluha</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.1.8 Zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky 5.1.9 Zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>pečovat o osobní hygienu, samostatně zvládat pravidelné běžné denní úkony (např. používat toaletní papír a splachovací zařízení, mýt si a utírat ruce, umět používat kapesník)</u> - <u>samostatně se oblékat, svlékat, obouvat, zapnout knoflíky, zipy, zavázat tkaničky</u> - <u>samostatně jíst, používat příbor, nalít si nápoj, popř. polévku, používat ubrousek</u> - <u>postarat se o své osobní věci, o hračky a pomůcky</u> - <u>udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce</u>

<u>Podoblast</u>	<u>Zdraví, bezpečí</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.1.10 Pojmenovat části těla a některé orgány, znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, pohybem a sportem 5.1.11 Rozlišovat, co zdraví prospívá a co mu škodí 5.1.12 Mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, aktivního pohybu a zdravé výživy 5.1.13 Mít povědomí o některých způsobech ochrany zdraví a bezpečí 5.3.13 Chovat se obezřetně při setkání s cizími a neznámými osobami
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>pojmenovat viditelné části těla včetně některých dílčích částí (např. rameno, koleno, loket, zápěstí) a některé vnitřní orgány (např. srdce, plíce, mozek, žaludek)</u> - <u>mít poznatky o narození, růstu těla a jeho základních proměnách</u>

	- <u>znát základní zásady zdravého životního stylu (např. o pozitivních účincích pohybu a sportu, hygieny, zdravé výživy, činnosti a odpočinku, pobytu v přírodě, otužování) a o faktorech poškozujících zdraví včetně návykových látek</u> - <u>uvědomovat si, co je nebezpečné</u> - <u>projevovat bezpečný odstup vůči cizím osobám</u> - <u>chovat se přiměřeně a bezpečně ve známém prostředí (např. ve školním prostředí, na hřišti, na veřejnosti, v přírodě)</u> - <u>znát a dodržovat základní pravidla chování na chodníku a na ulici (dávat pozor při přecházení, rozumět světelné signalizaci)</u> - <u>vědět, jak se vyhnout nebezpečí (být opatrné, obezřetné, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc, koho přivolat)</u> - <u>bránit se projevům násilí</u>
--	--

VZDĚLÁVACÍ OBLAST 5. 2 DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA (PSYCHOLOGICKÁ)

	<u>Jazyk a řeč</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Výslovnost, gramatická správnost řeči, porozumění, vyjadřování, dorozumívání</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.2.1.1 Správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči</u> <u>5.2.1.2 Pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno</u> <u>5.2.1.3 Vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity, ve vhodně zformulovaných větách</u> <u>5.2.1.4, 5.2.1.7 Vést rozhovor, formulovat otázky, odpovídat, slovně reagovat</u> <u>5.2.1.5 Domluvit se slovy</u> <u>5.2.1.6 Porozumět slyšenému</u> <u>5.2.1.10 Sledovat a vyprávět příběh, pohádku</u> <u>2.1.11 Připravuje se pro život v mnohojazyčné evropské společnosti</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>spontánně vyprávět zážitky ze sledování filmových pohádek nebo pohádek z médií</u> - <u>vyslovovat všechny hlásky správně a mluvit zřetelně, gramaticky správně, v přiměřeném tempu, ovládat sílu a intonaci hlasu</u> - <u>znát většinu slov a výrazů běžně používaných v prostředí dítěte (např. sdělit svoje jméno a příjmení, adresu, jména rodičů, sourozenců, kamarádů, učitele, rozumět většině pojmenování, které se týkají dítěti známých předmětů, popř. znát i některé, které se týkají vzdálenějšího světa)</u> - <u>mít přiměřeně bohatou slovní zásobu, dokázat osvojená slova aktivně uplatnit v řeči, používat větší množství slovních obrátů, správně určovat a pojmenovávat věci a jevy ve svém okolí</u> - <u>používat jednoduchá souvětí, vyjádřit myšlenku, nápad, mínění, popsat situaci, událost, vyjádřit svoje pocity, prožitky</u> - <u>dodržovat pravidla konverzace a společenského kontaktu – řečovou kázeň (např. dokázat naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, dokázat zformulovat</u>

	<u>otázku, samostatně a smysluplně odpovědět na otázku, umět komentovat zážitky a aktivity, posuzovat slyšené)</u> - <u>dorozumět se verbálně i nonverbálně (např. používat gesta, udržet oční kontakt, reagovat správně na neverbální podněty)</u> - <u>sledovat a zachytit hlavní myšlenku příběhu, vyslechnutý příběh převyprávět samostatně, věcně správně, popř. dokázat odhadnout, jak by mohl příběh pokračovat</u> - <u>předat vzkaz</u> - <u>chápat jednoduché hádanky a vtipy</u> - <u>poznat a najít k sobě slova, která se rýmuji, doplnit chybějící slovo rýmu</u> - <u>poznat a vyhledat slova protikladného významu (antonyma), podobného významu (synonyma), stejně znějící a slova různého významu (homonyma)</u> - <u>rozkládat slova na slabiky</u> - <u>vyčlenit hlásku na počátku a na konci slova</u> - <u>rozlišit krátké a dlouhé samohlásky</u> - <u>znát, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit</u> - <u>vnímat jednoduché písně, rýmy, popěvky v cizím jazyce</u>
--	---

	Poznávací schopnosti
Podoblast	Vnímání
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.1.6 Vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů</u> <u>5.2.2.1. Vědomě využívat všech smyslů, záměrně pozorovat, postřehovat, všimnout si (nového, změněného, chybějícího)</u> <u>5.2.2.5. Zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>zaregistrovat změny ve svém okolí (všimnout si a rozpoznat, co se změnilo např. ve třídě, na kamarádovi, na obrázku)</u> - <u>rozlišit zvuky a známé melodie, rozlišit a napodobit rytmus</u> - <u>sluchem rozlišit slova, slabiky, počáteční slabiky a hlásky ve slovech</u> - <u>rozlišit tvary předmětů, základní geometrické tvary, základní barvy (červená, modrá, žlutá), barvy složené (oranžová, zelená, fialová), další barevné kvality (odstíny aj.) a vlastnosti objektů např. lesk, hladkost a jiné specifické znaky</u> - <u>správně reagovat na světelné a akustické signály</u> - <u>rozpoznat odlišnosti v detailech (např. vyhledat a doplnit chybějící část v obrázku, jednotlivé části složit v celek, nalézt cestu v jednoduchém labyrintu, složit puzzle, hrát pexeso, domino, lota)</u> - <u>odhalit podstatné a nepodstatné znaky, charakteristické znaky předmětů, osob, zvířat</u> - <u>rozlišit známé chutě a vůně i zápachy (např. slané, sladké, kyselé, hořké, vůni koření, různých pochutin)</u> - <u>rozlišit hmatem vlastnosti předmětu (např. strukturu povrchu), určit tvar, materiál, počet, velikost</u>

	Poznávací schopnosti
--	-----------------------------

<u>Podoblast</u>	<u>Pozornost, soustředěnost, paměť</u>
<u>Očekávané výstupy</u> <u>Z RVP PV</u>	5.2.2.2 Záměrně se soustředit a udržet pozornost 5.2.3.9 Vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení 5.2.2.10 Naučit se nazpaměť krátké texty, záměrně si zapamatovat a vybavit
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>soustředěně poslouchat pohádku, hudební skladbu, divadelní hru (např. sledovat pozorně divadelní představení a následně ho reprodukovat), nenechat se vyrušit – neodbíhat od činnosti, pracovat v klidu (např. vyřešit labyrint)</u> - <u>dokončit hru (neodbíhat od ní) i rozdělanou činnost</u> - <u>udržet pozornost i při méně atraktivních činnostech</u> - <u>uposlechnout pokynu dospělého a řídit se jím</u> - <u>zapamatovat si krátké říkanky, rozpočítadla, jednoduché básničky, písničky a reprodukovat je, přijmout jednoduchou dramatickou úlohu</u> - <u>zapamatovat si pohádku, děj, příběh a převyprávět ho</u> - <u>záměrně si zapamatovat a vybavit si prožité příjemné i nepříjemné pocity (např. vyprávět zážitky z výletu), viděné (např. vyjmenovat květiny viděné na procházce), slyšené (např. zapamatovat si rytmus, melodii)</u> - <u>pamatovat si postup řešení (např. postup jednoduché stavby, postup řešení labyrintu, určitý algoritmus, zapamatovat si umístění obrázku na konkrétním místě - Pexeso)</u> - <u>zapamatovat si různé zvuky zvířat, běžně užívaných předmětů – sklo, papír, kov, dřevo, ale i události – kroky, dveře, tekoucí voda, vítr, déšť, bouřka apod., melodii (zvuky hudebních nástrojů), jednoduché taneční kroky, pořadí cviků nebo úkonů (např. skákání Panáka), krátký rytmický celek</u> - <u>uplatňovat postřeh a rychlost</u>

	<u>Poznávací schopnosti</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Tvořivost, vynalézavost, fantazie</u>
<u>Očekávané výstupy</u> <u>Z RVP PV</u>	5.2.2.13 Vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických)
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>rozvíjet a obohacovat hru podle své představivosti a fantazie</u> - <u>spontánně vyprávět zážitky ze svého okolí, z různých vyprávění, či co dítě prožilo příjemného i nepříjemného</u> - <u>vyjadřovat fantazijní představy</u> - <u>dokončit příběh, pohádku (např. vymyslet konec, jinou variantu)</u> - <u>vyprávět příběh s vizuální či akustickou oporou (podle obrázků, s dopomocí otázek atd.)</u> - <u>vyjádřit vlastní jednoduché pohybové představy, rytmický doprovod nebo melodii (např. vymýšlet krátké dramatické scénky, naznačit, vyjádřit pomocí pantomimy konkrétní činnost, pohybem ztvárnit slyšenou melodii)</u> - <u>tvořivě využívat přírodní i ostatní materiály při pracovních a výtvarných činnostech, experimentovat s materiály, poznávat a využívat výrazové možnosti (vytvářet různé plošné a prostorové útvary, mísit barvy, zkoumat odlišné účinky suchých a vlhkých podkladů, aj.)</u>

	- <u>s materiály, barvami (např. vytvořit koláž, smíchat barvy, zapouštět barvy do klovatiny)</u> - <u>dokreslit chybějící části na obrázku, sestavit části v celek, vytvořit jednoduchý model, stavbu, provést obměnu, tvořit dle vlastní představy, např. stavby z kostek</u> - <u>navrhnout další varianty řešení (co by se stalo, kdyby ...)</u> - <u>experimentovat s výtvarně netradičními materiály</u> - <u>využívat tvůrčí a výtvarné techniky k výzdobě prostředí</u> - <u>improvizovat a hledat náhradní řešení</u>
--	---

	<u>Poznávací schopnosti</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Rozlišování obrazných znaků a symbolů, grafické vyjadřování</u>
<u>Očekávané výstupy</u> <u>Z RVP PV</u>	<u>5.2.2.5 Zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité</u> <u>5.2.1.16 Rozlišovat některé obrazné symboly a porozumět jejich významu a funkci</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>rozlišit některé jednoduché obrazné symboly, piktogramy a značky, umět je používat (např. číst piktogramy, pochopit obrázkové čtení)</u> - <u>pochopit význam piktogramu (např. pravidla chování ve skupině, v hromadném dopravním prostředku, znát význam elementárních dopravních značek a označení nebezpečí (elektřina, zákaz rozdělování ohně, koupání, skákání do vody atd.))</u> - <u>rozpoznat některé grafické znaky s abstraktní podobou (např. znát některé číslice, písmena, dopravní značky)</u> - <u>sledovat očima zleva doprava a dle potřeby i zprava doleva, případně v dalších směrech, jmenovat objekty zleva doprava, vyhledat první a poslední objekt ve skupině, vést čáru zleva doprava, shora dolů</u> - <u>objevovat význam ilustrací, soch, obrazů</u> - <u>poznat napsané své jméno, podepsat se tiskacím písmem svým jménem, popř. graficky označit své výtvary (např. použít nějaký symbol)</u> - <u>napodobit základní geometrické znaky a tvary (čára svislá, čára vodorovná, křížek, vlnovka, kruh, čtverec, obdélník, trojúhelník atd.)</u> - <u>napodobit některá písmena, číslice</u> - <u>poznat některé hudební znaky</u>

	<u>Poznávací schopnosti</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Časoprostorová orientace</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.2.2.9 Chápat prostorové pojmy, elementární časové pojmy</u> <u>5.2.2.10 Orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>rozlišovat vpravo – vlevo na vlastním těle, v prostoru s oporou o nějaký předmět</u> - <u>rozlišovat a používat základní prostorové pojmy (např. dole, nahoře, uprostřed, před, za, pod, nad, uvnitř, vně, u, vedle, mezi, nízko, vysoko,</u>

	<u>na konci, na kraji, vpředu, vzadu, blízko, daleko, dopředu, dozadu, nahoru, dolů) a těchto pojmů běžně užívat</u> - <u>rozlišovat vzájemnou polohu dvou objektů</u> - <u>orientovat se v řadě (např. první, poslední, uprostřed</u> - <u>orientovat se v prostoru podle slovních pokynů</u> - <u>orientovat se v časových údajích v rámci dne (např. dopoledne, poledne, odpoledne)</u> - <u>rozlišovat základní časové údaje, uvědomit si plynutí v čase (např. noc, den, ráno, večer, dnes, zítra, včera, dny v týdnu)</u> - <u>rozlišovat roční období (jaro, léto, podzim, zima) i jejich typické znaky</u>
--	--

	Poznávací schopnosti
Podoblast	Základní matematické, početní a číselné pojmy a operace
Očekávané výstupy z RVP PV	<u>5.2.2.8 Chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a dle potřeby je využívat</u> <u>5.2.2.4 Přemýšlet, uvažovat, a své myšlenky i úvahy vyjádřit</u>
Konkretizované výstupy	- <u>rozpoznat geometrické tvary - čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník</u> - <u>rozumět a používat základní pojmy označující velikost (malý - velký, větší – menší, nejmenší – největší, dlouhý- krátký, vysoký - nízký, stejný)</u> - <u>rozumět a používat základní pojmy označující hmotnost (lehký – těžký, lehčí – těžší, nejlehčí – nejtěžší, stejně těžký)</u> - <u>porovnat a uspořádat předměty dle stanoveného pravidla (např. od nejmenšího k největšímu; poznat, co do skupiny nepatří), třídit předměty minimálně dle jednoho kritéria (např. roztřídit knoflíky na hromádky dle barvy, tvaru, velikosti)</u> - <u>orientovat se v číselné řadě 1 – 10, vyjmenovat ji, porovnat, že 5 je více než 4, chápat číslo jako počet prvků</u> - <u>posoudit početnost dvou souborů a určit počet do 6 (např. o kolik je více a o kolik je méně, kde je stejně)</u> - <u>chápat, že číslovka označuje počet (např. 5 je prstů na ruce, 5 je kuliček)</u> - <u>chápat jednoduché souvislosti, nacházet znaky společné a rozdílné, porovnat, dle společných či rozdílných znaků (např. vybrat všechny předměty vyrobené ze dřeva), zobecňovat vybrat ovoce, zeleninu, hračky, nábytek, dopravní prostředky atd.), řešit jednoduché labyrinty, rébusy a hádanky</u> - <u>řešit labyrinty (sledovat cestu)</u>

	Poznávací schopnosti
Podoblast	Řešení problémů, učení
Očekávané výstupy z RVP PV	<u>5.2.2.11 Řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně</u> <u>5.2.2.12 Nalézat nová řešení nebo alternativní k běžným</u> <u>5.2.1.20 Projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film</u>

	<u>5.2.2.6 Vnímat, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušeností k učení</u> <u>5.2.2.7 Postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí</u> <u>5.2.3.8 Prožívat radost ze zvládnutého a poznaného</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>slovně, výtvarně, technicky vyjádřit svoje jednoduché „nápady“, experimentovat, některé problémy řešit cestou pokus – omyl</u> - <u>samostatně se rozhodnout v některých činnostech</u> - <u>jednoduchý problém vyřešit samostatně i ve spolupráci s kamarády, při složitějších se poradit, postupovat podle pokynů a instrukcí</u> - <u>vymýšlet nová řešení nebo alternativní k běžným (např. jak by to šlo jinak, co by se stalo, kdyby) a verbalizovat je</u> - <u>projevovat zájem o poznávání písmen a číslic, prohlížet si knihy (atlas, encyklopedie, obrázkové knihy, leporela), znát některé dětské knihy a vyprávět o nich, informace vyhledat v encyklopediích</u> - <u>verbalizovat myšlenkové pochody, přemýšlet nahlas, popsat, jak problém či situaci řešit (např. jak staví stavbu, skládá puzzle)</u> - <u>přicházet s vlastními nápady</u> - <u>projevovat zájem o nové věci, dotazovat se při neporozumění, zkoušet, experimentovat</u> - <u>nechat se získat pro záměrné učení</u> - <u>odlišit hru od systematické povinnosti</u> - <u>zacházet s předměty digitální technologie, využívat nejzákladnější funkce počítače (zapnout-vypnout, práce s myší, jednoduchou klávesnicí)</u>

	<u>Sebepojetí, city, vůle</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Sebevědomí a sebeuplatnění</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.2.3.1 Odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní i bez jejich opory</u> <u>5.2.3.2 Uvědomovat si svou samostatnost, orientovat se ve skupině</u> <u>5.2.3.5 Vyjádřit svůj souhlas, umět říci ne v konkrétní situaci</u> <u>5.2.3.11 Podílet se na organizaci hry a činnosti</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>přijímat pobyt v mateřské škole popř. i na ozdravně rekreačním pobytu jako běžnou součást života (vědět, že rodiče chodí do zaměstnání, dítě do MŠ)</u> - <u>zapojovat se do činností, komunikovat a kooperovat s dětmi i se známými dospělými, odmítnout neznámé dospělé</u> - <u>samostatně splnit jednoduchý úkol, poradit si v běžné a opakující se situaci, cítit ze své samostatnosti uspokojení (být na ni hrdý)</u> - <u>respektovat a přijímat přirozenou autoritu dospělých</u> - <u>uvědomovat si, že fungování skupiny je postaveno na pravidlech soužití, podílet se na nich a respektovat je</u> - <u>umět se rozhodovat o svých činnostech (samostatně se rozhodovat, co udělat, jak se zachovat, i o tom, co neudělat, co odmítnout, čeho se</u>

	<u>neúčastnit)</u> - <u>snažit se uplatnit své přání, obhájit svůj názor</u> - <u>umět kooperovat, dohodnout se s ostatními</u> - <u>přijmout roli ve hře (např. jako organizátor, jako pozorovatel, jako spoluhráč)</u> - <u>nebát se požádat o pomoc, radu</u>
--	---

	<u>Sebepojetí, city, vůle</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Sebeovládání a přizpůsobivost</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.2.3.4 Ve známých a opakujících se situacích, kterým rozumí, se snažit ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování</u> <u>5.2.3.6 Uvědomovat si svoje možnosti a limity</u> <u>5.2.3.7 Přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky (sebehodnocení)</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>reagovat přiměřeně dané situaci (odmítnat agresi, přijímat vzor společenského chování, umět se podřídít)</u> - <u>odhadnout, na co stačí, uvědomovat si, co mu nejde, co je pro ně obtížné</u> - <u>plánovat přiměřeně věku (ví, čeho chce dosáhnout a proč)</u> - <u>hodnotit druhé, sebe hodnotit vzhledem k aktuální situaci a možnostem</u> - <u>přijímat drobný neúspěch (vnímat ho jako přirozenou skutečnost, že se mu někdy něco nedaří), umět přijmout sdělení o případných dílčích nedostacích, být schopné se z něho poučit</u> - <u>přizpůsobit se společenství, projevovat zájem o spolupráci</u> - <u>umět se přizpůsobit změnám</u>

	<u>Sebepojetí, city, vůle</u>
<u>Podoblast</u>	<u>Vůle, vytrvalost, city a jejich projevy</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.2.3.9 Vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost i její dokončení</u> <u>5.2.3.12 Uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky</u> <u>5.2.3.13 Prožívat a dětským způsobem projevovat, co cítí, snažit se ovládat své afektivní chování</u> <u>5.2.3.15 Těšit se z hezkých a příjemných zážitků, přírodních a kulturních krás i setkávání se s uměním</u> <u>5.2.3.16 Zachytit a vyjádřit své prožitky</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>odložit splnění osobních přání na pozdější dobu</u> - <u>odhadnout, na co stačí, uvědomovat si, co neumí a co se chce naučit (vyhledávat příležitosti, umět požádat o pomoc)</u>

	- <u>přijmout povinnost, soustředit se na činnost a samostatně ji dokončit</u> - <u>přijímat pokyny</u> - <u>plnit činnosti podle instrukcí</u> - <u>přiměřeně reagovat ve známých situacích, umět se zklidnit, ovládnout se, potlačit projev agrese</u> - <u>projevovat se citlivě k živým bytostem, přírodě i věcem, pomáhat druhým (např. kamarádům, mladším, slabším, aj.)</u> - <u>přirozeně a v míře dané osobnostními předpoklady projevovat pozitivní i negativní emoce (soucit, radost, náklonnost, spokojenost, ale také strach, smutek)</u> - <u>přirozeně projevovat radost z poznání a zvládnutého (radovat se, že umí píseň, básničku, ukazuje obrázek, předvádí taneček, výrobek)</u> - <u>umět to, co prožívá, vyjádřit slovně, výtvarně pohybově, mimikou (zážitky jednotlivé či v časové posloupnosti jako výtvarné vyprávění, komentovat obrázky apod., pomocí hudby, hudebně pohybovou a dramatickou improvizací atd.)</u> - <u>Rozhodovat sám o sobě (o svém chování)</u>
--	--

VZDĚLÁVACÍ OBLAST 5. 3 DÍTĚ A TEN DRUHÝ (interpersonální)

<u>Podoblast</u>	<u>Komunikace s dospělým</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.3.1 Navazovat kontakty s dospělým</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>navazovat kontakty s dospělým (např. s novým učitelem)</u> - <u>spolupracovat s dospělým</u> - <u>respektovat dospělého, komunikovat s ním vhodným způsobem (s ohledem na situaci a podmínky)</u> - <u>obracet se na dospělého o pomoc, radu atd.</u> - <u>rozlišovat vhodnost oslovení i tykání a vykání</u>

<u>Podoblast</u>	<u>Komunikace s dětmi, spolupráce při činnostech</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	<u>5.3.8 Přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem</u> <u>5.3.9 Spolupracovat s ostatními</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>aktivně komunikovat s druhými dětmi bez vážnějších problémů (vyprávět, povídat, poslouchat, naslouchat druhému)</u> - <u>chápat a respektovat názory jiného dítěte, domlouvat se, vyjednávat</u> - <u>vyhledávat partnera pro hru, domlouvat se, rozdělovat a měnit herní role, hru rozvíjet a obohacovat</u> - <u>spolupracovat při hrách a aktivitách nejrůznějšího zaměření, být</u>

	<u>ostatním partnerem</u> - <u>vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení /4.7.</u> - <u>využívat neverbální komunikaci (úsměv, gesta, řeč těla, apod.)</u>
--	--

Podoblast	Sociabilita
Očekávané výstupy z RVP PV	<u>5.3.5 Uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je</u> <u>5.3.7 Uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého, učit se přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou</u> <u>5.3.10 Respektovat potřeby jiného dítěte</u> <u>5.3.6 Chápat, že všichni lidé (děti) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný, že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené</u> <u>5.3.4 Odmítnout komunikaci, která je dítěti nepříjemná</u>
Konkretizované výstupy	- <u>obhajovat svoje potřeby, svůj postoj či přání, přijímat také názor druhého, dohodnout se na kompromisním řešení</u> - <u>všímat si, co si druhý přeje či potřebuje (např. dělit se s druhým dítětem o hračky, pomůcky, pamlsky, podělit se s jiným dítětem o činnost, počkat, vystřídat se)</u> - <u>chápat, že každý je jiný, jinak vypadá, jinak se chová, něco jiného umí či neumí a že je to přirozené</u> - <u>k mladšímu, slabšímu či postiženému dítěti se chovat citlivě a ohleduplně (neposmívat se mu, pomáhat mu, chránit ho)</u> - <u>porozumět běžným projevům emocí a nálad (např. vnímat, že je jiné dítě smutné, zklamané nebo naopak něčím nadšené, že má radost)</u> - <u>nepříjemný kontakt a komunikaci dokázat odmítnout</u> - <u>bránit se projevům násilí jiného dítěte (nenechat si ubližovat, nenechat se šidit, bránit se posmívání, ohradit se proti tomu)</u> - <u>uvědomit si vztahy mezi lidmi (kamarádství, přátelství, vztahy mezi pohlavími, úcta ke starší)</u> - <u>spoluvytvářet prostředí pohody</u> - <u>respektovat rozdílné schopnosti</u> - <u>důvěřovat vlastním schopnostem</u> - <u>cítit sounáležitost s ostatními</u> - <u>nabídnout pomoc</u>

VZDĚLÁVACÍ OBLAST 5. 4 DÍTĚ A SPOLEČNOST (SOCIÁLNĚ-KULTURNÍ)

Podoblast	Společenská pravidla a návyky
Očekávané výstupy Z RVP	<u>5.4.1 Uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi</u> <u>5.4.8 Utvořit si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských</u>

	<u>normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat</u> <u>5.4.11 Uvědomovat si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, učit se odmítat společensky nežádoucí chování</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>umět ve styku s dětmi i dospělými pozdravit, poprosit, požádat, poděkovat, rozloučit se, vyslechnout sdělení, střídat se v komunikaci,</u> - <u>dodržovat společně dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití v mateřské škole a na veřejnosti</u> - <u>chápat podstatu hry a její pravidla, dodržovat pravidla her a jiných činností, hrát spravedlivě, nepodvádět, umět i prohrávat</u> - <u>zacházet šetrně s vlastními a cizími pomůckami, hračkami, s knížkami, věcmi denní potřeby</u> - <u>rozlišovat společensky nežádoucí chování, vnímat co je lež, nespravedlivost, ubližování, lhostejnost, agresivita, vulgarismy</u> - <u>pojmenovat povahové vlastnosti</u> - <u>pochopit funkci rodiny a jejích členů</u>

<u>podoblast</u>	<u>Zařazení do třídy/do skupiny/</u>
<u>Očekávané výstupy</u> <u>Z RVP</u>	<u>5.4.2 Pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svoji roli, podle které je třeba se chovat</u> <u>5.4.4 Začlenit se do třídy a zařadit se mezi své vrstevníky, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti</u> <u>5.4.6 Adaptovat se na život ve škole, aktivně zvládat požadavky plynoucí z prostředí školy</u>
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>orientovat se v rolích a pravidlech různých společenských skupin (rodina, třída, mateřská škola, herní skupina apod.) a umět jim přizpůsobit své chování</u> - <u>reagovat na sociální kontakty druhých dětí otevřeně a zařazovat se mezi ně pomocí sociálně úspěšných strategií (vlídné přijetí, humor, projevení zájmu, akceptování či podání návrhů, nabídnutí spolupráce, pomoci, fair play)</u> - <u>vnímat odlišnosti mezi dětmi a podle toho přizpůsobovat i své přístupy</u> - <u>navazovat s dětmi vztahy, mít ve skupině své kamarády, udržovat a rozvíjet s nimi přátelství</u> - <u>cítit se plnohodnotným členem skupiny</u> - <u>projevovat ohleduplnost a zdvořilost ke svým kamarádům i dospělým, vážit si jejich práce i úsilí</u> - <u>být schopné přistoupit na jiný názor porozumět potřebám druhých, přijmout společné návrhy, podřídit se rozhodnutí skupiny a přizpůsobit se společnému programu</u>

<u>podoblast</u>	Kultura, umění
<u>Očekávané výstupy z RVP</u>	5.4.13 Vnímat umělecké a kulturní podněty, hodnotit svoje zážitky 5.4.14 Zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných činností, dovedností a technik 5.4.15 Vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládat základní hudební dovednosti vokální i instrumentální
<u>Rozpracované výstupy</u>	- <u>pozorně poslouchat a sledovat se zájmem uměleckou produkci (např. literární, filmovou, výtvarnou, dramatickou, hudební)</u> - <u>vyjádřit a zhodnotit prožitky (co se líbilo a co ne, co a proč zaujalo, co bylo zajímavé, překvapivé, podnětné apod.)</u> - <u>v kulturních místech (např. divadle, galerii, muzeu atd.) respektovat dohodnutá pravidla a nerušit ostatní při vnímání umění</u> - <u>všímat si kulturních památek kolem sebe (pomník, hrad, zámek, zajímavá stavba atd.)</u> - <u>zobrazovat objekty reálné i fantazijní různými výtvarnými výrazovými prostředky (např. kresbou, malbou, plošným a prostorovým vytvářením s využíváním různých materiálů – viz výše)</u> - <u>vyjadřovat se zpěvem, hrou na jednoduché rytmické či hudební nástroje, hudebně pohybovou činností (viz výše)</u>

VZDĚLÁVACÍ OBLAST 5. 5 DÍTĚ A SVĚT (ENVIRONMENTÁLNÍ)

<u>Podoblast</u>	Poznatky, sociální informovanost
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.5.1 Orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí 5.5.4 Osvojit si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi 5.5.5 Mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte 5.5.6 Vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>orientovat se ve školním prostředí, vyznat se v blízkém okolí (vědět, co se kde v blízkosti mateřské školy nachází, např. obchody, zastávka, hřiště, škola, pošta, policie, lékař, knihovna, hasiči, sportoviště)</u>

	- <u>zvládat běžné činnosti, požadavky i jednoduché praktické situace, které se v mateřské škole opakují</u> - <u>rozumět běžným okolnostem a dějům, jevům a situacím, s nimiž se běžně setkává (rozumět tomu, co se ve známém prostředí děje)</u> - <u>mít poznatky z nejrůznějších oblastí života a poznání v rozsahu podle toho, s čím se v praxi setkává, co kolem sebe vidí, co prožívá, co mu bylo zprostředkováno či vysvětleno (např. poznatky o přírodě živé i neživé, o přírodních jevech a dějích, o lidech a jejich životě, o kultuře či technice)</u> - <u>uvědomovat si, že jak svět přírody, tak i svět lidí je na různých částech naší planety různorodý a pestrý a ne vždy šťastný</u> - <u>mít poznatky o své zemi, (znát název státu, státní vlajku, hymnu, prezidenta, hlavní město, významné svátky a události)</u> - <u>mít poznatky o existenci jiných zemí, národů a kultur (znát typické znaky některých významných národů - přírodní podmínky, oblečení, zvyky, strava, stavby, kde co roste, nebo se pěstuje, žijí zvířata apod.)</u> - <u>mít poznatky o planetě Zemi, vesmíru apod. (např. o koloběhu vody, střídání denních i ročních období a jejich příčinách, některých planetách)</u> - <u>chápat základní pravidla chování pro chodce</u> - <u>mít poznatky o zvycích a tradicích kraje, přijmout tradici oslav</u>
--	--

<u>Podoblast</u>	<u>Adaptabilita ke změnám</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.5.7 Všimat si změn a dění v nejbližším okolí 5.5.8 Porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé, přizpůsobovat se jim
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>zajímat se, co se v okolí děje, všimat si dění změn ve svém okolí (např. v přírodě), proměny komentovat, přizpůsobit oblečení – rozlišení pocitu chladu a tepla, chování</u> - <u>vědět, že se stále něco děje, že všechno kolem plyne, vyvíjí se a proměňuje běžně proměnlivé okolnosti v mateřské škole vnímat jako samozřejmé a přirozené se tomuto dění přizpůsobovat</u> - <u>ctít oslavy narozenin, svátků, slavností</u>

<u>Podoblast</u>	<u>Vztah k životnímu prostředí</u>
<u>Očekávané výstupy z RVP PV</u>	5.5.10 Rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat 5.5.9 Mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se lidé chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí 5.5.11 Pomáhat pečovat o okolní životní prostředí
<u>Konkretizované výstupy</u>	- <u>znát, co je škodlivé a nebezpečné (různé nástrahy a rizika ve spojení</u>

	<u>s přírodou) i neovlivnitelné – vítr, déšť záplavy, teplo, sucho, mrazy), co může ohrožovat zdravé životní prostředí</u> - <u>uvědomovat si, že člověk a příroda se navzájem ovlivňují, že každý může svým chováním působit na životní prostředí (podporovat či narušovat zdraví, přírodní prostředí i společenskou pohodu)</u> - <u>všímat si nepořádku a škod, dbát o pořádek a čistotu, starat se o rostliny, zvládat drobné úklidové práce, nakládat vhodným způsobem s odpady, chápat význam třídění odpadu chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.</u> - <u>spoluvytvářet pohodu prostředí (cítit se spokojeně a bezpečně)</u> - <u>být citlivý k přírodě</u>
--	---

9.2. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

V rámci příprav materiálu Konkretizované očekávané výstupy RVP PV vzešel, na základě četných dotazů rodičů, také návrh materiálu popisující základní požadavky pro děti předškolního věku, který by mohli využít rodiče.

Vstup do první třídy základní školy představuje pro dítě velkou životní změnu. Mění se role dítěte, prostředí, dospělí i vrstevníci, denní program, náplň činnosti, nároky i požadavky. Aby dítě mohlo zvládnout tuto náročnou situaci bez vážnějších problémů, mělo by být nejen dostatečně vývojové a sociálně zralé, ale také dobře připravené.

Materiál nabízí rodičům dětí předškolního věku základní informace toho, co by mělo jejich dítě zvládnout před vstupem do základní školy. Jsou zde zachyceny jak výchovné, tak vzdělávací předpoklady. Je třeba mít ale na zřeteli, že zrání dítěte je nerovnoměrné, že každé dítě nemusí všech parametrů dosáhnout, ale může se k nim přiblížit.

Přehled základních dovedností propojuje a sjednocuje cíle rodiny a školy. Proto je velmi důležitá spolupráce rodiny a školy, která se podílí na vzdělávání dítěte.

1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně)
- svlékne se, oblékne i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si čepici, rukavice)
- je samostatné při jídle (používá správně příbor, nalije si nápoj, stoluje čistě, požívá ubrousek)
- zvládá samostatně osobní hygienu (používá kapesník, umí se vysmrkat, umyje a osuší si ruce, použije toaletní papír, použije splachovací zařízení, uklidí po sobě)
- zvládá drobné úklidové práce (posbírá a uklidí předměty a pomůcky na určené místo, připraví další pomůcky, srovná hračky)
- postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- zvládá odloučení od rodičů
- vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje souhlas i nesouhlas
- projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách
- ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede odložit přání na pozdější dobu, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti či situaci)
- je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- dodržuje dohodnutá pravidla

3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- vyslovuje správně všechny hlásky (i sykavky, rotacismy, měkčení)
- mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.
- mluví většinou gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)
- rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v jeho prostředí
- má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přirozeně a srozumitelně hovoří s dětmi i dospělými, vede rozhovor, a respektuje jeho pravidla
- pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou nebo písmenem)
- používá přirozeně neverbální komunikaci (gesta, mimiku, řeč těla, aj.)
- spolupracuje ve skupině

4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize apod.)
- zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky apod.)
- tužku drží správně, tj. dvěma prsty třetí podložený, s uvolněným zápěstím
- vede stopu tužky, tahy jsou při kreslení plynulé, (obkresluje, vybarvuje, v kresbě přibývají detaily i vyjádření pohybu)
- umí napodobit základní geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník), různé tvary, (popř. písmena)
- rozlišuje pravou a levou stranu, pravou i levou ruku (může chybovat)
- řadí zpravidla prvky zleva doprava
- používá pravou či levou ruku při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje (je zpravidla zřejmé, zda je dítě pravák či levák)

5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- rozlišuje a porovnává podstatné znaky a vlastnosti předmětů (barvy, velikost, tvary, materiál, figuru a pozadí), nachází jejich společné a rozdílné znaky
- složí slovo z několika slyšených slabik a obrázek z několika tvarů
- rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací i zvuky jednoduchých hudebních nástrojů)
- rozpozná rozdíly mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově)
- najde rozdíly na dvou obrazcích, doplní detaily
- rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)

- reaguje správně na světelné a akustické signály

6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, umí počítat po jedné, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- orientuje se v elementárních počtech (vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti))
- porovnává počet dvou málopočetných souborů, tj. v rozsahu do pěti prvků (pozná rozdíl a určí o kolik je jeden větší či menší)
- rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník atd.)
- rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)
- přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje, co dělá („přemýšlí nahlas“)
- chápe jednoduché vztahy a souvislosti, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy, labyrinty
- rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř a vně, dříve, později, včera, dnes), pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký)

7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- soustředí pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.)
- „nechá“ se získat pro záměrné učení (dokáže se soustředit i na ty činnosti, které nejsou pro něj aktuálně zajímavé)

- záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně i zhodnotit
- pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- přijme úkol či povinnost, zadaným činností se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je
- postupuje podle pokynů
- pracuje samostatně

8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- uplatňuje základní společenská pravidla (zdraví, umí požádat, poděkovat, omluvit se)
- navazuje kontakty s dítětem i dospělými, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pociťuje náklonnost, se kamarádí
- nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- je ve hře partnerem (vyhledává partnera pro hru, v zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)
- zapojí se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutí skupiny
- vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- ve skupině (v rodině) dodržuje daná a pochopená pravidla, pokud jsou dány pokyny, je srozuměno se jimi řídit
- k ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě a ohleduplně (dělí se o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělí si úlohy, všímá si, co si druhý přeje)
- je schopno brát ohled na druhé (dokáže se dohodnout, počkat, vystřídat se, pomoci mladším)

9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevovat tvořivost

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, filmové, dramatické či hudební představení
- zaujme je výstava obrázků, loutek, fotografií, návštěva zoologické či botanické zahrady, statku, farmy apod.
- je schopno se zúčastnit dětských kulturních programů, zábavných akcí, slavností, sportovních akcí
- svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, dokáže říci, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné, co ne
- zajímá se o knihy, zná mnoho pohádek a příběhů, má své oblíbené hrdiny
- zná celou řadu písní, básní a říkadel
- zpívá jednoduché písně, rozlišuje a dodržuje rytmus (např. vytleskat, na bubínku)
- vytváří, modeluje, kreslí, maluje, stříhá, lepí, vytrhává, sestavuje, vyrábí
- hraje tvořivé a námětové hry (např. na školu, na rodinu, na cestování, na lékaře), dokáže hrát krátkou divadelní roli

10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- vyzná se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí (ví, kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit když je v nouzi apod.)
- zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se pravidelně setkává (např. dovede vyřídit drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, říci si o to, co potřebuje, ptá se na to, čemu nerozumí, umí telefonovat, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno se starat o rostliny či drobná domácí zvířata)
- ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, v divadle, v obchodě, na chodníku, na ulici, při setkání s cizími a neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- má poznatky ze světa přírody živé i neživé, lidí, kultury, techniky v rozsahu jeho praktických zkušeností (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho

části i některé orgány, rozlišuje pohlaví, ví, kdo jsou členové rodiny a čím se zabývají, rozlišuje různá povolání, pomůcky, nástroje, ví, k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin, stromů, zvířat a dalších živých tvorů, orientuje se v dopravních prostředcích, zná některé technické přístroje), rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)

- přiměřeným způsobem se zapojí do péče o potřebné
- má poznatky o širším prostředí, např. o naší zemi (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných zemí a národů, má nahodilé a útržkovité poznatky o rozmanitosti světa jeho řádu (o světadílech, planetě Zemi, vesmíru)
- chová se přiměřeně a bezpečně ve školním i domácím prostředí i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře), uvědomuje si možná nebezpečí (odhadne nebezpečnou situaci, je opatrné, neriskuje), zná a zpravidla dodržuje základní pravidla chování na ulici (dává pozor při přecházení, rozumí světelné signalizaci)
- zná faktory poškozující zdraví (kouření)
- uvědomuje si rizikové a nevhodné projevy chování, např. šikana, násilí

9.3. Inkluze školní metodika – vzor PPL, diagnostika dětí s podpůrnými opatřeními pro jednotlivé věkové kategorie

Co jsou Podpůrné činnosti:

-JE TO POMOC DĚTEM, KTERÉ Z NĚJAKÝCH PŘÍČIN NEADEKVÁTNĚ REAGUJÍ NA VÝCHOVNO-VZDĚLÁVACÍ PROCES, NEBO JSOU TO DĚTI S SPECIÁLNÍMI VV POTŘEBY.

-UPOZORNIT NA NUTNOST INDIVIDUÁLNÍHO PŘÍSTUPU

PRO DĚTI S POSTIŽENÍM: (presně v tomto pořadí jsou vytvořené karty na stránce:

katalogpo.upol.cz Tato stránka je hlavním zdrojem informací, budete podle ní vytvářet **Plány pedagogické podpory- PPP.**)

-MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM NEBO OSLABENÍM KOGNITIVNÍHO VÝKONU

-TĚLESNÁ POSTIŽENÍ A ZÁVAŽNÁ ONEMOCNĚNÍ

-NARUŠENÍ KOMUNIKAČNÍCH SCHOPNOSTÍ

-PORUCHY AUTISTICKÉHO SPEKTRA A NEBO VYBRANÁ PSYCHICKÁ ONEMOCNĚNÍ

-ZRAKOVÉ POSTIŽENÍ NEBO OSLABENÍ ZRAKOVÉHO VNÍMÁNÍ

-SLUCHOVÉ POSTIŽENÍ NEBO OSLABENÍ SLUCHOVÉHO VNÍMÁNÍ

- SOCIÁLNÍ ZNEVÝHODNĚNÍ

Význam: uplatnění práva pro každé dítě navštěvovat spádovou školu.

Jak budeme postupovat:

- na každé třídě čistý formulář PPP

- podepsaný PPP budeme zakládat do diagnostiky na třídě, ať ho máme po ruce. Koordinátor bude mít u sebe kopii
- začátek října- máme vytipované děti, případně jsme na něj upozorněné po zápisu, které potřebují/budou potřebovat PO.
- následně, učitelky na třídě společně připraví PPP po konzultaci s koordinátorem.
- finální verzi PPP podepíší učitelky a rodiče. Prosím vysvětlit rodičům o co jde.
- PPP se musí po 6 měsících vyhodnotit: položka VI.- vyhodnocení účinnosti PPP
- přikládat k PPP zápis z pozorování. Zápis z pozorování je dokument, do kterého se píše každý měsíc jaké je u dítěte zlepšení, jak dítěte reaguje na PO, cokoliv co jste si všimly- zlepšení nebo stagnace, pokroky, zraní, diskuze s rodiči- vše co je spojeno s PPP. Každý měsíc pár krátkých vět.
- jakékoliv změny v PPP v průběhu školního roka se musí podepsat ZZ.

Obecně o PO.

Je stanoveno 5.stupňů podpory. 1.stupeň- nejméně závažné potíže, 5.stupeň- nejvíce závažné potíže.

1.stupeň- v plné kompetenci školy, škola nedostává žádné finance na realizaci PO.

2.-5. stupeň- rozhoduje o zařazení SPC nebo PPP. ZZ dostane správu z vyšetření, škole musí doručit SPC nebo Pg.Ps. Poradna Doporučení a následně vypracují spolu se školou Individuální vzdělávací plán. Škola už dostává finance.

Pokaždé začínáme s 1. stupněm. Není možné procesu přeskočit první stupeň s dítěte rovnou poslat do poradny. To si většinou všimneme po třech měsících, potom můžeme podniknout další kroky k poskytování 2.stupně podpory.

Jednotlivé stupně a podpůrná opatření se mohou kombinovat.

Každá změna **stupně** musí být podepsána ZZ- musí být na žádost rodičů.

Plán pedagogické podpory (PLPP)

<u>Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)</u>			
<u>Škola</u>			
<u>Ročník</u>			
<u>Důvod k přistoupení sestavení PLPP</u>			
<u>Datum vyhotovení</u>			
<u>Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni</u>			

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

--

II. Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

--

III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)

a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

--

b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

--

c) Hodnocení žáka <u>(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)</u>
d) Pomůcky <u>(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)</u>
e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy <u>(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)</u>

V. Podpůrná opatření jiného druhu <u>(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)</u>

VI. Vyhodnocení účinnosti <u>(Naplnění cílů PLPP)</u>

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Měsíc v roce, kdy hodnocení proběhlo:	Věk dítěte (rok a počet měsíců)	Barva

MOTORIKA, LATERALITA

<u>Hrubá motorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Skok sounož	3									
Přeskočí nízkou překážku	3									
Chůze po schodech nahoru, střídá nohy	3									
Chůze po schodech dolů, střídá nohy	4									
Přeskok přes čáru	3,5-4									

<u>Jemná motorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Manipulace s drobnými předměty (navlékání korálků, zasouvání kolíčků do otvorů)	3-4									
Stříhání	4									
Otevírání dlaně postupně po jednom prstu	4									

<u>Hmatové vnímání</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Pozná hmatem výrazně odlišné hračky	4									

<u>Spontánní kresba</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Čáranice	2									
Pojmenuje čáranici	2,5 -3,5									
Hlavonožec	3-4									

<u>Grafomotorické prvky</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Čára svislá	3									
Čára vodorovná	3									
Kruh	3,5									

<u>Vizuomotorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Čára mezi dvěma liniemi	4									

(dráhy)										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Návyky při kreslení:

Držení tužky	
Postavení ruky	
Uvolnění ruky, tlak na podložku	
Plynulost tahů	

LATERALITA

<u>Lateralita ruky</u>	<i>Pravá</i>			<i>Levá</i>			<i>Střídá</i>		
Navlékání korálků									
Zasouvání kostek do otvorů									
Skládání mozaiky z hříbků									
Zvonění zvonečkem									
Hod míčem									
Kutálení míče, trefování cíle									
Hra s pískem - používání lopatky									
Zvedání kbelíčku s pískem									
Stříhání									

<u>Lateralita oka</u>	<i>Pravá</i>		<i>Levá</i>		<i>Střídá</i>	
Dívání se do lahvičky						
Dívání se do kukátka						
Dívání se do klíčové dírky						

<u>LATERALITA</u>	<i>Věk</i>	<i>Vyhraněná</i>	<i>Nevyhraněná</i>
RUKY			
OKA			

Zrakové vnímání

<u>Barva</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Přiřadí základní barvy	3									
Na pokyn ukáže požadovanou barvu	3,5									
Pojmenuje základní barvy	4									

<u>Figura a pozadí</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Vyhledá známý předmět na obrázku	3									
Vyhledá objekt na obrázku podle předlohy	3,5									

<u>Zrakové rozlišení (zraková diferenciacie)</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Odliší výrazněji jiný obrázek v řadě	3,5									
Odliší obrázek jiné velikosti	3,5									

<u>Část a celek (zraková analýza a syntéza)</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Poskládá obrázek ze dvou částí	3									
Poskládá obrázek ze čtyř částí	3,5–4									

<u>Zraková paměť</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Pamatuje si 3 předměty, pozná, který chybí	4									

<u>Vnímání prostoru, pojmy</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Nahoře, dole	3									
Předložk. vazby na, do, v	3,5-4									
Níže, výše	3,5-4									
Vpředu, vzadu	4									

ŘEČ

<u>Lexikálně sémantická rovina</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Pojmenuje běžné věci na obrázku	3									
Ukáže obrázek věci podle použití	3									
Ukáže na obrázku činnost	3									
Chápe pojmy „já“, „moje“	3									
Správně používá „ano“, „ne“	3									
Odpovídá na otázky „Co děláš?“, „Kde?“	3									
Má zájem o obrázkové knížky, příběhy	3									
Ukáže obrázek podle podstatných znaků	3-3,5									
Klade otázky „Proč“, „Kdy“	3-3,5									
Řekne, co je na obrázku	3-3,5									

Reprodukuje jednoduchou říkanku	3-3,5									
Chápe jednoduché protiklady	3,5									
Identifikuje věci podle společných znaků	3,5									
Zařazuje různé obrázky pod nadřazené pojmy	4									
Ukáže obrázek podle aktuální situace (Co uděláme, když...)	4									
Vysvětlí na co máme oči, knihy, auta...	4									
Poslouchá pohádky, chápe děj	4									
Spontánně vypráví podle obrázku	4									
Doplňuje protiklady s názorem	4									
Spontánně informuje o zážitcích	4									
Předá krátký vzkaz	4									

<u>Morfologicko-syntaktická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Mluví ve větách, k podstatným jménům a slovesům postupně přidává přídavná jména, zájmena atd.	3									
Rozlišuje mezi jednotným a množným číslem	3									
Skloňuje	3									
Tvoří souvětí	3,5									

<u>Pragmatická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Upřednostňuje verbální formu komunikace, pomocí řeči dosahuje cíle	3									
Řekne svoje jméno, jména sourozenců a kamarádů	3-3,5									
Mluví nenuceně, pokouší se o krátkou konverzaci	3,5-4									

<u>Neverbální komunikace</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
------------------------------	------------	-----------------	--	--	--------------------------	--	--	--------------------------	--	--

Oční kontakt	3-4			
--------------	-----	--	--	--

<u>Foneticko-fonologická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Výslovnost	3-4			
Artikulační obratnost	3-4			

SLUCHOVÉ VNÍMÁNÍ

<u>Naslouchání</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Lokalizuje zvuk (ukáže směr)	3			
Pozná předměty podle zvuku	3-4			
Poznává písně podle melodie	4			
Naslouchá krátkému příběhu, pohádce	4			

<u>Sluchové rozlišování (sluchová diferenciacie)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Rozliší slova s vizuálním podnětem: (změna hlásky) hodinky - holínky bota - nota tráva - kráva	4			
Rozliší slova s vizuálním podnětem: (změna samohlásky) kapr - kopr perník - parník	4			

<u>Sluchová paměť</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Zopakuje větu z 3 slov	3			
Zopakuje 3 nesouvisející slova	4			
Zopakuje větu ze 4 slov	4			

<u>Sluchová analýza a syntéza</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Roztleská slovo na slabiky	4			
Zvládá rozpočítadla	4			

<u>Vnímání rytmu</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Určí, zda dvě krátké	4			

rytmické struktury jsou shodné										
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATEMATICKÉM PŘEDSTAVY

<u>Porovnávání, pojmy, vztahy</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Malý x velký	3									
Hodně x málo	3									
Všechny	3									
Krátký x dlouhý	3,5									
Úzký x široký	3,5									
Nízký x vysoký	3,5									
Prázdný x plný	3,5									
Stejně x vytváření dvojic	3,5									
Méně x více - výrazný rozdíl	3,5-4									
Menší x větší	3,5-4									
Kratší x delší	3,5-4									
Nižší x vyšší	3,5-4									
Některé	4									
Žádné, nic	4									

<u>Třídění, tvoření skupin</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Podle druhu (jídlo, hračky)	3-3,5									
Podle barvy	3,5									
Podle velikosti	3,5									
Seřadí 3 prvky podle velikosti	4									

<u>Množství</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Množství do 2	3									
Množství do 3	3,5									

<u>Tvary</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
kruh	3									
čtverec	3,5-4									

<u>Sociální dovednosti</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Dokáže se odloučit od matky	3-4									
Projevuje zájem o ostatní děti	3-4									
Postupně se učí ovládat své chování a bere v úvahu ostatní děti	3-4									

Začíná kooperovat s dětmi, respektovat je (učí se počkat, až na něj přijde řada, chápe, že je nutné se rozdělit ...)	3-4									
Zvyká si říkat: děkuji, prosím, dobrý den, na shledanou (zpočátku jako odezvu po připomenutí, ještě neužívá spontánně)	3-4									
Postupně chápe a dodržuje pravidla chování a jednání (neubližovat si navzájem, umět navázat kontakt, poprosit, požádat ...)	3-4									
Projevuje soucit, poskytuje útěchu (výrazem, gestem, slovně...)	3-4									
Poprosí o pomoc, když má problém	3-4									
V případě konfliktů se uchyluje spíše ke slovním než tělesným výpadům	3-4									

HRA	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Staví z kostek - komín, vláček, most	3									
Navléká větší dřevěné korálky	3									
Zastrčí kolíky a jednoduché tvary do otvorů	3									
Hraje si s pískem, vodou, hlínou	3									
Napodobuje někoho nebo něco (krmí panenku, nakládá auto...)	3									
Symbolická hra "jen jako"	3									
Má rádo hračky, které jezdí (odrážedlo, tříkolku), vymýšlí jízdní dráhy pro autíčka	3-4									
Skládá jednoduché puzzle, skládanky	3-4									

Hraje si s figurkami lidí, zvířat	3-4									
Hraje si jako „doopravdy“ na vaření, na doktora, prodavače....	3-4									
Hraje si s převleky	3-4									
Sleduje hru ostatních a již se po kratší dobu účastní hry s jiným dítětem	3-4									

<u>Soustředění na hru</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
	3									
	4									

SEBEOBSLUHA, SAMOSTATNOST

<u>Hygiena</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Aktivně hlásí potřebu	3									
Jde samo na WC (stáhne, natáhne si kalhotky, kalhoty)	4									
Po použití WC si umyje a utře ruce	3,5-4									
Při spaní je suché (vydrží nebo se probudí v případě potřeby)	3,5-4									

<u>Umývání</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Opláchne si ruce, utře se	3,5-4									
Namydli si ruce, umyje si obličej, utře se	3,5-4									
Na upozornění se vysmrká	4									

<u>Oblékání</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Rozepne si zip	3									
Stáhne a natáhne si kalhoty	3									
Stáhne a natáhne si tričko, svetr, když ho má z poloviny na hlavě	3									
Rukama si zuje boty	3									
Obleče a vysvěče si jednoduché oblečení	3-4									
Obleče a vysvěče si ponožky	3-4									
Zapne si boty na suchý zip	3-4									
Samostatněji se obléká a svléká	4									

Samostatněji se obuje a vyzuje (bez zavázání tkaniček)	4									
Snaží se ukládat věci na místo	4									

<u>Stolování</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Správně drží lžičku	3									
Jí samo z vlastního talíře	3									
Pije z hrnku, skleničky	3									
Učí se jíst vidličkou	3									
Jí samostatně a čistě lžící a vidličkou	4									
Během celého jídla sedí u stolu	4									

**Diagnostika dětí: 4 – 5
roků**

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Měsíc v roce, kdy hodnocení proběhlo:	Věk dítěte (rok a počet měsíců)	Barva

<u>Hrubá motorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Chůze po schodech dolů, střídá nohy	4									
Přejde po čáře	4,5									
Stoj na špičkách	4,5									
Poskoky na jedné noze	4,5									
Chůze po mírně zvýšené ploše	4,5									

<u>Jemná motorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Stříhání	4									
Otevírání dlaně postupně po jednom prstu	4									

<u>Hmatové vnímání</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Pozná hmatem výrazně odlišné hračky	4									
Pozná hmatem zvířátka (vel.10 cm)	4									

<u>Spontánní kresba</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Postava (hlava, trup, končetiny)	4-5									

<u>Grafomotorické prvky</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Spirála	4-4,5									
Vlnovka	4-5									
Šikmá čára	4-5									

Návyky při kreslení:

Držení tužky	
Postavení ruky	
Uvolnění ruky, tlak na podložku	
Plynulost tahů	

<u>Vizuomotorika</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Čára mezi dvěma liniemi (dráhy)	4									
Jedna linie (rozcvičovací cviky)	4,5-5									

<u>Lateralita ruky</u>	<i>Pravá</i>			<i>Levá</i>			<i>Střídá</i>		
Navlékání korálků									
Zasouvání kostek do otvorů									
Skládání mozaiky z hříbků									
Zvonění zvonečkem									
Hod míčem									
Kutálení míče, trefování cíle									
Šroubování uzávěrů lahví									
Zatloukání kladívkem									
Hra s pískem-používání lopatky									
Zvedání kbelíčku s pískem									
Stříhání									

<u>Lateralita oka</u>	<i>Pravá</i>			<i>Levá</i>			<i>Střídá</i>		
Dívání se do lahvičky									
Dívání se do kukátka									
Dívání se do klíčové dírky									

<u>LATERALITA</u>	<i>Věk</i>	<i>Vyhraněná</i>			<i>Nevyhraněná</i>		
RUKY							
OKA							

<u>Barva</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Pojmenuje základní barvy	4									

<u>Figura a pozadí</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Vyhledá známý objekt na pozadí	4-5									
Odliší dva překrývající se obrázky	4-5									

<u>Zrakové rozlišení (zraková diferenciacce)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Odliší jiný obrázek v řadě	4,5									
Odliší obrázek v řadě lišící se horizontální polohou	4,5-5									

<u>Část a celek (zraková analýza a syntéza)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Poskládá obrázek z několika částí	4									

<u>Zraková paměť</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Pamatuje si 3 předměty, pozná, který chybí	4									
Pamatuje si 3 obrázky, pozná, který chybí	4,5									

<u>Vnímání prostoru, pojmy</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Vpředu, vzadu	4									
Předložkové vazby před, za, nad, pod, vedle, mezi	4-5									
Daleko, blízko	4-5									
První, poslední	4,5									

<u>Vnímání času</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Přiradí činnosti obvyklé pro ráno	4-5									
Přiradí činnosti obvyklé pro poledne	4-5									
Přiradí činnosti obvyklé pro večer	4-5									
Přiradí činnosti obvyklé pro DOPOLEDNE	4,5-5									
Přiradí činnosti obvyklé pro ODPOLEDNE	4,5-5									
Rozliší dříve, později (seřadí obrázky)	4,5									

<u>Lexikálně sémantická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Zařazuje různé obrázky pod nadřazené pojmy	4									
Ukáže obrázek podle aktuální situace (Co uděláme, když...)	4									
Vysvětlí na co máme oči, knihy, auta...	4									
Poslouchá pohádky, chápe děj	4									
Spontánně vypráví podle obrázku	4									
Doplní protiklady s názorem	4									

<u>Morfologicko syntaktická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Užívá čas minulý,	4-5									

přítomný, budoucí										
Užívá všechny druhy slov	4-5									
Mluví gramaticky správně	4-5									

<u>Pragmatická rovina</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Spontánně informuje o zážitcích	4									
Předá krátký vzkaz	4									

<u>Neverbální komunikace</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Oční kontakt	4-5									

<u>Foneticko-fonologická rovina</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Výslovnost	4-5									
Artikulační obratnost	4-5									

<u>Naslouchání</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Poznává písně podle melodie	4									
Naslouchá krátkému příběhu, pohádce	4									

<u>Sluchové rozlišování (sluchová diferenciacce)</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Rozliší slova s vizuálním podnětem: (změna hlásky) hodinky - holínky bota - nota tráva - kráva	4									
Rozliší slova s vizuálním podnětem: (změna samohlásky) kapr - kopr perník - parník	4									
Rozliší slova bez vizuálního podnětu: (změna samohlásky) plot - plat drak - drak kus - kos sud - sad slavit - slevit les - les	4,5-5									
Rozliší slova s vizuálním	4,5-5									

podnětem: (ne/znělé hlásky, sykavky) kos - koš kosa - koza píje - bije pupen - buben										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<u>Sluchová paměť</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Zopakuje 3 nesouvisející slova	4									
Zopakuje větu ze 4 slov	4									

<u>Sluchová analýza a syntéza</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Roztleská slovo na slabiky	4									
Zvládá rozpočítadla	4									
Z trojice slov najde rýmující se dvojici	4,5-5									
Určí, zda se 2 slova rýmují	4,5-5									

<u>Vnímání rytmu</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Určí, zda dvě krátké rytmické struktury jsou shodné	4									

<u>Porovnávání, pojmy, vztahy</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Některé	4									
Žádné, nic	4									

<u>Řazení</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Seřadí 3 prvky podle velikosti	4									
Pojmenuje nejmenší, největší	4,5									
Seřadí podle kritérií: malý, střední, velký vysoký, vyšší, nejvyšší málo, méně, nejméně	4,5-5									

<u>Množství:</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Množství do 4	4-4,5									

<u>Tvary</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
--------------	------------	-----------------	--	--	--------------------------	--	--	--------------------------	--	--

kruh	3									
čtverec	4									
trojúhelník	5									

<u>SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Rádo se kamarádí (případně uzavírá přátelství s jedním či dvěma dětmi)	4-5									
Vůči mladším dětem projevuje náklonnost, chová se ochranně	4-5									
Umí se vcítit do druhého, myslet na něj, půjčit hračku, dávat dárky	4-5									
Vesměs dodržuje základní pravidla slušného chování a zdvořilostní pravidla	4-5									
Domluví se s ostatními (umí vyjádřit svoje nápady, potřeby, požádat o něco)	4-5									
Spolupracuje, zapojuje se do činností ve skupině, vzájemně pomáhá	4-5									
Umí počkat, až na něj přijde řada	4-5									
Dokáže přijmout, že jiné dítě získá pozici, výhody, pozornost, kterou ono samo mělo před chvílí	4-5									
Správně reaguje na pokyny autority (prosba, požadavek, zákaz, je přístupnější argumentům dospělého)	4-5									
Umí zhodnotit pod vedením dospělého následky vlastního chování v jednoduchých situacích	4-5									
Na veřejnosti se chová přiměřeně (v kině, divadle, obchodě, u lékaře)	4-5									

Požádá o povolení, aby si mohlo hrát s hračkou	4-5									
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRA	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Pohybové hry	4-5									
Konstruktivní hry	4-5									
Námětové hry	4-5									
Společenské hry	4-5									
Hry s převleky	4-5									
Didaktické hry	4-5									
Rukodělné (výtvarné) činnosti	4-5									
Vyhledává hraní s dětmi	4-5									

<u>Soustředění na hru</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
	4									
	5									

<u>Hygiena</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Správně používá toaletní papír	4-5									
Jde samo na WC (stáhne, natáhne si kalhotky, kalhoty)	4									
Na upozornění se vysmrká	4									
Samostatně používá kapesník	4-5									

<u>Oblékání</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Rozepne lehce rozepnutelné knoflíky	4									
Samostatněji se obléká a svléká	4									
Samostatněji se obuje a vyzuje (bez zavázání tkaniček)	4									
Snaží se ukládat věci na místo	4									

<u>Stolování</u>	Věk	Nezvládá			Zvládá s dopomocí			Zvládá samostatně		
Jí samostatně a čistě lžící a vidličkou	4									
Začíná používat příborový nůž	4-5									

Během celého jídla sedí u stolu	4									
Dokáže prostřít s dopomocí	4									

Diagnostika dětí: 5 – 7 let

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Měsíc v roce, kdy hodnocení proběhlo:	Věk dítěte (rok a počet měsíců)	Barva

MOTORIKA

<u>Hrubá motorika</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Přejde přes kladinu	5									
Přeskočí snožmo nízkou překážku	6									

<u>Jemná motorika</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Dotkne se bříškem	5									

každého prstu na ruce bříška palce										
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<u>Hmatové vnímání</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Odliší různé povrchy, materiály	5									
Pozná hmatem geometrické tvary	6									

<u>Spontánní kresba</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Kreslí postavu s detaily	6									
Různorodost námětů, nejčastěji kreslí:	5-6									

<u>Grafomotorické prvky</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Zuby	5,5									-
Horní smyčka	5,5									-
Spodní smyčka	5,5-6									-
Horní oblouk s vratným tahem	6									-
Spodní oblouk s vratným tahem	6									-

-

<u>Vizuomotorika</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Jedna linie (vedení tužky jedním tahem)	5									
Překreslí obrázek podle předlohy	6									

<u>Návyky při kreslení:</u>	Slovně popište provedení dle odpovídající úrovně a věku.									
Držení tužky										
Postavení ruky										
Uvolnění ruky, tlak na podložku										
Plynulost tahů										

LATERALITA

<u>Lateralita ruky</u>	<i>Pravá</i>			<i>Levá</i>			<i>Střídá</i>		
Navlékání korálků									
Zasouvání kostek do otvorů									
Zvonění zvonečkem									
Hod míčem									

Kutálení míče, trefování cíle									
Hra s pískem - používání lopatky									
Zvedání kbelíčku s pískem									
Stříhání									

<u>Lateralita oka</u>	<i>Pravé</i>	<i>Levé</i>	<i>Střídá</i>
Dívá se do lahvičky			
Dívá se do kukátka			
Dívá se do klíčové dírky			

<u>LATERALITA</u>	<i>Věk</i>	<i>Vyhraněná</i>	<i>Nevyhraněná</i>
RUKY			
OKA			

ZRAKOVÉ VNÍMÁNÍ

<u>Barva</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Přiřadí odstíny barev	5			
Pojmenuje odstíny barev	6			
<u>Figura a pozadí</u>				
Sleduje linii mezi ostatními liniemi	5,5			
Vyhledá tvar na pozadí	6			

<u>Zrakové rozlišení (zraková diferenciacie)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Odliší obrázek v řadě lišící se detailem	5			
Odliší shodné a neshodné dvojice lišící se detailem	5			
Odliší obrázek lišící se vertikální polohou	5,5-6			
Vyhledá dva shodné obrázky v řadě	5,5-6			
Odliší shodné a neshodné dvojice lišící se vertikální polohou	5,5-6			

<u>Část a celek (zraková analýza a syntéza)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
Složí tvar z několika částí podle předlohy	5,5			
Doplňuje chybějící části v obrázku	5,5-6			
<u>Zraková paměť</u>				

Ze 6 obrázků si pamatuje 3	5									
Pozná viděné obrázky	5-6									
Umístí obrázky na místo	6									
<u>Oční pohyby</u>										
Jmenuje objekty zleva doprava	5									
Vyhledá daný první objekt ve skupině zleva doprava	5,5-6									

<u>Vnímání prostoru, pojmy</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Uprostřed, prostřední, předposlední	5									
Hned před, hned za	5									
Vpravo, vlevo na vlastním těle	5									
Vpravo, vlevo - umístění předmětu	5-5,5									
Vpravo nahoře(2 kritéria)	6									

<u>Vnímání času</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Seřadí obrázek podle posloupnosti děje, jmenuje, co se stalo nejdříve, později, naposled	5									
Rozlišuje pojmy nejdříve, před tím, nyní, potom	5									
Začíná se orientovat ve dnech v týdnu	5-6									
Přiřadí činnosti obvyklé pro roční období	5-6									
Pojmy včera, dnes, zítra	6									

ŘEČ

<u>Lexikálně sémantická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Definuje význam pojmů	5									
Sestaví dějovou posloupnost a popíše ji	5									
Pojmenuje, co dělá určitá profese	5									
Přiřadí, co k sobě patří a vysvětlí to	5									
Umí z paměti kratší texty	5-6									

Tvoří nadřazené pojmy	5-6									
Tvoří antonyma	5-6									
Tvoří synonyma	5,5-6									
Pozná a vymyslí homonyma	5,5-6									
Pozná a pojmenuje nesmysl na obrázku	5,5-6									
Správně posoudí pravdivost či nepravdivost tvrzení	5,5-6									
Interpretuje pohádky bez obrázkového doprovodu	5,5-6									
Chápe a realizuje poměrně komplikovanější pokyny ve správném pořadí	5,5-6									

<u>Morfologicko-syntaktická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Pozná nesprávně utvořenou větu	5-6									
Do příběhu doplní slovo ve správném tvaru	5-6									

<u>Pragmatická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Řečový projev (obsah, forma) odpovídá běžné konverzaci	5-6									
Aktivně a spontánně navazuje řečový kontakt s dětmi a dospělými	5-6									
Dokáže zformulovat otázku a adekvátně na ni odpovědět (samostatně a smysluplně)	5-6									
Smysluplně vyjádří myšlenku, nápad, mínění, popíše situaci, událost, vyjádří pocity a prožitky	5-6									
Řekne svoje jméno, příjmení, jména rodičů, sourozenců, kamarádů, učitele, svoji adresu	5-6									

<u>Neverbální komunikace</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Oční kontakt	5-6									

<u>Foneticko-fonologická rovina</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Výslovnost	5-6									
Artikulační obratnost	5-6									

SLUCHOVÉ VNÍMÁNÍ

<u>Sluchové rozlišování (sluchová diferenciacce)</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Rozliší slova bez vizuálního podnětu - změna hlásky : most - kost kniha - kniha udice - ulice hrady - brady vločka - vločka konec - kopec	5									
Rozliší slova bez vizuálního podnětu - změna ne/znělé hlásky a sykavky : hrad - hrad zem - sem ples - pleš tělo - dělo myš - myš noc - nos vozy - vosy	5									
Rozliší slova bez vizuálního podnětu - změna délky dráha - drahá kára - kárá mává-mává síla - síla vila - víla žila - žíla pára - párá	5-5,5									
Rozliší slova bez vizuálního podnětu (změna měkčení) čistí - čistý dýky - díky	5,5-6									

lety - letí hrady - hradí psaní - psaní										
Rozliší zvýznamné slabiky: tam - dam dlo - plo tam - tam čil - žil fal - val	6-6,5									

Sluchová paměť

Zopakuje 4 nesouvisející slova	5									
Zopakuje větu z 5 slov	5									
Zopakuje větu z více slov	6									
Zopakuje 5 nesouvisejících slov	6									
<u>Sluchová analýza a syntéza</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Vyhledá rýmující se dvojice	5									
Určí počet slabik	5									
Určí počáteční hlásku slova	5									
Určí slova začínající danou hláskou	5-5,5									
Určí poslední souhlásku ve slově (les)	5,5-6									
Slovní kopaná	6-7									
Určí poslední samohlásku ve slově	6-7									
Z hlásek složí slovo (p-e-s)	6-7									
Jednoslabičné slovo analyzuje na hlásky (myš)	6-7									
Určí, zda slovo obsahuje danou hlásku	6-7									
<u>Vnímání rytmu</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Napodobí rytmus (2-4 tóny, více)	5-6									
Zvládá záznam krátké rytmické struktury	5,5-6									
Zvládá záznam delší rytmické struktury	6									

MATEMATICKÉ PŘEDSTAVY

<u>Porovnávání, pojmy,</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>	<i>Zvládá s dopomocí</i>	<i>Zvládá samostatně</i>
----------------------------	------------	-----------------	--------------------------	--------------------------

<u>vztahy</u>										
Méně, více, stejně (při odlišné velikosti a uspořádání prvků)	5-5,5									
O jeden více	5-6									
O jeden méně	5-6									

<u>Třídění, tvoření skupin</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Podle tvaru	5									
Pozná, co do skupiny nepatří	5-5,5									
Podle 2 kritérií (žluté, kruhy)	5,5									
Podle 3 kritérií (malé, žluté, kruhy)	6									

<u>Řazení</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Pojmenuje: malý, střední, velký vysoký, vyšší, nejvyšší málo, méně, nejméně	5									
Seřadí 5 prvků podle velikosti	5									

<u>Množství</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Množství do 5	5									
Množství do 6	5-6									

<u>Tvary</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
trojúhelník	5									
obdélník	5,5-6									

<u>Sociální dovednosti</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Vědomě projevuje zdvořilostní chování (přivítá, pozdraví, rozloučí se, přeje dobrou chuť, odpoví na otázky...)	5-6									

Dokáže odmítnout nežádoucí chování (lež, nespravedlnost, ubližování, odolá navádění k něčemu nesprávnému, odmítne, co je mu nepříjemné)	5-6									
Zná základní pravidla chování na ulici (přecházení, semafor)	5-6									
Samostatněji plní i náročnější úkoly a zhodnotí výsledky (co jsem udělal dobře, co špatně při různých činnostech, projevuje samostatnost, rozhodnost, vytrvalost nebojácnost, otevřenost)	5-6									
Začíná rozlišovat mezi hrou a úkolem (smysl pro povinnost, dokončení započaté činnosti, pomoc druhým)	5-6									
Udržuje pořádek ve vlastních věcech i ve společných prostorech	5-6									
Trpělivě překonává překážky	5-6									
Zapojuje se mezi ostatní děti, do her, při nichž je třeba rozhodovat, rozdělit role, dodržovat určitá pravidla	5-6									
Začíná rozvíjet smysl pro morálku (dokáže rozpoznat nevhodné chování, projevuje ohleduplnost, čestnost, soucit)	5-6									

<u>HRA</u>	<u>Věk</u>	<u>Nezvládá</u>			<u>Zvládá s dopomocí</u>			<u>Zvládá samostatně</u>		
Pohybové hry	5-6									
Konstruktivní hry	5-6									
Namětové hry	5-6									
Hry s převleky	5-6									

Společenské hry	5-6									
Didaktické hry	5-6									
Rukodělné (výtvarné) činnosti	5-6									
Akceptuje pravidla her	5-6									
Daří se mu vyrovnat s prohrou	5-6									
Při hrách uplatňuje iniciativu	5-6									

<u>Soustředění na hru</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
	5-6									
	6-7									

SEBEOBSLUHA, SAMOSTATNOST

<u>Hygiena</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Hygienu udržuje samostatně (jde samo, použije toaletní papír, splachovací zařízení, umyje a utře si ruce)	5-6									
Pozná, kdy je třeba si umýt špinavé ruce a pusy	5-6									

<u>Oblékání</u>	<u>Věk</u>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Samostatně se obleče a obuje bez zavazování bot	5									
Zvládá zapínání a rozepínání knoflíků	5									
Složí a uloží věci na příslušné místo	5									
Rozlišuje mezi přední a zadní částí oděvu	5									
Pozná svoje oblečení	5									
Zkouší zavazovat tkaničky	5									
Zapína zip	5									
Obrací oděv, když je na ruby	6									
Dokáže pojmenovat jednotlivé druhy oblečení a zvolit vhodné oblečení a obuv podle počasí a podle příležitosti	6									

<u>Stolování</u>	<i>Věk</i>	<i>Nezvládá</i>			<i>Zvládá s dopomocí</i>			<i>Zvládá samostatně</i>		
Samostatně prostře a uklidí ze stolu	5									
Krájí jídlo nožem	5-5,5									
Namaže si chleba s dopomocí	5									
Nalije si nápoj ze džbánu	5									
Běžně používá příbor	6									
Samostatně si namaže chleba	6									

10. DIGITALIZACE

Dalším prvkem, který jsme nyní zařadily na vyšší úrovni než v předchozím období je digitalizace. Jedná se nejen o primární digitální gramotnost pomocí zařazování unplugged aktivit, ale taktéž seznamování a používání robotických a programovatelných digitálních učebních pomůcek. Učíme děti nejen používat, ale učíme je i možnosti využití a vzájemné kombinace těchto zařízení. Výuka k digitální gramotnosti je zařazena do plánů jednotlivých tříd, tudíž do výchovně vzdělávacího programu školy. O použití těchto pomůcek, spolu s vypovídajícím popisem použití a činnosti pedagogové zapisují do třídních knih, do poznámky daného dne. Pedagogové byli seznámeni s funkcí těchto pomůcek, jejich využívání a možnosti zařazování do výchovně vzdělávacího procesu, a to vícekrát. Byli upozorněni na to, že škola má oblast vzdělávání – digitální gramotnost začleněnou ve školním vzdělávacím programu, tudíž je tento prostředek vzdělávání pro pedagogy závazný.

Kompetence, dle věku dětí:

3-4 leté děti:

Řešení problémů:

Má pojem o tom, že digitální a robotické pomůcky je třeba nabíjet.
Dokáže požádat o pomoc.

Vytváření digitálního obsahu a programování:

Umí ovládat jednoduché robotické přístroje.

Komunikace a spolupráce v digitální oblasti:

Snažit se o společnou práci s digitálními a robotickými pomůckami.

Bezpečnost na internetu:

Umí upozornit dospělého, obrátí se na něj, když nějaké zařízení nefunguje.

4-5 leté děti:

Řešení problémů:

Umí zapnout digitální a robotické zařízení, používá grafická označení, a to ikony -play, pause, stop.

Vytváření digitálního obsahu a programování:

Návazně zvládne vykonat informaci až o třech krocích.

Komunikace a spolupráce v digitální oblasti:

Uvědomění si toho, že podobná pravidla platí v reálném i virtuálním světě.

Informační gramotnost:

Rozumí tomu, že ne vše co vidí na obrazovce / např. v pohádkách, v reklamě je reálné.

Bezpečnost na internetu:

Ví, že digitální a robotické zařízení pro svůj provoz spotřebovává energii.

Požádá o pomoc, když nerozumí zprávě na displeji.

5-6 leté děti:

Řešení problémů:

Umí zapnout a vypnout mobilní aplikace, umí jejich základní použití pod vedením pedagoga. Děti směřujeme k tomu, aby na konci období pro řešení úkolů samostatně používaly známá digitální a robotická zařízení.

Vytváření digitálního obsahu a programování:

Umí fotografovat a natáčet videa na chytrém zařízení. Ví, že on sám je autorem svého díla. Za pomoci dospělého se pokouší vytvořit jednoduchou animaci.

Umí kreslit obrázky na digitálních zařízeních.

Umí nahrávat zvuk.

Komunikace a spolupráce v digitální oblasti:

Chápe, že ne všichni lidé mají dobré úmysly, vyhýbá se komunikaci s neznámými lidmi.

Informační gramotnost:

Umí vyhledat informace pomocí klíčových obrázků.

Základy ukládání digitálních stop do chytrého zařízení, a to za pomoci dospělého.

Bezpečnost na internetu:

Chápe, že čas strávený před obrazovkou je omezen z důvodu ochrany jeho zdraví.

Požádá o pomoc dospělého, pokud se na obrazovce objeví neznámé věci, nevhodné nebo škodlivé.

Ví, že zastaralé přístroje nepatří do odpadkového koše.

Chápe, že na digitální přístroje nenahráváme neznámé aplikace a programy, a to z důvodu bezpečnosti. Rozumí tomu, že klikání na neznámé odkazy a ikony je nebezpečné.

Na škole jsou dva kroužky digitalizace, kam jsou pedagogové /po předchozí domluvě/srdečně zváni, zde mohou získat nové informace, upevnit stávající. Po dohodě je možné i u ředitelky vyžádat individuální proškolení v rámci digitalizace.

11. Adaptační plán

Adaptační plán.

Pro zvýšení optimalizace adaptačního období začínajícího učitele byl vytvořen adaptační plán. Jedná se pružný dokument, který má co nejvíce pomoci začínajícím, uvádějícím a vedoucím pedagogům školy.

Všem zaměstnancům byly dány k prostudování všechny příručky NPI, na základě kterých jsme vytvořili plán pro naši školu.

Záznamy o splnění jednotlivých sekcí budou potvrzovány přímo v těchto plánech a taktéž v sešitech začínajícího učitele, které má každá dotčená paní učitelka ve své třídě.

Jelikož příprava a adaptace začínajících pedagogů v naší škole probíhá již desítky let, není toto ro nás nic nového. Začínající učitelky mají své mentorky, které s nimi soustavně pracují, pomáhají je provádět úskalím začínajících pedagogů a pomáhají je fundovaně, optimálně a funkčně zařazovat do pozice pedagoga ve všech oblastech života školy, nejen do výchovně vzdělávací činnosti. O všem byly a jsou vedeny záznamy, ve kterých nechybí ani hodnotící složka a možnosti a cesty, které mohou práci zkvalitnit a hlavně pomoci začínajícím pedagogům.

12.CHARAKTERISTIKA A KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE ŠKOLY

Koncepce rozvoje školy na další období.

Na koncepci dalšího rozvoje školy je nutno pohlížet z několika úhlů tak, aby došlo k celkovému posunu ve všech oblastech. Posilujeme a upevňujeme dobré základy a povedený stávající stav, navazujeme na to, co se nám podařilo vybudovat, co jsme dokázali, ale taktéž směřujeme k dalšímu rozvoji, ve všech oblastech. Inovujeme, zavádíme nové pracovní postupy a metody, opíráme se o celostátní koncepce progresu a rozvoje českého školství na další období, které upravujeme na podmínky naší školy. Našimi základními prioritami jsou především spokojené děti a zaměstnanci- klima a atmosféra uvnitř školy, kvalitní fungování a spolupráce s rodičovskou veřejností, slušná pověst školy – spokojení rodiče a kvalita školy směrem nejen k rodičům, ale i ke svému okolí.

Ve chvíli, kdy jsme začali přemýšlet o tom, co by měla koncepce obsahovat, jakým způsobem by měla být sepsána, primárně jsme zvolili výše uvedené atributy, a to jako střed myšlenkové mapy, centrum našich snah, ke kterému s dobrým vědomím a úmyslem směřuje veškerá naše činnost a práce.

Pokud se máme zaměřit na další rozvoj školy, je třeba vycházet ze základní charakteristiky, ze stávajícího stavu, který škola má, na které se roky pracovalo a stavělo školu na místo, na kterém nyní je. Byl to dlouhodobý proces, kdy se postupně „vychytávaly mouchy“ a snažili jsme se školu vést vpřed. Školu a život v ní ovlivňuje celková atmosféra společnosti, nové technologie, poptávka společnosti, migrace a dění ve světě. Díky posledním uvedeným se naše škola velmi změnila a posílili jsme kompetence, které pomáhají překlenout problémy s tím související, ale o této oblasti se budeme zmiňovat později.

Naše škola má poměrně slušně propracovaný, dle potřeb inovovaný, každoročně aktualizovaný, školní vzdělávací program s názvem Radostné dětství, který má níže uvedenou charakteristiku vypovídající kompletně o škole.

Naším dlouhodobým a primárním záměrem je to, aby naše škola sloužila především dítěti, tedy jeho potřebě, hrát i poskytnutému vzdělávání a výchově. Zaměstnanci jsou vedeni k tomu, že oni jsou ve škole pro děti a rozhodně to nesmí být obráceně. Zní to jako klišé, ale

je to nejpresnější vyjádření toho, k čemu jsou instruováni. Snažíme se a budeme i nadále usilovat o to, aby prospěch dítěte byl pro všechny zaměstnance naší školy v každé situaci rozhodující a prvotní /pro všechny zaměstnance – nejen pedagogické/.

I nadále budeme směřovat k zabezpečení zdravého rozvoje a prospívání dítěte, uspokojování všech jeho potřeb. Spolu s všestrannou, a vzhledem k věku dítěte nezbytnou péčí, je naším hlavním pedagogickým záměrem dítě cílevědomě vést, vychovávat a vzdělávat, a tak mu poskytnout dobré základy do života i dalšího vzdělávání. Jedním ze stěžejních bodů, které budeme dále propracovávat a zdokonalovat je důležitost úspěšného vstupu dítěte do základní školy. Proto v našem předškolním zařízení budeme i nadále vytvářet dětem takové vzdělávací podmínky, aby v průběhu předškolního vzdělávání dostatečně rozvíjelo svůj všestranný potenciál, a aby v době, kdy opouští naši školu, disponovalo požadovanými schopnostmi, dovednostmi, návyky, poznatky a postoji, optimálně odpovídajícími jeho osobním možnostem a dojde tím k maximálnímu rozvoji klíčových kompetencí ve všech dílčích oblastech. I nadále budeme posilovat zřetel na individuální zvláštnosti a jinou míru schopností za předpokladu, že každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem. Cíleně budou učitelky vedeny k tomu, aby respektovaly vrozené i získané osobní dispozice, přirozené rozvojové i osobnostní rozdíly mezi jednotlivými dětmi. Je nezbytné podporovat a dále rozvíjet takový způsob vzdělávání, který je pro rozvoj a učení dítěte příznivý, vhodný a především přirozený. V tomto vycházíme a budeme i nadále pokračovat v pojetí, které má základ v myšlence, že aby se dítě mohlo zdravě rozvíjet a všemu potřebnému učit, musí se cítit spokojené. Jde o to, že to, jak se dítě v naší škole cítí a co prožívá, je velmi důležité. Vždyť zdravé sebevědomí, důvěra ve vlastní schopnosti, prosociální postoje, vstřícný a otevřený vztah ke společnosti i ke světu, jsou z mnoha ohledů jedním z nejcennějších, co jim může mateřská škola umožnit získat. Musíme stále více pracovat ve snaze a soustředit velkou část úsilí na to, abychom vytvořili takové prostředí, které vítá a oceňuje odlišnosti, popírá diskriminaci, předsudky, respektuje kulturní rozdíly a zmírňuje jazykové bariéry u dětí odlišných národností. Dává rovné příležitosti dětem se speciálními výchovnými potřebami. Například pro práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, o které se budeme zmiňovat později. Počet těchto dětí narůstá, s tím stoupá i potřeba vzdělávat a vést pedagogy k tomu, aby práci s těmito dětmi zvládali, aby nedocházelo k zatěžování českých dětí a aby na škole vládla poklidná a bezpečná atmosféra. Nyní je na škole třicet procent dětí s odlišným mateřským jazykem a jejich počet roste. Naším dlouhodobým cílem a úkolem je vybudovat a vytvořit atmosféru školy – prostředí, které pečuje o všechny a je otevřené všem. Jde o filozofii, která předznamenává, že musíme vytvořit takový systém výchovy a vzdělání všech dětí dohromady při zachování kvality, což vůbec není jednoduché a je k tomu potřeba velká dávka pracovitosti, trpělivosti, pedagogické zdatnosti a fundovanosti.

V dalších obdobích máme stále co rozvíjet a posilovat i v oblasti kompetencí, které vychází ze školního vzdělávacího programu, který je vytvořen na základě osobnostně orientovaného modelu, který umožňuje individuální získávání dovedností a návyků. Vycházíme z toho, že dítě předškolního věku se rozvíjí a učí na základě vlastní aktivity a nejlépe zapamatovatelná je vlastní zkušenost podbarvená emočním zážitkem. Učí se na základě činností, kterými se ze své vůle a svého zájmu zabývá, které provádí. Učí se tím, co samo dělá, co si samo zkusí. K tomu je právě třeba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přebírání nápadů a

vzorů ověřené dobré praxe, které budeme citlivě a postupně i nadále předávat mezi sebou a zařazovat do výchovně vzdělávacího procesu. Dobrá praxe nás mimo jiné učí i tomu, že i zábavnou formou a nenásilně lze učit děti cílevědomě. Posilujeme i to, že proces vzdělávání lze stavět na vnitřní motivaci dítěte. Dítě je sice učitelkou promyšleně vedeno, ale nepocituje vedení jako vnější nátlak, cítí se samostatné a svobodné. Dítě je ovlivňováno vším, čeho se ve škole účastní, co prožívá, co se v jeho okolí děje a s čím se setkává. Postupujeme od nejjednoduššího ke složitějšímu. Teprve když dítě pochopí a zvládne jednu činnost, vědomost, návyk či informaci, tak pokračuje k dalšímu. Tento proces budeme i nadále posilovat, budeme jej rozvíjet. A na těchto výše uvedených atributech máme ještě velký kus práce před sebou.

Dalšími oblastmi, na kterých se musí stále pracovat, jsou zdravý životní styl, pohybové aktivity dětí, které se snažíme zařazovat během celého dne. V dnešní době stoupá potřeba pohybu a pohybových aktivit, a to nejen pohybových, ale i zájmových. Vnímáme, že zájem o jakoukoli činnost, stimulace tohoto zájmu vede nejen k posilování fyzického, ale i duševního zdraví a i v budoucnu slouží jako prevence před civilizačními chorobami, dětskou obezitou, gamblerství dětí a je to i výborná prevence sociálně patologických jevů. Vzhledem k tomu je třeba do nabídky školy vkládat i nadstandardní aktivity, které je třeba korigovat dle potřeb, zájmu dětí a rodičů. I nadále se budeme snažit zařazovat mimoškolní aktivity, které budou pro rodiče zdarma, budeme hledat granty příspěvky a jiné možné formy financování, aby co nejvíce dětí mělo tyto aktivity přístupné a nebyly limitovány finančními možnostmi rodičů. Nyní takto nabízíme kroužky digitalizace, robotiky, doučování češtiny formou tanečně pohybovou, polytechnický kroužek. Obsah kroužků, které jsou zpoplatněny, se snažíme ve spolupráci s pedagogy nenásilnou formou aplikovat do denního výchovně vzdělávacího programu. Klademe a i nadále budeme klást důraz na to, aby všechny děti v naší škole měly plnohodnotný program.

Pracujeme usilovně, ale stále velký kus práce nás čeká v oblasti jednoho z nejpodstatnějších „problému“ dnešní doby – logopedii. Náprava řeči je velmi důležitou součástí denní práce s dětmi – řečový vzor, procvičování komunikativních dovedností, práce odborného logopeda, kooperace s rodinou. Kmenové učitelky při každodenní práci s dětmi, ale i následně pověřené učitelky na všech budovách provádí po své pracovní době pravidelně procvičování komunikativních dovedností. Logopedii provádíme taktéž i formou neplaceného kroužku, kde děti procvičují zajímavou formou říkadel, dramatizací pohádek a pohybových činností. Mnoho práce máme za sebou, ale ještě velký kus před sebou, a to v oblasti hodnocení. Pedagogové jsou a budou proškoleni v tom, aby se jejich práce opírala o formativní hodnocení dětí, které je pro děti přínosné a ukazuje zpětnou vazbu všem zúčastněným aktérům.

Dalším velkým milníkem je budování kvalitní diagnostiky a portfolia dítěte, ve které se opíráme o formy diagnostikování dle Mgr. Bednářové. Učitelky používají tabulky dle věkových kompetencí s barevnou časovou osou, které se doplňují slovním popsáním toho, co chceme a potřebujeme napravit, cestami, metodami, postupy a formami, kterými budeme usilovat o dosažení cíle, který si pedagogové stanovili. Pedagogové zapisují veškeré události na „cestě“ až k dosažení cíle. I nadále budeme takto postupovat i s dětmi nadanými. Ale zde je třeba pracovat na tom, aby se pedagogové naučili vést portfolia dítěte, kde pomocí prací dětí, pracovních listů, fotografií monitorují vývoj a postup dítěte, Musí zvládnout správnou

chronologii, popis a uspořádání, aby tato portfolia byla vypovídající, jasná a aby i dětem sloužila k jejich sebehodnocení, posouzení vlastního postupu. Základním výstupem naší práce je připravenost dětí na školu. Propracováváme a inovujeme přípravu na školu, spolupracujeme se základní školou. Na škole, ve všech třídách, kde jsou děti předškolního věku, probíhá propracovaná a promyšlená předškolní příprava, která děti systematicky připravuje na školu – nejde jen o získávání potřebných vědomostí, dovedností a návyků, ale i pomalé „přivyknutí“ na školní hodinu, režim třídy ZŠ. Dále je kladen důraz na individuální přístup, práci s jednotlivci i s cizinci. Předškolní přípravu provádějí kmenové učitelky na třídách a ředitelka školy na každé třídě jednou týdně učivo procvičuje, upevňuje a zároveň kontroluje úroveň připravenosti dětí na školu. I v tomto budeme i nadále pokračovat. Musíme posilovat zdravotní gramotnost dětí, zdravý životní styl, dětskou finanční gramotnost, kyberbezpečnost, prevenci proti šikaně, bezpečnost dětí, prevenci sociálně patologických jevů. I nadále budeme vyhledávat a zařazovat programy, které slouží k posilování výchovně vzdělávacího programu, a to např. Zdravá škola, Normální je nekouřit, Svačinky do školky, Celé Česko čte dětem apod. Je velmi důležité vyhledávat tyto programy a projekty, které jsou pro naše děti přínosné.

Velmi dobře „rozjetý“ a propracovaný máme program práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Jak již bylo uvedeno, počet dětí vzrůstá, a tyto děti je třeba seznámit se základy našeho jazyka a usnadnit jim tak vstup do základního školství. Nestačí pouze základní denní práce kmenových učitelek, proto jsme vytvořili a nadále rozvíjíme propracovaný program práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, a to formou sedmi pracovních skupin, kdy sedm pedagogů školy po své práci pracuje s těmito dětmi na získávání znalostí češtiny.

Velmi důležité je i materiálně technické vybavení školy, které se musí neustále obnovovat, zdokonalovat a sloužit dětským potřebám. V této a době budoucí inovujeme a vybavujeme dvě polytechnické dílničky, posilujeme robotické a digitální pomůcky pro děti., koutky živé přírody. Učíme děti pěstovat rostliny, starat se o ně, dávat jim potřebnou péči.

Snažíme se a budeme i nadále omezovat používání plastů, vedeme děti k ochraně prostředí a třídění odpadu. Vysvětlujeme nezbytnost ochrany životního prostředí, význam, možnosti, a učíme děti aktivnímu zapojení do procesu ochrany, oživení a podpory zachování naší planety.

Práce s dětmi a pracovní program pro děti v rámci celoročního výchovně vzdělávacího procesu je velmi pestrý a různorodý., je stále na čem pracovat, co nového zavádět a zlepšovat.

A k tomu všemu výše uvedenému je třeba kvalitní, vzdělaný, vzdělání ochotný přijímat, novým informacím otevřený pedagogický personál. A nejen pedagogický personál, velmi důležitá je i připravenost a fundovanost ředitele školy, který pokud chce pedagogii správně vést, musí sám mít potřebné znalosti a dovednosti. Naše strategie takto připraveného pedagoga je postavena na vedení, nastavení otevřené cesty ke vzdělání, a to nejen formou dalšího vzdělávání, ale i náslechy mezi sebou, náslechy v jiných mateřských školách, náslechy v zahraničních školách. Nejde jen o a získávání nejnovějších přístupů, metod, forem práce a námětů, ale hlavně aplikace těchto získaných informací do praxe a předávání ostatním pedagogům na škole, předávání dobré praxe. I nadále musíme to, co jsme se naučili aplikovat, zavádět a podporovat příklady dobré praxe, činnosti, které jsme „okoukali“

z mimoškolních činností a zdokonalili a prohloubili jsme je v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. A takto vylepšené je aplikovat do dennodenní práce.

Nezanedbatelnou oblastí, kterou je třeba posunovat směrem vpřed je otevření školy a spolupráce s rodinou, veřejností a ostatními organizacemi. Sice máme poměrně dobrý komunikační systém s rodiči Lyfle, aktivní webové stránky, informační nástěnky na třídách, ale stále je co zlepšovat. I nadále budeme rozšiřovat formy informovanosti rodičů o výchovně vzdělávacím programu školy, akcích školy. Již nyní pravidelně každé pondělí rodičům předáváme týdenní plán každé třídy, v pátek zasíláme konkrétní plnění tohoto plánu. Každou první středu v měsíci jsou neformální pravidelná setkání s ředitelkou školy, která jsou primárně určena k tomu, aby rodiče měli možnost do dění školy zasahovat, přinášet své nápady. Další potenciál vidíme ve zvyšování počtu akcí pro děti a rodiče, a to nejen v tradičních časech jarních, velikonočních, podzimních a vánočních dílen, akademií, přednášek pro rodiče a zpívání u stromečku. Vymýšlíme bulletin pro rodiče, další společné akce sportovního charakteru. I zde vidíme velké možnosti a snažíme se posilovat účast rodiny na chodu školy. Máme poměrně slušně rozjetou aktivní nabídku pro děti a rodiče, kteří ještě nedochází do žádné mateřské školy. Jedná se adaptační aktivitu pro otevření školy veřejnosti, která nese název „Předškolka“. Jak se ukázalo, stala se oblíbenou aktivitou pro veřejnost. Děti s rodiči mohou celé jaro jednou týdně navštívit naší školku po provozu na jednu hodinu. Neformálním způsobem si školku okoukají, pomalu se zapojují, seznámí se s prostředím, chodem školy, učitelkami. Je to velmi výborná cesta k adaptaci a prezentaci školky. „Předškolky“ probíhají jednou týdně po provozu tříd.

Stále počítáme s nabídkou pomoci a poradenskou službou speciálního pedagoga, který je přímo ve škole, po domluvě, rodičům k dispozici. Zároveň nám u dětí posuzuje školní zralost, a to vše pro rodiče zdarma.

Na zajišťování nadstandardních aktivit a na podporu finanční stránky školy budeme i nadále využívat grantových programů, Šablon, evropských Výzev a Erasmu na podporu naší činností, a to od zřizovatele, MHMP, ministerstva školství, vnitra, Domu zahraniční spolupráce a jiných subjektů, a to nemalou měrou. Jak již bylo uvedeno, a plánujeme to i v dalším období, takto podpořena probíhá například výuka českého jazyka pro cizince, práce speciálního pedagoga.

Máme v plánu nadále spolupracovat s neziskovými organizacemi Inbáze, Meta a Paluba live., se speciálním pedagogem, pomáhají nám a rodičům překonávat různá úskalí, která život přináší. Budeme rozvíjet spolupráci s okolními základními školami.

Klademe si za cíl upevňovat a podporovat zdravý životní styl, a to nejen ve stravování. Do stravovacího programu se i nadále budeme snažit zařazovat prvky zdravé výživy, vedeme kuchařky k tomu, aby obohacovaly jídelníček dětí novými pokrmy, recepty hledáme na zdravé jídelně. Trvá naše podpora v tom, aby si paní kuchařky vytvářely recepty i na základě vlastních zkušeností – receptur, a to při dodržování zásad stravování a spotřebních košů. Chceme, aby strava byla pestrá, dětem chutnala a při tom všem byla i zdravá.

Naše úsilí směřuje k nezbytné digitalizaci a zařazování technologií, a to nejen do výuky, ale i do vedení dokumentací, a to tříd i školy. Již nyní vedeme třídní knihy v elektronické podobě, zprávy o výchovně vzdělávacím procesu předáváme rodičům taktéž touto formou, ale ještě je stále na čem pracovat.

Pro zlepšení ekonomické situace školy budeme podporovat a vyhledávat podnájemy, které mohou i nadále navyšovat rozpočet naší školy.

Velký potenciál vidíme v dalším rozvoji pedagogických pracovníků, a to nejen profesním, ale i osobnostním rozvoji. Snažíme se podporovat veškeré aktivity nad rámec jejich práce, které jsou pro děti a školu přínosem a taktéž se snažíme tyto aktivní pracovníky slušně finančně ohodnotit, v čemž budeme pokračovat i nadále.

Veškeré naše budoucí snahy směřují ke klidnému a šťastnému dětství našich svěřenců, k otevřené škole, k pozitivnímu klimatu školy, ke spokojenému rodiči a k dobré pověsti školy.

-

13. STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Respektování předškolního dítěte a spontánní hry jsou základními principy rozvoje dětí v mateřské škole. Pedagog by měl vést výchovnou práci skrytě ale cíleně a dát dětem základy prosociálního chování a tedy i prevence šikany, násilí a jiných sociálně patologických jevů.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení vyžaduje náročnou práci s dítětem, velmi často v součinnosti s rodinou dítěte. Školní neúspěšnost je obrazem i důsledkem individuálních rozdílů, jednak v osobnosti dětí (např. v úrovni a struktuře nadání, charakteru, zájmu o učení, v emotivitě, motivaci, harmoničnosti či disharmoničnosti osobnosti), jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v jejich rodinné výchově.

Neúspěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat. Mezi nejčastější příčiny neúspěchu ve vzdělání patří:

- školní nezralost
- včasné nerozpoznané smyslové vady - sluchu (v souvislosti s tím řeči), zraku; odchylka v celkové úrovni inteligence
- poruchy učení, poruchy chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění
- častá krátkodobá absence
- onemocnění dítěte
- dlouhodobá absence
- náročná životní situace
- výluka prezenční výuky
- odlišné sociokulturní prostředí.

Zjišťování příčin neúspěšnosti žáka:

Opatření obsažená v doporučení jsou pro učitele povinným a významným vodítkem pro práci s jednotlivými dětmi. Všechna doporučená podpůrná opatření jsou k nahlédnutí v matričních listech. Všichni pedagogové jsou povinni se s nimi seznámit a při práci s dětmi je zohledňovat. Na změny v doporučení jsou upozorňováni ředitelkou školy, která zajišťuje komunikaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Škola má k dispozici externího speciálního pedagoga, který kooperuje s ředitelkou, učitelkami a na základě vzájemné spolupráce i s rodiči, a to v tomto uvedeném pořadí. Na škole se i přes veškerá opatření může vyskytnout předpoklad pro budoucí školní neúspěšnost.

Při zjišťování příčin neúspěšnosti žáka na naší škole budeme postupovat ve vzájemné spolupráci: třídní učitel, který informuje ředitelku – asistent pedagoga (pokud je do třídy přiřazen) – dítě, speciální pedagog, školní metodik prevence, ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci. Podle povahy příčin také další instituce - SPC, PPP, SVP, OSPOD, lékaři a Policie ČR.

Zjišťování příčin případné školní neúspěšnosti dítěte bude probíhat:

- pozorováním jako diagnostickou metodou
- diagnostickým rozhovorem s dítětem a zákonnými zástupci
- analýzou rozhovoru a formováním možností náprav ve spolupráci se speciálním pedagogem

Zvýšená spolupráce s rodinou dítěte:

Zlepšení stavu přípravy na školu dítěte je společným cílem pedagogických pracovníků, dětí a jejich zákonných zástupců a společně se musí důsledně podílet na předem stanovených postupech.

Formy a metody práce využívané při předcházení a řešení školní neúspěšnosti:

- včasná diagnostika
- úzká spolupráce s SPC, PPP a zákonnými zástupci
- stěžejní je dodržovat všechna podpůrná a jiná opatření doporučená školským poradenským zařízením PPP, SPC
- pomoc zákonným zástupcům se zajištěním odborných vyšetření
- tvorba IVP, které vycházejí z konkrétních potřeb dítěte
- pravidelné hodnocení efektivity postupů práce s dítětem podle IVP, přínos a osobní posun dítěte
- individuální přístup k dětem, respektování individuálního pracovního tempa, posílení motivace dítěte
- zaměření se na pozitivní výkony dítěte v hodnocení a podpora poznávací motivace k učení
- nezdůrazňují se jednostranné nedostatky a chyby dítěte
- respektování zdravotních postižení jednotlivých dětí

Podněcování a podporování sebedůvěry dítěte

Úspěch dítěte ve škole nezávisí jenom na jeho schopnostech, ale i na jeho sebehodnocení na míře sebedůvěry. Důležité je, aby dítě mělo kladný vztah samo k sobě a dostatečně si uvědomovalo svoji vlastní jedinečnost a důležitost. Takový přístup pak výrazně kladně ovlivňuje jeho postoj ke školní práci. Nízká míra sebedůvěry brání k dosažení očekávaných výsledků. Dítě je nejisté, má velké obavy z případného selhání, větší sklon k

úzkostem. Špatné sebehodnocení je příčinou toho, že dítě přestává usilovat o dobrý prospěch a na školní práci rezignuje.

14. PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

- Pedagogická diagnostika.

Všeobecně:

V oblasti diagnostiky se opíráme o materiál paní Bednářové se stejnojmenným názvem, kde je tato problematika velmi dobře zpracována a jsou k dispozici i pracovní listy k jednotlivým kompetencím.

Každá třída má k dispozici výtisk této publikace a všechny paní učitelky byly instruovány v tom smyslu, že si tento materiál musí důkladně prostudovat.

Diagnostikujeme všechny děti.

Diagnostikujeme děti nadané.

Pokud dítě splní kompetence příslušné danému věku, uplatníme formulář pro vyšší věkovou kategorii a naopak.

Na diagnostice pracují obě učitelky společně!!!

Zápisy musí mít výpovědní hodnotu a časovou osu, musí být zapsána jednotlivá pozorování a zaznamenání pokroků dítěte, jaké metody a formy použijeme, k čemu chceme dojít a jaké máme postupné výsledky na cestě.....

Co pozorujeme, jakým způsobem zaznamenáváme a jak často?

Diagnostiku vedeme souběžně ve třech směrech:

Každé dítě má dle data narození svou vlastní složku, která se nazývá: Diagnostika dítěte dle věku, pro hodnocení jednotlivých kompetencí, a to v několika časových úsecích /barevné rozlišení různých dat zápisů/. Využíváme tabulky, které jsou uzpůsobeny věku dětí a jsou z knihy paní Bednářové. Zde průběžně/ barevně s daty/ zaznamenáváme úroveň jednotlivých kompetencí.

Zápisy zde budou průběžně vedeny celý rok.

Zápisy s diagnostickým obsahem u jednotlivých dětí. Zde začínáme popisem adaptačního období a základní slovní diagnostikou, která musí být jasná a přesně vypovídající. Nepíšeme všeobecné popisy, které nediagnostikují konkrétně!

Provedeme základní depistáž a dítě písemně diagnostikujeme. Ve chvíli, kdy stanovíme problém, který podrobně popíšeme, tak musíme napsat cesty, prostředky, formy a metody kterými budeme postupovat či vést k zlepšení a na závěr stanovíme úroveň, kam se chceme dostat. Celý průběh mezi stanovením diagnostického zjištění a k závěrečné úrovni podrobně

popisujeme, a to včetně úspěchu, neúspěchu, metod, změn metod, forem a prostředků. V případě možnosti toto podpíráme i pracovními listy, fotografiemi či jinými pracemi dětí. Vedeme si průběžné poznámky. Taktéž s datem zaznamenáváme doporučení, která dáváme rodičům /např. návštěvu logopeda/. Dále zde zakládáme zprávy o dítěti od jednotlivých specialistů, které obdržíme od rodičů. Znamenáváme

Housenky: úroveň jednotlivých kompetencí zaznamenáme dle barvy třídy k datu 30.6.

Shrnutí: pozorování a zaznamenání pokroků dítěte, jaké metody a formy použijeme, k čemu chceme dojít a jaké máme postupné výsledky na cestě.....

Co pozorujeme, jakým způsobem zaznamenáváme a jak často?

Nezapomínáme na děti nadané, kde je stejný postup!!!

Veškeré materiály přechází s dítětem do další třídy, tudíž se paní učitelky na konci školního roku pod svá zjištění podepisí.

Platnost od školního roku 2023/2024.

Všichni zaměstnanci proškoleni ředitelkou školy.

Metodická podpora: Mgr. Hana Lisecová Zimová

Mgr. Ludmila Krausová

Mgr. Andrea Zimová

PREVENCE PROTI ŠIKANĚ, RIZIKOVÉMU CHOVÁNÍ

Je to pro nás cesta jak pomoci dětem chránit se a chápat rizika a nástrahy okolního prostředí..

Navýšili jsme množství akcí pro děti pořádaných Policií ČR a Záchranými systémy.

Pojem šikana je všem známý. I v MŠ se mohou již objevovat malí agresori, kteří jednou vyrostou a mohou stále ubližovat. My učitelky i rodiče jim věnujeme velikou pozornost už ve školce, abychom je usměrnili a ostatní uchránili. Proto sledujeme všechny podezřelé projevy dětí a hned v zárodku kontaktujeme rodiče (nebo oni nás) a spolupracujeme s nimi. Tento způsob nám zatím stačil, ale problém rizikového chování může pokračovat ve vyšším věku, takže potom je nutné spolupracovat s Centrem primární prevence a jinými odborníky. Naše prevence: vštěpování bezpečného chování dětí, pěstování kladných vztahů mezi dětmi, péče o zdraví, přírodu, správná životospráva, ostražitost v blízkosti cizích lidí...

Bezpečné prostředí ve škole: jak předcházet šikaně

Charakteristika šikany

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepřijemností útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Bezpečné prostředí ve škole:

Škola respektuje identitu a individualitu každého svého člena, **odmítá násilí a zneužití moci** v jakékoli podobě a přiznává riziko výskytu šikany. Je důležité, aby škola tyto hodnoty jasně komunikovala směrem dovnitř školy i vně a zřetelně je hájila a prosazovala (např. tím, že objevil-li se šikana, přistupuje škola k řešení včas a otevřeně).

Je důležité, aby se na vytváření bezpečného prostředí a předcházení šikany podílela celá škola. Stěžejní roli a zodpovědnost za tuto oblast nese ředitel školy, jeho role a aktivní přístup k problematice předcházení a řešení šikany je nenahraditelná.

Škola má ze zákona jednoznačnou odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí, za ochranu žáků a jejich zdraví a za předcházení vzniku jakýchkoli forem rizikového chování na škole, tedy i šikany. Ředitel školy má zároveň odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance, tedy také za prevenci šikany zaměřené na učitele.

11 § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Vedení školy **pověří alespoň jednu osobu z řad pedagogických pracovníků specifickými otázkami v prevenci a řešení šikany**, která se bude v tématu pravidelně vzdělávat – paní Hana Žahourová. Tato pověřená osoba by měla disponovat kompetencemi zejména k šetření a řešení počáteční šikany a vyhodnocování potřeb školy ve vztahu k pokročilé šikaně.

Škola **zajistí informovanost všech svých členů** o tom, co je a co není šikanování, jak se zachovat ve chvíli, kdy je žák nebo pedagog ohrožován agresory, a kam se může obrátit o pomoc. Žáci, pedagogové i rodiče jsou srozumitelnou formou informováni o tom, na koho se mají obrátit a jak a komu je možné si stěžovat, pokud nejsou spokojeni s postupem pedagoga nebo školy – pedagogické a provozní porady, pohovory a povídání s dětmi – neformální setkání rodičů s ředitelkou školy....

Škola **zajišťuje podporu a rozvoj pedagogů** v podobě dalšího vzdělávání; uvádějících učitelů pro začínající pedagogy; dostupné intervize a/nebo supervize. **Plán dalšího vzdělávání pedagogů** zahrnuje školení pedagogů a ve zvýšené míře pracovníka pověřeného řešením šikany, zejm. v prevenci šikanování, v oblasti komunikace, řešení konfliktů, interakce mezi učitelem a žákem, v diagnostice klimatu školní třídy, v ovlivňování postojů žáků v přijímání různosti, v podpoře osobnostně-sociálního rozvoje

Škola má **zmapovanou síť pomoci pro žáky i pedagogy** a navazuje s ní v případě potřeby spolupráci - pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, orgán sociálně právní ochrany dětí, krizové centrum, zdravotnická zařízení, Policie ČR případně další odborníci).

Odpovědnost rodičů a komunikace školy s rodiči

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Rodičovskou odpovědnost týkající se osoby dítěte vykonávají rodiče způsobem a v míře odpovídající stupni vývoje dítěte. Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Dokud se dítě nestane svéprávným, mají rodiče právo usměrňovat své dítě výchovnými opatřeními, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, jakož i práv jiných osob a veřejného pořádku. Rodiče pak mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

Škola informuje hned na počátku roku a na setkáních s rodiči o programu proti šikanování.

Ochrana dětí před šikanou v předškolním vzdělávání

Empirické zkušenosti potvrzují, že šikana se může objevovat už v mateřské škole (dále jen „MŠ“). Vyskytují se tam prvky šikany a spíše zárodečná stadia tohoto destruktivního

fenoménu. Nicméně skrytá a neléčená počáteční šikana působí i zde velké škody a trápení, které zasáhnou děti, rodiče i pedagogy.

Škola musí zabezpečit minimální požadavky na ochranu dětí před šikanou. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany pedagog zvolí podle situace vhodný způsob nápravy, např.:

rozhovor s dítětem, které ubližuje - pedagog využije opatření, která v MŠ fungují, např. srozumitelně sdělí dítěti, že porušilo stanovená pravidla, vede jej v sociálně žádoucích projevech, navrhuje a ukazuje mu adekvátní varianty v projevech chování; samozřejmě, jakmile je to možné, ocení jeho zlepšení;

zavedení ochranného režimu oběti - v počátku pro jistotu MŠ nastaví přísnější dozor; v některých komplikovanějších případech oběť a útočníka v rámci možností od sebe oddělí; není vhodné konfrontovat agresora s obětí;

práce se skupinou - MŠ využije intervenční program, v němž žáci získávají žádoucí vzory chování a zároveň se mohou „dotknout“ pocitů toho, komu je ubližováno; vhodné jsou činnosti podporující spolupráci, při nichž nejsou vítězové a poražení; využít se dají rovněž pohádky či příběhy a jejich dramatizace;

rozhovor se zákonnými zástupci dítěte agresora - proběhne až tehdy, když je situace zmapovaná; důležitá je maximální snaha získat je pro spolupráci; nejbezpečnější je, když rozhovor provede pracovník MŠ; rozhovor rodičů oběti s rodiči agresora je velmi rizikový.

Škola může zvolit i kombinaci výše uvedených metod.

Škola zajišťuje podporu a rozvoj pro své pedagogy v podobě kontinuálního plánu dalšího vzdělávání.

Informace pro rodiče o školním programu proti šikanování –nástěnky +www. stránky školy.

Sdělení pro rodiče :

Vážení rodiče,

jsme velmi rádi, že se naše škola zatím nepotýká s problémem šikany, ale to nic nemění na tom, že musíme být obezřetní . Nicméně i ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějších slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto záměrem jsme vytvořili program proti šikanování. **Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi - rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření či dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se na nás obraťte -na třídní učitele, či ředitele školy. Využít lze také naši emailovou korespondenci, která jde přímo k ředitelce školy – reditelka@msmh.cz, která je k dispozici na webových stránkách školy. Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.**

Shrnutí

- Základem je prevence proti šikaně
- Vytvoření školního programu proti šikaně
- Pověření paní uč. H. Žahourové funkcí koordinátora v případě výskytu potíží
- Proškolení a seznámení všech pracovníků s Metodickým materiálem, který vydalo Mšmt k prevenci šikany – na poradě pg. + podpis po individuálním prostudování
- P. Žahourová zajistí DVPP pro pracovníky na témaprevence a boj proti šikaně ...+ zanesse do plánu DVPP

- Na nástěnky a www pro rodiče sdělení ohledně šikany – viz. výše
- Ředitelka provede seznámení rodičů na setkáních s ředitelkou školy – první středa v měsíci

15. MATEMATICKÁ PREGRAMOTNOST:

Matematická pregramotnost se týká předmatematických představ v předškolním vzdělávání. Ty prolínají téměř všemi aktivitami a činnostmi v životě dítěte, váže se jak na běžný život dítěte i na jeho činnosti v MŠ. Pedagogové by měli vědět, co by mělo dítě v mateřské škole zvládat, které přirozené schopnosti by bylo potřeba s dětmi rozvíjet a jakým způsobem. Důležité je:

- cvičení ruky, ale i cvičení oka,
- rozvoj schopnosti porovnávat, rozkládat a kompletovat,
- procvičovat hledání a vytváření shod a rozdílů jako významného nástroje rozvoje specifických schopností dětí
- seznamovat se s pohybovými a manipulativními hrami a dělat si diagnostiku dítěte z jeho chování při „matematických“ hrách.

Mezi základní předmatematické představy lze zařadit tři základní oblasti – Představy o kvantitě, geometrické představy a množinové představy (třídění, uspořádání, řešení problémů).

Tyto oblasti jsme pokryli volbou 7 témat.

Seznam tematických okruhů zaměřených na podporu rozvoje pregramotnosti v předškolním vzdělávání (*Učitel si vybírá 3 z nabízených témat*):

1. [Orientace v prostoru a v rovině](#)
2. [Vnímání a organizace prostoru](#)
3. [Míra](#)
4. [Představy o kvantitě](#)
5. [Práce s daty](#)
6. [Rytmus](#)
7. [Logika](#)

1. Orientace v prostoru a v rovině

Orientace

Aktivity: určování směru, prostorové vztahy – popis polohy předmětů v prostoru či rovině (v místnosti, na obrázku apod.), poloha končetin/hlavy k trupu, dítěte vzhledem k okolí

Prostorová představivost, paměť

Aktivity: práce s celkem a částmi, zapojení pohybu, hledisko percepce, diferenciací s ohledem na inkluzi

2: Vnímání a organizace prostoru

Zobrazení předmětů v prostoru (předměty známé z okolí dítěte, postava, hračka,...) s *využitím* modelíny a specifických didaktických pomůcek (Magformers, Polydron)

Představy elementárních **geometrických tvarů** prostorových a rovinných, jejich **poznávání** a vzájemné **rozlišování** na základě zrakem (vizuální) a hmatem (haptické, taktilní) vnímané odlišnosti (trojúhelník, kruh, čtverec, obdélník, oblá a hranatá tělesa), pouze s užíváním minima geometrické terminologie – není cílem!

Stavby 3D – vytváření prostorových modelů a maket konkrétních situací, podle vlastní fantazie, podle předlohy s *využitím* stavebnic (LEGO, konstrukční stavebnice – SEVA, ...), souboru krychlí, tyčinek, dřívěk,...pomůcky Montessori

Vztah mezi 2D a 3D modely – činnosti s „geodeskou“, ohraničování a oplocování, rozdělování a půlení – dělení a vyplňování prostoru a roviny – mozaikování, parketování ...,

kreslení a doplňování obrázků s uplatněním prvků shodnosti, pravidelnosti – s využitím práce s papírem (origami), a specifickým pomůcek a her (tangram, Blokus,...)

Téma 3: Míra

Délka, obsah (1D a 2D)

Aktivity: měření s využitím vlastního těla.

Matematika v přírodě: Symetrie a tvary; Umístění, pozice, pohyb;

Porovnávání objektů k manipulaci jako tkanička, dřívka, měření – využitím vlastního těla.

První argumentace – tohle je delší, ani kousek není navíc apod.

Matematické hry

Objem (3D)

Aktivity: velikost nádoby, porovnání objemu kapaliny v nádobě v různých polohách, porovnání rozměrů hranolu

Jiné veličiny – síla, hodnota mince, hmotnost

Aktivity: herní aktivity

Téma 4: Představy o kvantitě

Kvalitu představ určuje pestrost modelů čísel, se kterými dítě pracuje, a to jak z pohledu percepce, tak z pohledu komplementárních pojmů koncept – proces. Kvantita je dána jednak jako počet a jednak jako veličina.

počet

Říkančky a básničky na rozvoj rytmického cítění

Hry za měření na numeraci (do 3, do 5, do 10) – určení a vymodelování určitého počtu

Deskové hry – propojování modelů čísla (vizuální – kinestetické, statické – dynamické)

Hry s hrací kostkou – pozorování pozic puntíků na kostce a jejich modifikace

Reprodukce obrázku – můžeme sledovat počet znaků, strukturu uspořádání znaků

Hry z hlediska percepce – akustické, haptické, kinestetické, vizuální (vnímat počet objektů nejen zrakem, ale i hmatem nebo sluchem, hra na tělo, Orffovy nástroje, deklamace říkadel, hra na ozvěnu, tanec ve spojení se zpěvem nebo říkankou)

Pohádka – rozvoj kvantitativních představ, uspořádání děje podle obrázků, vyprávění podle obrázků, uspořádání postav apod. (Tři medvědi, Sněhurka a sedm trpaslíků, Tři zlaté vlasy...)

Využití deskových her na propojování různých modelů čísla: vizuální – kinestetický, statický – dynamický (pomíjivý/proměnlivý v čase).

veličina

Obsahové náměty na aktivity rozvíjející představu veličiny

Hra na obchod (mince, bankovky)

Badatelská činnost (pokusy s vahou – hmotnost, pokusy s měřením – míra, pokusy s vodou – objem)

Využití vlastního těla jako měrné jednotky (krokování místnosti, měření na lokte, palce apod.)

Vláčky (dřevěné hranoly, barevně odlišené, stavba stejně dlouhých vláček, více možností pro vytvoření délky vláčku apod.)

Téma 5: Práce s daty

Předškolní vzdělávání – práce s pracovními listy

Uspořádání, třídění, párování, přiřazování

Téma 6: Rytmus

Jednou z možností, jak se s dětmi posunout dále v prostředí Krokování (tedy za předpokladu, že už si vyzkoušely krokovat s písničkou podle sebe), je vyzkoušet s dětmi rytmizovanou chůzi.

Téma 7: Logika

Vybrané aktivity pro období 1 r. před ZŠ

Díky pozorování a propojování jednotlivých zkušeností je dítě schopné hledat nová řešení, přijmout, že některá z jeho řešení nemusí být správná, což je schopné jen někdy odkrýt zcela samo porovnáváním. Rozlišuje mezi *přáním a realitou*, mezi *myslím si a vím*. Pomalu vnáší do své práce systém, je-li vhodně stimulováno. Učí se trpělivosti.

16. ČTENÁŘSKÁ PREGRAMOTNOST:

Seznam tematických okruhů zaměřených na podporu rozvoje pregramotnosti v předškolním vzdělávání (*Učitel si vybírá 3 z nabízených témat*):

1. Rozvoj předčtenářských dovedností
2. Pedagogická diagnostika a rané odhalení rizik
3. Rozvoj čtenářské pregramotnosti dětí s OMJ (odlišným mateřským jazykem)
4. Podpora čtenářských strategií se specifickým zřetelem k porozumění
5. Motivace pro čtenářství (práce s knihou, divadlo, vlastní tvorba, projekty)
6. Spolupráce rodiny a předškolních zařízení pro rozvoj předčtenářských a raných čtenářských dovedností

1. Rozvoj předčtenářských dovedností

Při rozvoji předčtenářských dovedností se zaměřujeme na všechny čtyři jazykové roviny v ontogenezi dětské řeči, tedy na rovinu foneticko-fonologickou, morfologicko-syntaktickou, lexikálně-sémantickou a pragmatickou. V oblasti rozvoje předčtenářských dovedností jde zejména o podporu rozvoje oblastí, které jsou potřebné pro výuku čtení, nejde o výuku samotného čtení. Cílem je seznámit dítě s psaným jazykem a vybudovat u něj pozitivní vztah k psanému jazyku, stimulovat u něj schopnosti a dovednosti, které mu umožní se ve čtení a psaní v budoucnu optimálně rozvíjet. Důležité je zaměřit se na komunikaci a na rozvoj pozitivní motivace pro čtení a psaní. Zvýšenou pozornost v oblasti receptivních dovedností zasluhuje zejména vnímání a porozumění vyslechnutého textu, v oblasti produktivních dovedností nácvik správné výslovnosti, celkový mluvený projev a souvislé vyjadřování ve větách.

2. Pedagogická diagnostika a rané odhalení rizik

Do tématu Pedagogická diagnostika a rané odhalení rizik patří identifikace rizik v oblasti kognice a percepce- tzv. prediktory, opožděný vývoj řeči, chudší slovní zásoba, deficit ve vývoji jemné a hrubé motoriky, problémy ve zrakové a sluchové percepci, oslabené fonematické povědomí, oslabení pravo-levé orientace, deficity v krátkodobé verbální paměti, poruchy v procesu automatizace, seriality, deficity v oblasti koncentrace pozornosti, sociokulturní prediktory, apod.

3. Rozvoj čtenářské pregramotnosti dětí s OMJ (odlišným mateřským jazykem)

Toto téma představuje META, o.p.s. je nezisková organizace, která od roku 2004 podporuje cizince ve vzdělávání a pracovní integraci. Cizincům nabízí poradenství, organizuje jazykové kurzy češtiny a díky dobrovolníkům i doučování. Pro pedagogy vytváří metodické a výukové materiály, spravuje informační portál www.inkluzivniskola.cz a pořádá akreditované semináře. Vychází z přesvědčení, že vzdělání lidí jsou pro společnost přínosem, ať už pocházejí odkudkoliv.

4. Podpora čtenářských strategií se specifickým zřetelem k porozumění

Toto téma se zabývá předčtenářskými strategiemi porozumění textům včetně slyšených. Zahrnuje roviny porozumění napomáhající emergentní gramotnosti. Strategie mohou být např. shrnování, pokládání otázek, vizualizaci textu, předvídání, modelování. K rovinám čtenářské pregramotnosti řadíme vztah ke čtení, porozumění obsahu, vysuzování – dítě dokáže

vyvozovat na základě textu závěry, text hodnotit, odhadovat, jak situace bude pokračovat. Dokáže odpovědět na otázky, na které není v textu jednoznačná odpověď, ale dá se odvodit z určitých indicií.

5. Motivace pro čtenářství (práce s knihou, divadlo, vlastní tvorba, projekty)

Toto téma nabízí aktivity, které napomáhají k vytvoření pozitivního vztahu ke čtenářství, takovou aktivitou může být čtenářský koutek, beseda, předčítání rodičů, učitelů, známých osobností, projekty Noc s Andersenem, Rosteme s knihou, Magnesia Litera, pravidelné návštěvy a akce knihoven hra, přirozená situace, osobní příklad, dětské hračky, které vedou děti k rozlišování tvarů, barev, skládanky obrázků, pracovní listy, dětské knihy a časopisy, různý didakticky zpracovaný software.

6. Spolupráce rodiny a předškolních zařízení pro rozvoj předčtenářských a raných čtenářských dovedností

Toto téma nabízí aktivity, které napomáhají k vytvoření pozitivního vztahu rodiny a předškolních zařízení a vybízí ke spolupráci pro rozvoj předčtenářských a raných čtenářských dovedností. Takovými aktivitami může být čtenářský koutek, předčítání rodičů, předčítání prarodičů, dramatizace, besídky s rodiči, besedy se spisovateli, návštěva knihoven, společné workshopy nebo dílny čtení.

17. POLYTECHNICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ:

Základy polytechnické gramotnosti je třeba vytvářet již u dětí předškolního věku. Podle poznatků současných psychologů má předškolní vzdělávání pro život dítěte dalekosáhlý význam, protože většinu toho, co prožije, co z podnětů okolního prostředí přijme, je trvalé a tyto rané zkušenosti se v jeho životě – třeba i daleko později uplatní.

Obsah polytechnického vzdělávání v MŠ

Obsahem polytechnického vzdělávání (stejně jako vzdělávání ve všech ostatních oblastech) je v mateřské škole – „vzdělávací nabídka“ (tedy to, co učitelka dětem nabízí, jaké činnosti a hry pro ně vymýšlí, organizuje). Ta je poměrně široká. Učení by však vždy mělo probíhat činnostní formou, tedy způsobem, kdy děti samy s předměty manipulují, na zákonitosti přicházejí vlastními pokusy, promýšlejí a diskutují nad situacemi. Tento styl učení je vhodný ať se jedná o spontánní volné hry dětí, nebo učitelkou záměrně vytvořené situace. Poučování a předávání hotových poznatků je z hlediska dosažených výsledků nejméně efektivní. Poučení jako metodu můžeme použít v situaci, která to jednoznačně vyžaduje, například pokud děti seznamujeme s bezpečnostními principy při práci s náradím, náčiním. Ale i zde je možné řešit situaci činnostně, klást dětem otázky a stanovovat zásady bezpečnosti spolu s nimi, případně si je nakreslit jako piktogramy:

1. Rozvíjení dítěte a jeho schopnost učení

Vytvořit si základy manuální zručnosti (zejména při práci s hračkami, stavebnicemi, drobným materiálem, ve výtvarných a tvořivých aktivitách atd.).

Umět bezproblémově zacházet s běžnými předměty denní potřeby při hře, činnosti i při sebeobslužných či úklidových činnostech (např. zvládat manipulaci s přibory a nádobím, obsluhovat vodovodní baterii atd.).

Získat přiměřené dovednosti práce s některými materiály (např. papír, textil, dřevo, přírodniny, modelovací hmoty), dokázat používat i některé nářadí (kladívko, šroubovák) a náčiní (hrábě, motyku...).

Dokázat obsluhovat některé jednoduché přístroje (zapnout rádio, použít telefon či fotoaparát...).

Znát a respektovat základní bezpečnostní zásady a pravidla při práci s materiály, náradím i jednoduchými přístroji (vědět, co je bezpečné a nebezpečné, které přístroje smí po domluvě s dospělým samostatně obsluhovat a které již ne).

Na základě vlastních činností získat některé elementární zkušenosti ze světa vědy a techniky – tj. například poznatky o vlastnostech některých materiálů, fyzikálních a chemických zákonitostech v technice i v přírodě.

Uvědomovat si některé jednoduché procesy v technice a případně vědět, jak fungují – například z oblasti mechaniky používat principu páky u vážení na dvouramenné váze, kola na hřídeli u různých stavebnic.

Zkoušet aplikovat získané zkušenosti a poznatky i do nových situací, snažit se situace řešit.

Seznámit se s některými řemesly, znát jejich názvy, význam.

Zajímat se o vědecké a technické informace, používat různé encyklopedie, dětské časopisy.

2. Osvojení si základů hodnot, na kterých je založena naše společnost

Uvědomovat si význam práce a jejích výsledků, být k nim ohleduplný, neničit je, neplýtvat.

Respektovat, že je třeba šetřit se zdroji (např. vypínat po sobě vodu, zhasnout světlo) a zacházet šetrně s materiály i s přírodním prostředím.

Chápat, že technika je přirozenou součástí našeho života a je pro lidi důležitá.

Postupně si uvědomovat některé vztahy techniky a přírody – jak může člověk ovlivnit pozitivně i negativně.

Vytvářet si elementární povědomí o možnostech přírodu chránit.

Uvědomovat si a na konkrétních příkladech dokázat ocenit význam vztah techniky a společnosti (např. jak některé stroje ulehčují lidem práci).

Mít zájem o pracovní činnosti a chuť zapojit se do nich, projevovat svoji potřebu tvořit.

Získat zkušenost, že k tomu, abychom něco vytvořili, je nutné vynaložit úsilí.

Získávat vztah úcty k dílu předků a řemeslným tradicím.

3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Využívat při aktivitách vlastní zvědavosti a spontaneity.

Objevovat pomocí vlastních zkušeností různorodé vztahy v technice i přírodě.

Zkoušet a volit různé postupy, pracovat i s případným nezdarem a snažit se překonávat překážky.

Získávání klíčových kompetencí při polytechnických aktivitách:

Kompetence k učení – např. „dítě soustředěně pozoruje, zkoumá, všímá si souvislostí, užívá jednoduchých znaků a symbolů, získanou zkušenost uplatňuje v dalších činnostech i učení, klade otázky a odpovídá na ně, vyvine při učení úsilí...“

Kompetence k řešení problémů – např. „problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti, postupuje cestou pokusu a omylu, spontánně vymýšlí nová řešení... nebojí se chybovat, chápe, že vyhýbat se řešení nevede k cíli...“

Kompetence komunikativní – např. „samostatně vyjadřuje svoje myšlenky,... rozšiřuje svoji slovní zásobu, dokáže využívat informativní a komunikační prostředky – encyklopedie, počítač, telefon...“

Kompetence sociální a personální – např. „uvědomuje si, že za své jednání nese odpovědnost, spolupodílí se na společných rozhodnutích...“

Kompetence činnostní a občanské – např. „svoje činnosti a hry se učí plánovat, dokáže rozpoznat svoje silné i slabší stránky, odhaduje rizika svých nápadů,... má smysl pro povinnost, váží si práce druhých lidí...“

Do obsahu polytechnického vzdělávání můžeme zařadit zejména:

Hry a činnosti se stavebnicemi a nářadím, využití konstruktivních her a stavebnic, koutky s materiály a nářadím.

Pokusy a „objevy“, které hrovou formou umožní dětem získat některé zkušenosti z oblasti fyzikálních a chemických zákonitostí.

Hry a tvoření s různorodými materiály – papírem, textilem, vlnou, dřevem, kovem, i různými hmotami (např. modurit, těsto, keramická hlína).

Hry a tvoření s přírodninami (písek, kameny, plody a plodiny stromů a dalších rostlin atd.).

Hry a vytváření z různých již použitých či odpadních materiálů (např. využití igelitových sáčků, PET lahví, víčka od nápojů, kelímky od jogurtů atd.).

Praktické seznamování s technikou v našem životě – sledovat, jak lidem technika pomáhá (doprava, stavby, zemědělství...), využívat stroje a přístroje, které se mohou děti naučit obsluhovat (například televizor, mobil, fotoaparát), vědět o možných nebezpečích a riziku při práci s technikou.

Práce s informacemi – seznamování dětí se zajímavostmi ze světa techniky (například návštěvy vzdělávacích center, technická muzea...), získávání informací v encyklopediích, využívání internetu atd.

Poznávání vybraných řemeslných dovedností (včetně historických řemesel) – využití exkurzí do podniků i tradičních dílen, možnost, aby si děti vyzkoušely některá řemesla.

Práce pěstelské, případně i chovatelské – pěstování rostlin na školní zahradě, práce v koutku živé přírody, péče o drobné živočichy atd.

19. Úprava hodnocení vzdělávání a styku s rodiči, zapojení dítěte do hodnocení, změna organizace odpočinkových činností, sledování délky volných her u dětí, vytvoření klidových zón.

Úprava hodnocení vzdělávání a styku s rodiči, zapojení dítěte do hodnocení:

Ve všech třídách je možno uskutečnit setkání nad diagnostikou a portfoliem dítěte, kdy bude přítomen pedagog, rodič a dítě, které bude mít možnost vyjadřovat se ke svým pracem, pocitům a poznatkům. V předškolních třídách v dostatečném časovém předstihu před zápisem oslovíme rodiče dětí a iniciujeme tato setkání. Od 1.9.2025

Změna organizace odpočinkových činností:

V předškolních třídách budou odpočinkové činnosti probíhat dle volby dětí. Děti, které mají potřebu spát a odpočívat na lehátku budou tak činit, ostatní budou mít klidový alternativní program. Pokud dítě neusne při hodinové pohádce, tak bude mít možnost klidové činnosti. Od 1.9.2025 v předškolních třídách.

Sledování délky volných her u dětí:

Každý den zapíšeme do TK délku času, kdy se děti věnují volným činnostem. Všechny třídy.

Vytvoření klidových zón:

Každá třída si vytvoří klidový koutek, kam se může dítě uchýlit v případě, když se nechce věnovat programu či činnosti, která ve třídě probíhá.

Evidence omluvené a neomluvené absence u dětí, které vykonávají povinné předškolní vzdělávání:

Ve třídách, kde jsou děti, které vykonávají povinné předškolní vzdělávání, paní učitelky povedou evidenci omluvené a neomluvené absence. Tato evidence se bude dvakrát ročně zasílat v elektronické podobě na MŠMT.

Individuální vzdělávací plány pro předškoláky a děti s odkladem školní docházky:

Paní učitelky vypracují individuální vzdělávací plány, dále pro děti s ošd vypracují hodnotící diagnostické listy, které se v elektronické podobě budou předávat do příslušné základní školy.

Platnost od 1.9.2025

DODATKY, KTERÉ SE KAŽDÝ ROK AKTUALIZUJÍ

1. služby učitelek a provozních zaměstnanců pro školní rok
2. plán dalšího vzdělávání pracovníků
3. akce školy – mimoškolní činnosti
4. roční plány jednotlivých tříd dle školního vzdělávacího programu na školní rok
5. osobní plány učitelek
6. předškolní příprava
7. organizační struktura – pavouk
8. informace o varovných a regulačních opatřeních
9. plán provozních a pedagogických rad
10. výuka dětí s odlišným mateřským jazykem - plány
11. nácvik komunikativních dovedností - plány
12. roční plán školní
13. plán hospitací a kontrol
14. aktuální mimořádná opatření
15. desatero formativního hodnocení v mateřské škole
16. adaptační dotazník
17. týdenní plány pro rodiče na nástěnku – vzor
18. adaptační plán – dokument
19. kompetence pedagogů

Mgr. Hana Lisecová Zimová

Platnost od data k 1.9.2025 – Mgr. Hana Lisecová Zimová

